



Thailand
Investment
Handbook
2014

タイ投資 の手引き

Think Asia, Invest THAILAND

An Asian Hub, a World of Opportunity



THAILAND BOARD OF INVESTMENT
www.boi.go.th



Thailand
Investment
Handbook
2014

タイ投資 の手引き

Think Asia, Invest THAILAND

An Asian Hub, a World of Opportunity



THAILAND BOARD OF INVESTMENT

タイ投資の手引き

Thailand Investment Handbook

OFFICE OF THE BOARD OF INVESTMENT

555 Vibhavadi-Rangsit Road, Chatuchak,

Bangkok 10900, Thailand

Tel : +66(0)2 553 8111

Fax : +66(0)2 553 8316

Website : www.boi.go.th

E-mail : head@boi.go.th

Please Note : Contents of this publication are for informational purposes only and should not be seen as complete or legally binding. For clarification and/or confirmation of information, please contact appropriate BOI officials.

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้จัดพิมพ์หนังสือ “คู่มือการทำธุรกิจในประเทศไทย” (ฉบับภาษาไทย-ญี่ปุ่น) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎระเบียบและขั้นตอนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจในประเทศไทย

หนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้อ่านที่จะทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการประกอบธุรกิจในประเทศไทยโดยสามารถสืบค้นข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก www.boi.go.th หรือสอบถามได้ที่ E-mail : head@boi.go.th

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
สิงหาคม 2557



まえがき

この「タイ投資の手引き」(タイ語—日本語版)は投資委員会がタイにおいてビジネス活動を進める際における主要規則・手続きの概要を理解していただくために作成したものである。

本書はタイでの執務上の参考としてご利用され、さらに情報をご希望の方は直接 www.boi.go.th もしくはメール:head@boi.go.thにてお問い合わせするようお願い。

タイ投資委員会
2014年8月



สารบัญ

1	การตรวจคนเข้าเมือง	8
2	การขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว	18
3	ธุรกิจของคนต่างด้าว	28
4	การจัดตั้งบริษัท	40
5	การขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจ	52
6	ระบบภาษีสรรพากร	58
7	กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องต่อการบริหารงาน	78
8	โรงงานอุตสาหกรรม	92
9	อสังหาริมทรัพย์	100
10	การนำเข้า - ส่งออก	110
11	การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม	124
12	บัญชีเงินฝากและการควบคุมเงินตราต่างประเทศ	158
13	ทรัพย์สินทางปัญญา	164
14	การให้สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมสำหรับการลงทุน เพื่อพัฒนาทักษะเทคโนโลยีและนวัตกรรม	180
15	ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น (JTEPA)	184
16	การส่งเสริมการลงทุนอื่นๆ ของรัฐบาล	194
17	การจดทะเบียนเลิกและชำระบัญชีบริษัทจำกัด	202



目次

1	入国管理	9
2	外国人のための就労許可	19
3	外国人による事業	29
4	会社の設立	41
5	事業許可の申請	53
6	国税制度	59
7	事業の運営に関する労働法	79
8	産業工場	93
9	不動産	101
10	輸出入	111
11	環境保護	125
12	預金および外国為替管理	159
13	知的財産	165
14	STI開発投資による追加恩典	181
15	日タイ経済連携協定	185
16	BOI以外の投資奨励	195
17	会社の解散および清算	203



1. การตรวจคนเข้าเมือง

คนต่างชาติที่ประสงค์จะเดินทางเข้าประเทศไทย โดยทั่วไปจะต้องขอวีซ่าจากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ของไทยซึ่งตั้งอยู่ในประเทศที่คนต่างชาตินั้นอยู่ โดยในการขอวีซ่านั้นจะต้องให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการเข้ามาในประเทศไทย ระหว่างการพำนักอยู่ในประเทศ ก็ยังมีระเบียบที่ต้องปฏิบัติตามอีกหลายประการ ทั้งเรื่องของการต่อวีซ่า การขออนุญาตกลับเข้าราชอาณาจักร (Re-entry) และการสำแดงการเสียภาษีเมื่อต้องการเดินทางออกนอกประเทศ

การขอวีซ่ากรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ

ขั้นตอนการขอวีซ่าเข้าประเทศไทยมีดังต่อไปนี้

คุณสมบัติโดยทั่วไป

- **ถือหนังสือเดินทาง** ที่ถูกต้องสมบูรณ์และมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- **มีหลักฐานแสดงว่าจะเดินทางออกจากระบบประเทศไทย** หลังจากสิ้นสุดการพำนักในไทย เช่น ตั๋วเครื่องบิน และมีวีซ่าหรือหลักฐานว่าสามารถเดินทางต่อไปยังประเทศอื่นได้
- **ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามเข้า** เช่น เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลไทย หรือคำพิพากษาของศาลต่างประเทศ มีพฤติการณ์เป็นที่น่าเชื่อว่าเป็นบุคคลที่เป็นภัยต่อสังคม หรือจะก่อเหตุร้าย หรือเป็นบุคคลซึ่งเจ้าหน้าที่รัฐบาลต่างประเทศได้ออกหมายจับ
- **มีเงินค่าใช้จ่ายเพียงพอ** ในขณะพำนักในไทย คืออย่างน้อยคนละ 20,000 บาท เป็นต้น

ประเภทของวีซ่าแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการเดินทาง

- 1) **ประเภททูต (Diplomatic)** รหัสกำกับ “D” เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทางการทูตหรือกงสุล ประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 90 วัน
- 2) **ประเภทราชการ (Official)** รหัสกำกับ “F” เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 90 วัน
- 3) **ประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant)** โดยมีรหัสกำกับเพื่อแสดงวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมที่คนต่างด้าวประสงค์จะเข้ามาในราชอาณาจักร ดังนี้
 - B (Business) การประกอบธุรกิจและการทำงาน
 - IM (Investment Through Ministry) การลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง
 - IB (Investment Through BOI) การลงทุนภายใต้กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
 - ED (Education) การศึกษา ดูงาน ฝึกอบรม
 - M (Mass Media) การปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน
 - R (Religion) การเผยแผ่ศาสนา
 - RS (Research and Science) การค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์
 - EX (Expert) การปฏิบัติงานด้านช่างฝีมือ หรือผู้เชี่ยวชาญ
 - MT (Medical Treatment) การรับการรักษาพยาบาล
 - S (Sport) การเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา
 - O (Others) การอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เช่น เพื่อมาอยู่กับครอบครัวคนไทย หรือเพื่อใช้ชีวิตบั้นปลาย เป็นต้น โดยประทับตราอนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน 90 วัน กรณีมี A ต่อท้ายรหัส อนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน 1 ปี
- 4) **ประเภทนักท่องเที่ยว** เพื่อการท่องเที่ยว (Tourist) รหัสกำกับ “TR” ประทับตราอนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน 60 วัน



1. 入国管理

タイへ入国する外国人は一般的に本人が住む国のタイ大使館またはタイ領事館でビザを申請しなければならない。ビザの申請はタイ国へ入国する目的と一致していなければならない。

また、タイ滞在中においては、ビザの更新、再入国 (Re-Entry)、出国の際の納税の表示等の規定がある。

ビザの申請 (海外の大使館、領事館の権限の場合)

タイ国への入国ビザの申請は次の手順に従うものである。

申請者の資格

- ・ 使用期限が6カ月以上残っている正規のパスポートの所有
- ・ タイ国での滞在期間経過後、タイ国からの出国することを証明できること (航空券および他国への入国ビザもしくはそれを証明できるもの)
- ・ 入国を禁止されている者でないこと (過去にタイおよび他の外国法廷により入牢していた者、社会的に危険人物とされている者、凶悪犯、指名手配者でないこと)
- ・ 適正な資金を所持していること (タイ滞在期間最低でも2万バーツ)

入国・滞在の目的により分類されているビザの種類

- 1) **外交官ビザ** (Diplomatic-D) 外交官の業務を遂行するため90日の滞在を許可されている。
- 2) **公務員ビザ** (Official-F) 公務を遂行するため、90日の滞在を許可されている。
- 3) **非移住者ビザ** (Non-Immigrant) 目的が暗号で示されるものである。

B (Business) ビジネスや就労

IM (Investment Through Ministry) 政府関連部署により認可された投資

IB (Investment Through BOI) 投資促進法により認可された投資

ED (Education) 教育、見学、トレーニング

M (Mass Media) 報道

R (Religion) 宗教活動

RS (Research and Science) 科学的研究

EX (Expert) 技術者や専門家の業務

MT (Medical Treatment) 治療

S (Sport) スポーツ関連活動

O (Other) タイ人家族呼び寄せとか老後生活など省令に謳われたその他の活動

滞在期間90日までとするが、Aがついた場合1年間までとする。

- 4) **観光ビザ** (Tourist-TR) 60日間の滞在が許可される。



Visa on Arrival รหัสกำกับ “TR-15” ขอรับการตรวจลงตราตามช่องทางอนุญาตด้านตรวจคนเข้าเมืองที่กำหนด ประทับตราอนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน 15 วัน

ACMECS Single Visa รหัสกำกับ “ASV” การตรวจลงตราเดียวในกรอบยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ อิรวดี-เจ้าพระยา-แม่โขง ประทับตราอนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน 60 วัน

- 5) **ประเภทคนเดินผ่าน (Transit)** รหัสกำกับ “TS” เพื่อการเล่นกีฬา เดินทางผ่านราชอาณาจักรและการเป็นผู้ควบคุมพาหนะหรือคนประจำพาหนะที่เข้ามายังท่า สถานี หรือท้องที่ในราชอาณาจักร ประทับตราอนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน 30 วัน
- 6) **ประเภทเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (Immigrant)** เพื่อการเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 7) **ประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าว (Non-Quota Immigrant)** เพื่อกลับเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 8) **ประเภทอภัยภัยไมตรี (Courtesy)** รหัสกำกับ “CY” ประทับตราอนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน 90 วัน
- 9) **ประเภทคนอยู่ชั่วคราวพิเศษ (Special Entry Visa)** รหัสกำกับ “SE” ประทับตราอนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน 90 วัน
- 10) **ประเภทคนอยู่ชั่วคราวพิเศษ (Privilege Entry Visa)** รหัสกำกับ “PE” ประทับตราอนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน 1 ปี
- 11) **ประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant)** รหัสกำกับ “L-A” สำหรับแรงงานต่างด้าวสัญชาติ พม่า ลาว และกัมพูชา ประทับตราอนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน 2 ปี

อายุของวีซ่า

หมายถึง ระยะเวลาที่ผู้ได้รับวีซ่าสามารถใช้ในการเดินทางมาประเทศไทยจะปรากฏอยู่ในวีซ่า สติกเกอร์หรือตราประทับวีซ่าโดยทั่วไปจะมีอายุ 3 เดือน นับจากวันที่ออกวีซ่า แต่ในบางกรณีและสำหรับวีซ่าบางประเภท อายุของวีซ่าอาจเป็น 6 เดือน หรือ 1 ปี หรือ 3 ปี

ระยะเวลาพำนัก

หมายถึง ระยะเวลาที่ผู้เดินทางได้รับอนุญาตให้พำนักในประเทศไทยได้ และจะปรากฏอยู่ในตราประทับขาเข้า หากจำเป็นต้องอยู่เกินกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต จะต้องไปยื่นคำร้องขออนุญาตต่อที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มิฉะนั้น หากอยู่เกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตจะถูกปรับวันละ 500 บาท แต่ถ้าถูกจับจะต้องถูกนำตัวไปขึ้นศาลก่อน

รายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุญาตต่อ สอบถามได้จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2141-9889 หรือดูที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ข้อควรระวัง

วีซ่าไม่ใช่ใบอนุญาตให้ทำงาน

คนต่างชาติที่เดินทางเข้าประเทศไทยด้วยวีซ่าใดๆ ก็ตาม ไม่ได้ได้รับอนุญาตให้ทำงานจนกว่าจะได้รับอนุญาตให้ทำงานก่อน คนต่างชาติที่ประสงค์จะเข้ามาทำงานในประเทศไทยต้องขอรับวีซ่าที่ถูกต้องคือ Non-Immigrant Visa “B” เพื่อที่จะสามารถยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานได้ รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตทำงาน ดูได้ที่เว็บไซต์ของกรมการจัดหางานกระทรวงแรงงานที่ www.doe.go.th/workpermit/index.html

เมื่อต้องการเดินทางออกนอกประเทศแล้วกลับเข้ามาอีก

ในกรณีที่ต้องการเดินทางออกนอกประเทศ และกำหนดระยะเวลาอนุญาตยังเหลืออยู่ ต้องทำ Re-Entry ก่อนเดินทางออกไปนอกประเทศด้วย มิฉะนั้นแล้วจะต้องขอวีซ่าเพื่อเดินทางกลับเข้ามาใหม่

• Re-Entry มี 2 แบบ คือ

- 1) **Single Re-Entry** คือ การขออนุญาตทุกครั้งก่อนเดินทางออกนอกประเทศ ค่าธรรมเนียม 1,000 บาทต่อครั้ง
- 2) **Multiple Re-Entry** คือ การขออนุญาตครั้งเดียวแต่สามารถเดินทางออกนอกประเทศได้หลายครั้งในช่วงระยะเวลาเท่ากับวีซ่าที่มีอยู่ ค่าธรรมเนียม 3,800 บาท



Visa On ArrivalでTR-15が押された場合、指定された通関カウンターで調印され、滞在期間15日間許可される。
ACMECS Single VisaでASVが押された場合、イラワディ・チャオプラヤー・メコン経済協力協定の下で滞在期間60日間許可される。

5) **トランジットビザ** (Transit-TS) スポーツ試合、通過、入国する乗り物の操縦者・乗務員などで滞在期間30日間許可される。

6) **移民ビザ** (Immigrant) 移民用

7) **ノンクォータ移民ビザ** (Non Quota Immigrant) 永住するための帰国

8) **Courtesy** ビザ 滞在期間90日間許可される。

9) **特別短期ビザ** (Special Entry Visa—SE) 滞在期間90日間まで許可される。

10) **特別短期ビザ** (Privilege Entry Visa—PE) 滞在期間1年間まで許可される。

11) **非移民ビザ** (Non-immigrant—L-A) ミャンマー、ラオス、カンボジアの外国人労働、滞在期間2年間まで許可される。

ビザの期限

ビザのステッカーまたはスタンプに記されている期間が滞在期間であり、通常ビザが発行された日から3か月が期限であるが、6か月、1年、3年となる場合もある。

滞在期間

許可を得てタイに滞在できる期間とは入国査証(入国ビザ)に表示される期間を意味する。指定されているタイでの滞在期間を延長する必要がある場合には、入国管理局でビザの更新を申請しなければならない。許可されている滞在期間を超過した際には1日当たり500バーツの罰金を科せられる。

違法滞在は法廷により拘束されることもある。詳細はバンコク入国管理局チェンワッタナ官庁センター (Tel: 0-2141-9889) またはwww.immigration.go.thまで。

注意事項

ビザは就労許可証ではない。

ビザを取得して、タイへ入国・滞在している外国人は、労働許可証がなければ就労することはできない。

就労目的の外国人はNon-Immigrant Visa “B”が必要である。労働許可証の申請は労働省就労局によるものとする。
www.doe.go.th/workpermit/index.html を参考するよう願う。

一度出国して再び入国したい場合

滞在期間が残っており、出国して再び入国する場合、出国する前にRe-Entryを取得しなくてはならない。Re-Entryを怠った場合、改めてビザを取得しなければならない。

• Re-Entryには2種類ある。

1) Single Re-Entry 再入国が一回に限り、出国する前に申請するもので、料金が1,000バーツである。

2) Multiple Re-Entry ビザの有効期間中何度でも再入国ができるもので、料金が3,800バーツ/回である。



ผู้ที่มีวีซ่าแบบ Multiple Non-Immigrant Visa ไม่ต้องทำ Re-Entry เพราะเมื่อเดินทางออกนอกประเทศแล้วกลับเข้ามาใหม่ จะได้รับอนุญาตให้อยู่ได้เป็นเวลาไม่เกิน 90 วันทุกครั้ง ภายในอายุของวีซ่า (1 ปี)

การนำเข้าของใช้ส่วนตัว

ปกติการนำของเข้าประเทศถือเป็นการนำเข้า ต้องมีการทำใบขนสินค้าขาเข้า ผ่านพิธีการ จ่ายภาระภาษี แล้วจึงจะนำของออกไปจากอารักขาของศุลกากร ส่วนของที่ได้รับการยกเว้นภาษีนั้นประกอบด้วย ของติดตัวผู้โดยสาร และของใช้ในบ้านเรือนที่นำกลับเข้ามา

ของติดตัวผู้โดยสาร

หมายถึง สิ่งของที่ถือติดตัวมาด้วยเวลาเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทย ประกอบด้วย

- 1) บุหรี่ไม่เกิน 200 มวน หรือซิการ์และยาเส้น น้ำหนักไม่เกิน 250 กรัม
- 2) สุรา 1 ลิตร
- 3) ของใช้ส่วนตัวที่เจ้าของนำเข้ามาพร้อมกับตน สำหรับใช้เอง หรือใช้ในวิชาชีพ และจำนวนพอสมควรแก่ฐานะ และมูลค่าไม่เกิน 10,000 บาท และไม่มีลักษณะเป็นการค้า เช่น เครื่องแต่งกาย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ รองเท้า นาฬิกา แว่นตานิรภัย
- 4) ของใช้ในบ้านเรือนเก่าใช้แล้ว ที่เจ้าของนำเข้ามาพร้อมกับตนเนื่องจากการย้ายภูมิลำเนา และมีจำนวนพอสมควรแก่ฐานะ

ทั้งนี้ผู้โดยสารต้องมีเอกสารใบเสร็จรับเงินมาแสดงเป็นหลักฐานประกอบด้วย หากไม่มีเอกสารใบเสร็จรับเงิน เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะใช้หลักฐานอื่นประกอบ นอกไปจากนี้ต้องเสียภาษี

ประเภทของวีซ่าเพื่อขออนุญาตทำงานในประเทศไทย

ส่วนใหญ่คนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยจะถือวีซ่านักท่องเที่ยว หรือวีซ่าผู้เดินทางผ่าน (Tourist Visa/Transit Visa) ซึ่งวีซ่าทั้งสองประเภทนี้ ไม่สามารถนำไปขอใบอนุญาตการทำงานได้ ดังนั้นหากจะขออนุญาตทำงานจะต้องขอวีซ่า Non-Immigrant “B” หรือ “O” ซึ่งดำเนินการขอได้ 3 วิธี

วิธีที่หนึ่ง บริษัทที่จะจ้างคนต่างด้าวทำงาน ทำจดหมายการจ้างงานพร้อมเอกสารแนบให้คนต่างด้าวนำไปยื่นต่อสถานทูตไทยในต่างประเทศ เพื่อที่จะขอวีซ่า Non-Immigrant “B” มาขอใบอนุญาตทำงานต่อไป ในกรณีที่สามารถดำเนินการขอใบอนุญาตทำงานเสร็จภายใน 90 วันควรเลือกแบบ Single Visa แต่ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 90 วัน ควรเลือกแบบ Multiple Visa

วิธีที่สอง บริษัทที่จะจ้างคนต่างด้าวทำงาน ทำจดหมายการจ้างงานพร้อมเอกสารแนบยื่นต่อกระทรวงแรงงาน เมื่อกระทรวงแรงงานมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาต ให้คนต่างด้าวนำหนังสือแจ้งดังกล่าวพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณายื่นต่อสถานทูตไทยในต่างประเทศเพื่อขอวีซ่า Non-Immigrant “B” ซึ่งมีระยะเวลากำหนดไว้ไม่เกิน 30 วัน นับจากที่ได้รับการอนุญาตจากกระทรวงแรงงาน

วิธีที่สาม การเปลี่ยนประเภทของวีซ่าที่ประเทศไทย คือ วิธีการที่คนต่างด้าวสามารถขอเปลี่ยนประเภทของวีซ่าจากนักท่องเที่ยว (transit visa ประเภท 30 วัน) เป็นวีซ่า Non-B หรือ Non-O จากนั้นไปยื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วนำวีซ่าที่ได้ไปยื่นขอใบอนุญาตทำงาน

หลังจากดำเนินการขอวีซ่า Non Immigrant “B” มาแล้วและดำเนินการขอใบอนุญาตการทำงาน (Work Permits) เรียบร้อยแล้ว เมื่อใกล้ครบกำหนดการอนุญาตในวีซ่า คนต่างด้าวต้องยื่นเอกสารใหม่เพื่อขอยุ่ต่อในประเทศเป็นการชั่วคราวต่อไป เป็นระยะเวลา 1 ปี เรียกว่า Long Term Visa 1 Year ได้ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือที่ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (One Stop Service Center for Visas and Work Permits) ซึ่งใช้เวลาประมาณ 1 วัน ในการขอต่ออายุวีซ่าครั้งแรกเจ้าหน้าที่จะอนุญาตให้ 30 วัน เพื่อพิจารณาว่าจะ



Multiple Non-Immigrant Visaを持っている場合は Re-Entry の必要がない。1 2 か月の期間中の再入国に毎回 90 日の滞在が許可される。

所持品の持ち込み

通常、品物を持ち込むことは輸入とみなされ通関手続きを済ませ、税金を払った上税関の保管より出すことができる。免税となるのは本人の所持品と家庭で使用する品となる。

所持品

タイ国へ持ち込みが許可されている所持品は以下の通りである。

- 1) タバコ 200 本以下 またはシガー等 250 グラム以下
 - 2) 酒類 1 リットル
 - 3) 私用品や職務用品など本人が入国とともに持ち込む所持品として適当な物、1 万バーツを超えないもの、そして衣服、化粧品、装飾品、靴、時計、メガネ、香水などで商用でないもの
 - 4) 住居移動にともなう適当な中古の家庭用品で本人が持ち込むもの。
- いずれの場合、領収証が必要である。領収証がない場合、税関の係員は証拠となる書類を決めるが、いずれもない場合は、課税となる。

タイで就労するためのビザ

タイへ入国する外国人はおもに旅行者用のビザ (Tourist Visa/Transit Visa) を持っているが、これらのビザでは就労許可 (Work Permit) を申請することはできない。労働許可証を申請するには、Non-Immigrant “B” または “O” を申請する必要があり、3 つの申請方法がある。

方法 1 Non-Immigrant “B” を申請するため企業は採用確認書を発行し、関係書類とともに本人がタイ大使館へ提出し、タイで就労許可を申請する。90 日以内に労働許可証を申請できる場合 Single Visa を選ぶべきで、90 日以上かかる場合は Multiple Visa を選ぶとよい。

方法 2 企業が採用確認書を発行し関係書類とともに労働省へ提出し、労働省より許可の通知をもらった際、本人がそれらの書類をタイ大使館へ提出し労働省から許可を得てから 30 日間の有効期間を持つ Non-Immigrant “B” を取得する。

方法 3 旅行者用の 30 日間の Tourist Visa / Transit Visa から Non-Immigrant “B” または “O” に変更する方法である。入国管理局でビザの変更をした後、就労許可を申請する。



อนุมัติ เมื่อใกล้ครบกำหนดการอนุมัติ 30 วัน ให้นำหนังสือเดินทางไปฟังผลการพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งอาจจะอนุญาตให้ 1 ปี หรือ 5-6 เดือน แล้วแต่จะพิจารณาอนุญาต แต่ถ้าผลการพิจารณายังไม่เสร็จก็จะอนุญาตต่อให้อีก 30 วัน จนกว่าผลการพิจารณาจะแล้วเสร็จ

สำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับการอนุญาตวีซ่าแบบ 1 ปี และได้อยู่ในประเทศไทยติดต่อกันเกิน 90 วันแล้วนั้น ต้องยื่นแบบฯ รายงานตัวต่อสำนักงานตำรวจตรวจคนเข้าเมืองด้วย โดยสามารถแจ้งได้ด้วยตนเอง ส่งทางไปรษณีย์ หรือมอบอำนาจให้คนอื่นแจ้งแทนก็ได้

หมายเหตุ ศูนย์บริการด้านวีซ่าเป็นความร่วมมือระหว่าง 3 หน่วยงาน คือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกรมการจัดหางาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในการนำช่างฝีมือผู้ชำนาญการเข้ามาทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร รวมทั้งอนุญาตผู้สมรสและผู้อยู่ในอุปการะของช่างฝีมือ และผู้ชำนาญการติดตามได้ด้วย

การเดินทางออกนอกราชอาณาจักรเมื่อทำงานครบกำหนดตามใบอนุญาตทำงาน

คนต่างด้าวต้องแจ้งยกเลิกการทำงานและคืนเล่ม (ใบอนุญาตทำงาน) ภายใน 7 วัน หลังจากวันที่เลิกทำงานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงาน หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

การแจ้งออกจกงาน ทำได้ 2 วิธี คือ

1. นายจ้างแจ้งออกจกงานของคนต่างด้าว
2. คนต่างด้าวแจ้งออกจกงานของตนเอง (คืนเล่ม)

หนังสือรับรองการเสียภาษี

ปัจจุบันสรรพากรได้ให้บริการออกหนังสือรับรองการเสียภาษี และการมีถิ่นที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษให้กับผู้เสียภาษี ผู้เสียภาษีสามารถนำหนังสือรับรองเหล่านี้ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางภาษีในต่างประเทศได้ เช่น

- หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่ายที่ต้องส่งไปต่างประเทศ
- หนังสือรับรองการเสียภาษีในประเทศไทยฉบับภาษาอังกฤษเพื่อเอาไปใช้เครดิตหักออกจากภาษีที่ต้องเสียในต่างประเทศ
- หนังสือรับรองการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นบริษัทที่ตั้งในต่างประเทศและผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างประเทศ

ประเภทหนังสือรับรองที่ออกให้โดยกรมสรรพากร

1. หนังสือรับรองการเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (Non-Resident Withholding Tax Certificate)
2. หนังสือรับรองการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลเป็นภาษาอังกฤษ (Income Tax Payment Certificate)
3. หนังสือรับรองการมีถิ่นที่อยู่เพื่อการรัษฎากรในประเทศไทย (Certificate of Residence)
4. หนังสือรับรองการมีสถานภาพเป็นผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม (Statement on the Tax Status of the Business)
5. หนังสือรับรองการมีสถานภาพเป็นผู้เสียภาษีตามกฎหมายไทย (Certificate of Status of Taxable Person)

ผู้ออกหนังสือรับรอง คือ สำนักงานสรรพากรที่รับผิดชอบในท้องที่ของผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย หรือผู้เสียภาษี ซึ่งได้แก่ สรรพากรภาคและสำนักบริหารผู้เสียภาษีขนาดใหญ่

วิธีการขอ ให้ยื่นคำร้องต่อสำนักงานสรรพากรที่ชาวต่างประเทศผู้นั้นสังกัดตามข้างต้น สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สายด่วนโทร. 1111

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2141-9889 หรือ <http://www.immigration.go.th>



Non-Immigrant “B”を申請し、労働許可証の申請を行い、ビザの滞在期間満了になる前、滞在期間1年の長期ビザ (Long Term Visa 1 Year) を入国管理局または約1日で迅速に済ませることのできる One-Stop Service Center for Visas and Work Permits に申請しなければならない。最初のビザ更新の際には更新検討のために30日間の延長許可が出る。その期間が満了になる前、1年または5-6か月の許可が出るかパスポートを持って検討結果を聞きに行き、その期間が満了になる前、1年または5-6か月の許可が出るかパスポートを持って検討結果を聞きに行かなければならない。その間に更新許可の結果が出なければ、出るまでさらに30日間の検討期間が設けられる。

1年間のビザを取得し90日間継続して滞在した外国人は、入国管理局に報告義務がある。その報告は本人、郵便、代理人、どれを通じてもよい。

注： ビザサービスセンターはBOI、入国管理局そして雇用局の間の協力により設立されたものであり、その目的として奨励企業に承認された職責、期間でタイでの滞在を認められる技術者、専門家そしてその配偶者、扶養者の国内導入に便宜を図るのである。

労働許可期限満了後の出国

外国人は就労許可証における期間で就労を終了したことを報告し、7日以内に就労許可証を返却しなければならない。違反した場合は1,000バーツ以内の罰金を科せられる。

その報告方法は2種類ある。

1. 事業者による報告
2. 本人による報告 (就労許可証返却)

納税証明書

現在税務署は英語で納税証明書、住民証明を発行するサービスを行っている。外国での納税の際に以下のような書類を使用することができる。

- 外国に送る源泉徴収の納税証明書
- 外国で税金申告の際控除対象となるタックスクレジットとしての英文タイ国納税証明書
- 外国の法人株主や個人株主に対する配当金支払い証明書

税務局による証明書の種類

1. 源泉徴収の納税証明書 (Non-Resident Withholding Tax Certificate)
2. 英語の個人および法人所得税納税証明書 (Income Tax Payment Certificate)
3. 税務目的の住民証明 (Certificate of Residence)
4. 付加価値税納税者証明書 (Certificate of the Tax Status of The Business)
5. タイ国規定に則した納税者証明書 (Certificate of Status of Taxable Person)

証明書発行機関は源泉徴収義務者または納税者のいる地方税務署や高額納税者管理事務所など地域の税務署が証明書を発行するものである。

申請方法 以上の説明における該当の税務署で申請すること。

問い合わせ 入国管理局 ホットライン:1111 電話番号: 0-2141-9889 <http://www.immigration.go.th>



หลักเกณฑ์พิเศษ (การเข้าประเทศไทยโดยไม่ต้องมีวีซ่า)

คนต่างชาติดังกล่าวสามารถเดินทางเข้าประเทศไทยได้โดยไม่ต้องมีวีซ่า หรือ Visa on Arrival หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ดังนี้

การได้รับการยกเว้นการตรวจลงตรา และ Visa on Arrival ของคนต่างด้าวที่ต้องการเข้าราชอาณาจักร

หนังสือเดินทางธรรมดา				หนังสือเดินทางทูต/ราชการ			
เข้าราชอาณาจักรไทยเพื่อการท่องเที่ยว							
โดยได้รับการตรวจลงตรา Visa on Arrival	โดยได้รับการยกเว้นการตรวจลงตรา					เข้าราชอาณาจักรไทยโดย ได้รับการยกเว้นการตรวจลงตรา	
	ประกาศ มท.	ความตกลงระหว่างกัน			ความตกลงระหว่างกัน		
พำนักได้ไม่เกิน	พำนักได้ไม่เกิน	พำนักได้ไม่เกิน			พำนักได้ไม่เกิน		
15 วัน	30 วัน	14 วัน	30 วัน	90 วัน	30 วัน	90 วัน	
ภูฏาน จีน (รวมทั้งได้ทุกวัน) ไชปรัส สาธารณรัฐเช็ก เอสโตเนีย ฮังการี อินเดีย คาซัคสถาน ลัตเวีย ลิกเตนสไตน์ ลิทัวเนีย มัลดีฟส์ มอริเชียส โอมาน โปแลนด์ รัสเซีย ซาอุดีอาระเบีย สโลวาเกีย สโลวีเนีย ยูเครน เอลิโฮเนีย อุซเบกิสถาน บัลแกเรีย มอลตา โรมาเนีย ซานมาริโน อันดอร์รา	ออสเตรเลีย ออสเตรีย เบลเยียม บาห์เรน บรูไนดารุสซาราม แคนาดา เดนมาร์ก ฟินแลนด์ ฝรั่งเศส เยอรมนี กรีซ ฮังการี ไอซ์แลนด์ ไอร์แลนด์ อินโดนีเซีย อิสราเอล อิตาลี ญี่ปุ่น คูเวต ลักเซมเบิร์ก มาเลเซีย ไมนาโก เนเธอร์แลนด์ นิวซีแลนด์ นอร์เวย์ โอมาน ฟิจิ ไปรินเซีย กатар สิงคโปร์ สเปน แอฟริกาใต้ สวีเดน สวิตเซอร์แลนด์ ตุรกี สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ อังกฤษ สหรัฐอเมริกา เวียดนาม บราซิล เกาหลีใต้ เปรู สาธารณรัฐเช็ก ฮังการี ลิกเตนสไตน์ ไอร์แลนด์ สโลวาเกีย สโลวีเนีย เอสโตเนีย	กัมพูชา	ลาว มาเก๊า มองโกเลีย รัสเซีย เวียดนาม	อาร์เจนตินา บราซิล ชิลี เกาหลีใต้ เปรู	กัมพูชา จีน ฮังการี ลาว มาเก๊า มองโกเลีย พม่า โอมาน เวียดนาม อินโดนีเซีย ปากีสถาน (ทูต)	อาร์เจนตินา ออสเตรเลีย เบลเยียม ภูฏาน บราซิล ชิลี คอสตาริกา ไครเอเชีย สาธารณรัฐเช็ก เยอรมนี ฮังการี อินเดีย อิสราเอล อิตาลี ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ลักเซมเบิร์ก มาเลเซีย เม็กซิโก เนเธอร์แลนด์ เนปาล ปานามา เปรู ฟิจิ ไอร์แลนด์ โรมาเนีย รัสเซีย สิงคโปร์ สโลวาเกีย แอฟริกาใต้ สวิตเซอร์แลนด์ ลิกเตนสไตน์ สวีเดน ตุรกี ฝรั่งเศส (ทูต) ยูเครน อุรุกวัย ออสเตรเลีย โคลัมเบีย เอสโตเนีย (ทูต) โอมาน สเปน ศรีลังกา ทาจิกิสถาน	
		หมายเหตุ กรณีประเทศที่ได้รับสิทธิพิเศษเข้าช้อนกันหลายสิทธิ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจะตรวจอนุญาตตามสิทธิที่ติดกว่า					



特別規定(ビザ不要な入国)

入国者の国籍によってビザの免除・Visa on Arrivalが適用される国籍がある。その条件は以下のものである。

入国する外国人のビザ免除およびVisa On Arrival

通常のパスポート					外交官・公務員パスポート		
観光					ビザ免除		
Visa on Arrivalの適用による入国	ビザ免除						
	内務省布告	各国間の協定			各国間の協定		
滞在期間	滞在期間	滞在期間			滞在期間		
15日	30日	14日	30日	90日	30日	90日	
ブータン 中国(台湾を含む) キプロス チェコ エストニア ハンガリー インド カザフスタン ラトヴィア リヒテンシュタイン リトアニア モルディヴ モーリシャス オマーン ポーランド ロシア サウジアラビア スロバキア スロヴェニア ウクライナ エチオピア ウズベキスタン ブルガリア マルタ ルーマニア サンマリノ アンドラ	オーストラリア オーストリア ベルギー バレーン ブルネイ カナダ デンマーク フィンランド フランス ドイツ ギリシャ 香港 アイスランド アイルランド インドネシア イスラエル イタリア 日本 クウェート ルクセンブルク マレーシア モナコ オランダ ニュージーランド ノルウェー オマーン フィリピン ポルトガル カタール シンガポール スペイン 南アフリカ スウェーデン スイス トルコ アラブ首長国連邦 イギリス アメリカ ベトナム ブラジル 韓国 ペルー チェコ ハンガリー リヒテンシュタイン ポーランド スロバキア スロベニア エストニア	カンボジア	香港 ラオス マカオ モンゴル ロシア ベトナム	アルゼンチン ブラジル チレ 韓国 ペルー	カンボジア 中国 香港 ラオス マカオ モンゴル ミャンマー オマーン ベトナム インドネシア パキスタン(外交官)	アルゼンチン オーストリア ベルギー ブータン ブラジル チレ コスタリカ クロアチア チェコ ドイツ ハンガリー インド イスラエル イタリア 日本 韓国 ルクセンブルク マレーシア メキシコ オランダ ネパール パナマ ペルー フィリピン ポーランド ルーマニア ロシア シンガポール スロバキア 南アフリカ スイス リヒテンシュタイン チュニジア トルコ フランス(外交官) ウクライナ ウルグアイ アルバニア コロンビア エストニア(外交官) オマーン スペイン スリランカ タジキスタン	
注:複数回の待遇を受ける国は最高の待遇とする。							



2. การขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

คนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาทำงานในประเทศไทยจะขอรับใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 ได้จะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองโดยมิใช่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยว (Tourist Visa) หรือผู้เดินทางผ่าน (Transit Visa) และจะทำงานได้ต่อเมื่อได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนแล้วเท่านั้น

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน เป็นศูนย์ให้บริการด้านวีซ่าและใบอนุญาตทำงานแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) โดยเป็นการประสานงานระหว่าง 3 หน่วยงาน คือ กรมการจัดหางาน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ร่วมกันกำหนดนโยบายในการให้บริการให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง ณ จุดเดียว

คำจำกัดความ

คนต่างด้าว หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

ทำงาน หมายถึง การทำงานโดยใช้กำลังกาย หรือความรู้ด้วยประสงค์ค่าจ้าง หรือประโยชน์อื่นใดหรือไม่ก็ตาม

คนต่างด้าวที่มีสิทธิขอรับใบอนุญาตทำงาน

คนต่างด้าวที่มีสิทธิขอรับใบอนุญาตทำงานได้ภายใต้ พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 ได้ มีดังนี้

1. **คนต่างด้าวตามมาตรา 9** คือ คนต่างด้าวทั่วไป ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Non-Immigrant Visa)

2. **คนต่างด้าวตามมาตรา 12** คือ คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น

3. **คนต่างด้าวตามมาตรา 13** มี 5 กรณี คือ

3.1 คนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศ ซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแทนการเนรเทศ หรืออยู่ในระหว่างรอการเนรเทศ

3.2 คนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยมิได้รับอนุญาต แต่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร

3.3 คนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2515 หรือกฎหมายอื่น

3.4 คนต่างด้าวที่เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2515

3.5 คนต่างด้าวที่เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

4. **คนต่างด้าวตามมาตรา 14** คือ คนต่างด้าวซึ่งมีภูมิลำเนาและเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทย เป็นการทำงานชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาลที่กำหนด

คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามกฎหมายอื่น

นักลงทุนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศไทยภายใต้กฎหมายอื่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520

บริษัทที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน จะได้รับอนุญาตให้นำช่างฝีมือและผู้ชำนาญการเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อทำงาน



2. 外国人のための就労許可

タイ国で仏暦2551年外国人労働法に基づき就労許可を申請できる外国人は居住者もしくは入国管理法に基づき暫時入国を許可された者 (Non-Immigrant Visa) であり、観光ビザやトランジットビザでは就労できない。また、就労するにあたり就労許可が必要である。

ビザ・ワークパーミット・サービス・センターはビザおよび就労許可に関するサービスを一括で提供する (One-Stop Service) センターであり、雇用局、入国管理局、投資委員会事務局、3つの機関の協力で1ヶ所で3時間以内サービスを提供する制度である。

定義

外国人とは、タイ国籍のない者。

就労は、報酬やその他の利益のためか否かを問わず肉体や知識を持って働くこと。

就労許可を申請できる外国人

仏暦2551年外国人労働法に基づき、就労許可を申請できる外国人の滞在は次の通りとする。

1. **第9条に基づく外国人** タイに居住しているまたはノンイミгранト・ビザを持って一時的な滞在許可を得た一般の外国人を意味する。
2. **第12条に基づく外国人** 投資促進法又は工業団地公社法、その他の法令に基づき、就労するために入国許可を得た外国人を意味する。
3. **第13条に基づく外国人**
 - 3.1 強制送還された外国人で、送還の代わり又は送還待ちの間どこかで就労を認められた場合
 - 3.2 不法滞在している外国人で、強制退去を待っている外国人
 - 3.3 国籍を取り消された外国人
 - 3.4 1972年12月13日付け第337号革命団発令に基づきタイ生まれ、タイ国籍をもらえない外国人
 - 3.5 国籍法に基づき、タイで生まれ、タイ国籍をもらえない外国人
4. **第14条に基づく外国人** タイの近隣諸国に住居しておりそれらの国籍を持った者で、定められた期間に暫時的または季節的に就労する外国人を意味する。

その他の法律に基づく外国人就労許可

外国人投資家は下記法律の下でタイにおいて就労許可を得ることができる。

• 仏暦2520年投資促進法

投資奨励を受けた企業は、投資奨励を受けたプロジェクトに就労するため技術者や専門家のタイ国に入国



ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนได้ อีกทั้งจะอนุญาตให้คู่สมรสและบุคคลที่อยู่ในอุปการะของช่างฝีมือและผู้ชำนาญการดังกล่าวเข้ามาในราชอาณาจักรได้อีกด้วย

- **พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522**

ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ตั้งโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมสามารถนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือและผู้ชำนาญการเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรได้ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.ieat.go.th>)

ข้อปฏิบัติในการขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

- **กรณีคนต่างด้าวที่ยังไม่เข้ามาในราชอาณาจักร แต่ประสงค์จะทำงาน**

- ให้นายจ้างในราชอาณาจักรยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว เมื่อได้รับแจ้งการอนุญาตจากนายทะเบียนแล้ว ให้ส่งหนังสือการอนุญาตนั้นให้คนต่างด้าวนำไปประกอบการขอตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวที่สถานทูต เพื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร และขอรับใบอนุญาต ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด

- คนต่างด้าวติดต่อสถานทูต หรือสถานกงสุลไทยประจำประเทศที่คนต่างด้าวอาศัยอยู่ เพื่อขอวีซ่าคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant B) ในหนังสือเดินทาง แล้วเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อขอรับใบอนุญาต ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด และทำงานได้

- **กรณีคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงาน**

- ผู้รับใบอนุญาตต้องมีใบอนุญาตทำงานอยู่กับตัวหรืออยู่ ณ สถานที่ทำงานในระหว่างเวลาทำงานเพื่อแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนได้เสมอ

- ผู้รับใบอนุญาตต้องทำงานตามประเภทหรือลักษณะงานและกับนายจ้าง ณ ท้องที่หรือสถานที่และเงื่อนไขตามที่ได้รับอนุญาต ถ้าผู้รับใบอนุญาตใดประสงค์จะเปลี่ยนงานหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน นายจ้าง ท้องที่ หรือสถานที่ทำงานหรือเงื่อนไข ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

- ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 12 ได้รับการขยายระยะเวลาทำงานตามกฎหมายนั้นๆ ให้ผู้อนุญาตตามกฎหมายดังกล่าวมีหนังสือแจ้งการขยายระยะเวลานั้นต่อนายทะเบียน

- ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะทำงานนั้นต่อไป ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อนายทะเบียน

- ถ้าใบอนุญาตสูญหายหรือเสียหาย ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือเสียหาย

- หากผู้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวผู้ขอรับใบอนุญาตทำงาน

กฎกระทรวง กำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 ซึ่งออกตามความในมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 กำหนดว่า ให้คนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 9 ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- เป็นบุคคลวิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

- เป็นผู้ป่วยด้วยโรคต่างๆ ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง โรคซิฟิลิส ระยะที่ 3

- เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ภายในระยะเวลา 1 ปี ก่อนวันขอรับอนุญาต



許可をし、さらにその技術者や専門家の配偶者や扶養者も入国を許可する。

・ 仏暦2522年タイ国工業団地公社法

工業団地内に工場を入居された業者で就労するために技術者や専門家をタイ国に導入を許可する。(詳しくは<http://www.ieat.go.th>を参照)

就労許可(ワークパーミット)と諸手続き

・ 入国していない外国人が就労を希望する場合

- 在タイの雇用主が代わって就労許可を申請し、許可が下りてからその許可通告書をもってタイ大使館に一時滞在査証を取得し、所定の条件および期限に従って入国して就労許可を取得する。

- 居住している国にあるタイ国大使館又は領事館に連絡し、旅券に一時滞在査証(ノンイミгранト・ビザB)を取得し、所定の条件および期限に従って入国して就労許可を取得する。

・ 就労許可を得た外国人の場合

- 就労している間は、いつでも担当当局に見せられるように、就労許可証を常に携帯するか、その就労場所に保管すること。

- 就労は許可された職種のみとし、異なる仕事や職種の追加や仕事の内容の変更や雇用主の変更や地域変更や場所変更などを希望する場合は、担当当局から許可を得なければならない。

- 第12条に基づき労働期間の延長が許可された場合、就労許可をもった者はその延長を登録官に通告しなければならない。

- まだ就労継続を希望する場合、就労許可が期限が切れる前に就労許可の更新を申請しなければならない。

- 就労許可が破損又は紛失された場合、破損・紛失が分かった日より15日以内に、仮証明書の発行申請をしなければならない。

- 許可の条件を破ったり、服従しなかったりした場合、登録官はその許可を取り消す権限を持つ。

就労許可申請者の禁止様態

仏暦2551年外国人労働法に基づき、仏暦2552年2月5日付内務省省令により第9条に基づく就労許可を受ける外国人の禁止様態を以下の通りとする。

・ 狂人、精神異常者

・ ハンセン病、危険な時期の結核、症状の出た象皮病(フィラリア症)の患者、麻薬中毒やアルコール中毒者、第3期の梅毒にかかった者

・ 申請日より1年間遡って、入国法や外国人労働法に関する法令違反による禁固刑を受刑した者



คุณสมบัติของคนต่างด้าวที่จะขอใบอนุญาตทำงาน

1. คนต่างด้าวที่เป็นผู้บริหาร ผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับสิทธิพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน และกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2. คนต่างด้าวที่เป็นนักลงทุนที่นำเงินมาลงทุนตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป
3. คนต่างด้าวที่เป็นผู้บริหาร ผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญ และขอใบอนุญาตทำงานกับสถานประกอบการที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หรือทุนดำเนินการตั้งแต่ 30 ล้านบาทขึ้นไป
4. คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชนที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ
5. คนต่างด้าวที่เป็นนักวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภาคเอกชน
6. คนต่างด้าวที่เป็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร สำนักงานวิเทศธนกิจ หรือสำนักงานผู้แทนของธนาคารต่างประเทศซึ่งได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทย
7. คนต่างด้าวที่ขออนุญาตทำงานในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน 15 วัน
8. คนต่างด้าวที่ทำงานในสังกัดสำนักงานผู้แทนนิติบุคคลต่างประเทศ ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ หรือสำนักงานภูมิภาคของบริษัทข้ามชาติตาม พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542
9. คนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. คนต่างด้าวซึ่งปฏิบัติงานประจำสำนักปฏิบัติการภูมิภาค
11. คนต่างด้าวที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ระยะเวลาที่จะได้รับอนุญาต

ใบอนุญาตทำงานให้มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันออก เว้นแต่ใบอนุญาตที่ออกให้คนต่างด้าวตามมาตรา 12 ให้มีอายุเท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาตามกฎหมายนั้นๆ และใบอนุญาตดังกล่าวไม่มีผลเป็นการขยายระยะเวลาอยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

- คนต่างด้าวจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุ ถ้าหากยื่นภายในกำหนดเวลา สามารถทำงานไปพลางก่อนได้จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต
- การต่ออายุใบอนุญาตจะต่อให้ได้ครั้งละไม่เกิน 2 ปี

การเข้ามาทำงานในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน

- คนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วน มีระยะเวลาทำงานไม่เกิน 15 วัน จะทำงานได้เมื่อได้มีหนังสือแจ้งให้นายทะเบียนทราบ จะได้รับอนุญาตให้ทำงานในหมวดอาชีพต่างๆ ได้ ไม่เกิน 15 วัน
- หมวดอาชีพที่อนุญาต ได้แก่ งานบริหารงานและวิชาการ งานด้านเทคนิค งานจัดหางานต่างประเทศ งานให้บริการทางกฎหมายหรืออรรถคดี งานเบ็ดเตล็ด งานอื่นที่อธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมายเห็นควรเป็นกรณีพิเศษตามความจำเป็นในขณะนั้น



外国人就労許可の条件

1. 投資促進法、タイ工業団地法に基づく恩典を受けた経営者、専門家、技術者になる外国人。
2. 200万バーツ以上投資をした外国人。
3. 資本金3,000万バーツ以上あり、タイに登録した企業に勤める経営者、専門家、技術者になる外国人で、投資金額200万バーツ毎に1人許可するが最高10人までとする。
4. 当局に許可された報道に勤める外国人
5. 民間機関の科学、技術の研究開発の研究者である外国人
6. タイ中央銀行に認可された外資銀行の駐在員事務所または海外貸付事務所に勤める外国人
7. 最高15日間まで必要緊急の就労で就労許可を申請する外国人
8. 外国法人の駐在員事務所、1999年外国人事業法に基づく地域事務所に勤める外国人
9. 情報技術の専門家である外国人
10. 地域統括事務所に勤めた外国人
11. 官報の掲示で内閣が定めた外国人

許可期間

就労許可の有効期間は発行日より2年間であるが、第12条に基づくものはその法律による許可期間とする。就労許可は入国法による滞在期間の延長になることがない。

就労許可証の更新申請

- ・ 外国人は、就労許可証の期限が切れる前に、就労許可の延長申請をしなければならない。期限内で申請すれば、登録官が不許可命令を下ろすまで就労することができる。
- ・ 就労許可の延長申請は一回につき2年まで更新する。

必要緊急場合の就労

- ・ 必要緊急で15日以内就労するためにタイ入国管理法に基づいて一時滞在査証で入国した外国人が就労するには、書類を持って局長に申請すれば、15日以内であれば指定した職種で就労することができる。
- ・ 許可する職種は、経営、学術、技術、調達、海外に関する仕事、法律関連サービス、その他局長が必要に応じて特別に許可した職種とする。



หน้าที่ของนายจ้าง

- รับคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานกับตนเท่านั้น
- ไม่รับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตเข้าทำงานกับตน หรือทำงานที่มีลักษณะงาน หรือเงื่อนไขต่างไปจากที่กำหนดไว้

ในใบอนุญาต

หน้าที่ของคนต่างด้าว

- ถือใบอนุญาตทำงานไว้กับตัว หรือ ณ สถานที่ทำงาน
- ทำงานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานเท่านั้น
- กรณีเปลี่ยนแปลง/เพิ่ม การทำงาน สถานที่ทำงาน ท้องที่การทำงาน หรือนายจ้าง ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน ก่อนจึงจะทำงานนั้นได้
- กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุด สูญหาย ให้ยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน

สิทธิการอุทธรณ์

คนต่างด้าวมีสิทธิอุทธรณ์กรณีนายทะเบียนมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มรายการในใบอนุญาต ไม่ต่ออายุใบอนุญาต หรือเพิกถอนใบอนุญาต แล้วแต่กรณี โดยอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุดในกรณีอุทธรณ์คำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ผู้อุทธรณ์มีสิทธิทำงานไปพลางก่อนได้จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

บทกำหนดโทษ

กรณีคนต่างด้าว

- ทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต (มาตรา 51) (จำคุก 5 ปี/ ปรับ 2,000 – 100,000 บาท/ ทั้งจำ+ปรับ)
- ทำงานฝ่าฝืนเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา 9 มาตรา 13 มาตรา 14 หรือมาตรา 26 (มาตรา 52) (ปรับไม่เกิน 20,000 บาท)
- ไม่มีใบอนุญาตอยู่กับตัว หรืออยู่ ณ สถานที่ทำงาน ระหว่างเวลาทำงาน (มาตรา 53) (ปรับไม่เกิน 10,000 บาท)
- ไม่ปฏิบัติตามหนังสือสอบถาม/หนังสือเรียก หรือไม่ยอมให้ข้อเท็จจริง หรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐาน แก่นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติตามมาตรา 48 (มาตรา 55) (ปรับไม่เกิน 10,000 บาท)

กรณีนายจ้าง

- ฝ่าฝืนมาตรา 27 รับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตเข้าทำงาน (มาตรา 54) (ปรับ 10,000 – 100,000 บาท/คนต่างด้าว 1 คน)
- รับคนต่างด้าวที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานกับตน หรือให้ทำงานนอกเหนือจากประเภท/ ลักษณะงาน/ ณ ท้องที่/ สถานที่ทำงานที่ได้รับอนุญาต (มาตรา 54) (ปรับไม่เกิน 10,000 บาท)
- ไม่ปฏิบัติตามหนังสือสอบถาม/หนังสือเรียก หรือไม่ยอมให้ข้อเท็จจริง หรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐาน แก่นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติตามมาตรา 48 (มาตรา 55) (ปรับไม่เกิน 10,000 บาท)



外国人の雇用主の義務

- 就労許可をもった外国人のみに就労させること。
- 就労許可をもたない外国人または定められた職種、地区、場所でない就労をさせてはならない。

就労許可を受けた外国人の義務

- 常に許可証を携帯するか、就労場所に保管すること。
- 許可された職種のみに就労すること。
- 就労形態、職種、雇用主、就労場所、地区に変更・追加があれば、登録官から事前に許可を得なければならない。
- 許可証が破損・紛失した場合は15日以内に仮許可証を申請すること

再審の申立て

- 登録官に許可証の不発行、不認可、不延長、就労許可の取り消しを命じられた場合、再審を申し立てることができる。審査委員会は30日間以内で審査をする。就労許可の取り消しの場合、審査委員会が結果を出すまで就労してもよい。

罰則

外国人の場合

- 無許可の就労(第51条)(禁固刑5年/罰金2,000~100,000バーツ/両方)
- 第9条、第13条、第14条、第26条の条件違反(第52条)(罰金2万バーツまで)
- 就労中に就労許可証を携帯しない、または就労場所に保管しない場合(第53条)(罰金1万バーツまで)
- 第48条に基づく登記官の呼び出し、調査、聞き込み、エビデンスの請求などに協力しない場合(第55条)(罰金1万バーツまで)

雇い主の場合

- 第27条違反で就労許可のない外国人を就労させる場合(第54条)(外国人1人につき、罰金1万バーツ~10万バーツ)
- 自社に就労許可のない外国人に就労させたり、許可と異なる職種/様態/地区/場所に就労させたりした場合(第54条)(罰金1万バーツまで)
- 第48条に基づく登記官の呼び出し、調査、聞き込み、エビデンスの請求などに協力しない場合(第55条)(罰金1万バーツまで)



บัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกา

กำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำ พ.ศ. 2522

(1)	งานกรรมกร	(20)	งานทำที่นอนผ้าห่มนวม
(2)	งานกลสิกรรม งานเลี้ยงสัตว์ งานป่าไม้ หรืองานประมง ยกเว้นงานที่ใช้ความชำนาญ งานเฉพาะสาขา หรืองานควบคุมดูแลฟาร์ม	(21)	งานทำบัตร
		(22)	งานทำผลิตภัณฑ์จากผ้าไหมด้วยมือ
		(23)	งานทำพระพุทธรูป
(3)	งานก่อสร้าง งานช่างไม้ หรืองานก่อสร้างอื่น	(24)	งานทำมีด
(4)	งานแกะสลักไม้	(25)	งานทำร่มด้วยกระดาษหรือผ้า
(5)	งานขับขี่ยานยนต์ หรืองานขับขี่ยานพาหนะที่ไม่ใช้เครื่องจักรหรือเครื่องกล ยกเว้นงานขับขี่ยานบินระหว่างประเทศ	(26)	งานทำรองเท้า
		(27)	งานทำหมวก
		(28)	งานนายหน้า หรืองานตัวแทน ยกเว้น งานนายหน้าหรืองานตัวแทนในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
(6)	งานขายของหน้าร้าน	(29)	งานในวิชาชีพวิศวกรรม สาขาวิศวกรรมโยธาที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบและคำนวณ จัดระบบ วิจัย วางโครงการ ทดสอบ ควบคุมการก่อสร้าง หรือให้คำแนะนำ ทั้งนี้ไม่รวมที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษ
(7)	งานขายทอดตลาด		
(8)	งานควบคุม ตรวจสอบหรือให้บริการบัญชี ยกเว้นงานตรวจสอบภายในชั่วคราว		
(9)	งานเลี้ยงระโน หรือซัดเพชรหรือพลอย	(30)	งานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวกับงานออกแบบเขียนแบบประมาณราคา อำนวยการก่อสร้าง หรือให้คำแนะนำ
(10)	งานตัดผม งานตัดผม หรืองานเสริมสวย		
(11)	งานทอผ้าด้วยมือ		
(12)	งานทอเสื่อ หรืองานทำเครื่องใช้ด้วยกก หวาย ปอ ฟาง หรือเยื่อไม้ไผ่	(31)	งานประดิษฐ์เครื่องแต่งกาย
		(32)	งานปั้นหรือทำเครื่องปั้นดินเผา
(13)	งานทำกระดาษสาด้วยมือ	(33)	งานมวนบุหรี่ด้วยมือ
(14)	งานทำเครื่องเขิน	(34)	งานมัคคุเทศก์ หรืองานจัดนำเที่ยว
(15)	งานทำเครื่องดนตรีไทย	(35)	งานเช่าขายสินค้า
(16)	งานทำเครื่องถม	(36)	งานเรียงตัวพิมพ์อักษรไทยด้วยมือ
(17)	งานทำเครื่องทอง เครื่องเงิน หรือเครื่องนาก	(37)	งานสาวและบิดเกลียวไหมด้วยมือ
(18)	งานทำเครื่องลงหิน	(38)	งานเสมียนพนักงานหรืองานเลขานุการ
(19)	งานทำตุ๊กตาไทย	(39)	งานให้บริการทางกฎหมายหรืออรรถคดี

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม ฝ่ายพิจารณานุญาตการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อการส่งเสริมการลงทุน โทรศัพท์ 0-2209-1100
สำนักงานบริหารการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โทรศัพท์ 0-2547-4425-6 หรือ <http://www.dbd.go.th>



勅令付録表

仏暦2522年外国人の禁止職業・職種

(1)	肉体労働	(20)	マットレス、上掛け毛布類の製造
(2)	農業・畜産業・林業・漁業への従事。 ただし、特殊技能業種、農業管理を除く	(21)	カードの製造
		(22)	絹手工芸品の製造
		(23)	仏像製造
(3)	レンガ職人、大工その他の関連建設業者	(24)	ナイフ製造
(4)	木彫品製造	(25)	紙製・布製の傘製造
(5)	自動車などの運転や運搬具の操縦。ただし、国際線のパイロットを除く	(26)	靴製造
		(27)	帽子製造
		(28)	仲介業、代理店業。ただし、国際貿易業務を除く
建設、木工に関し、企画、計算、組織、分析、計画、検査、監督助言をする業務。ただし、特殊技能を必要とする業務を除く			
(6)	店員	(29)	
(7)	競売業		
(8)	会計業としての監査役務の提供。ただし、臨時的な内部監査を除く		
(9)	貴石類の切削や研磨		
(10)	理容師、美容師	(30)	建設業における設計、図面引き、コスト計算、助言をする業務
(11)	織物製造		
(12)	アシ、藤、麻、竹を原料とするマットやその他の製品の製造	(31)	服仕立業
		(32)	陶磁器類の製造
(13)	手すき紙製造	(33)	手巻きタバコ
(14)	漆器製造	(34)	観光案内人および観光案内業
(15)	タイ特産楽器製造	(35)	行商・露店業
(16)	黒象眼細工	(36)	タイ字のタイプ・写植
(17)	金・銀その他の貴金属製品の製造	(37)	絹を手で紡ぐ業務
(18)	ロンヒン真ちゅう工芸品	(38)	事務員、秘書
(19)	タイ特産人形の製造	(39)	法律・訴訟に関する業務

問い合わせ は投資奨励のための外国人就労許可部まで、電話：0-2209-1100
事業開発局外国人事業管理課 電話番号：0-2547-4425-6 <http://www.dbd.go.th>



3. ธุรกิจของคนต่างด้าว

ในปัจจุบันการเข้ามาประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในประเทศไทยอยู่ภายใต้การกำกับตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ซึ่งได้กำหนดประเภทธุรกิจที่ห้ามคนต่างด้าวประกอบธุรกิจไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติฉบับนี้ โดยมีธุรกิจบางประเภทไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจ และธุรกิจบางประเภทคนต่างด้าวจะประกอบธุรกิจได้ต้องได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจแล้วแต่กรณี

คนต่างด้าวหมายถึงคนประเภทไหน

“คนต่างด้าว” แยกเป็น 2 ประเภทคือ

- 1) **บุคคลธรรมดา** เป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย
- 2) **นิติบุคคล** เป็นนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย รวมถึงนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีหุ้นที่ลงทุนโดยบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยตั้งแต่ครั้งหนึ่งของทุนทั้งหมดและหุ้นส่วนส่วนจำกัดหรือหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนที่มีหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้จัดการเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย

ประเภทธุรกิจที่กฎหมายกำกับสำหรับการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

บัญชีหนึ่ง เป็นธุรกิจที่ห้ามมิให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจด้วยเหตุผลพิเศษ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีวิทยุโทรทัศน์ ท่าอากาศยาน เลี้ยงสัตว์ ป่าไม้ แปรรูปไม้จากป่าธรรมชาติ ประมงเฉพาะการจับสัตว์น้ำในน่านน้ำไทย และในเขตเศรษฐกิจจำเพาะของประเทศไทย สกัดสมุนไพรไทย การค้าและการขายทอดตลาดโบราณวัตถุของไทยหรือที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของไทย ทำหรือหล่อพระพุทธรูป และการทำบาตร คำที่ดิน

บัญชีสอง ธุรกิจเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือความมั่นคงของประเทศ หรือมีผลกระทบต่อศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และหัตถกรรมพื้นบ้าน หรือทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คนต่างด้าวจะประกอบธุรกิจได้เมื่อได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี โดยการอนุมัติของคณะรัฐมนตรี

หมวด 1 ธุรกิจที่เกี่ยวกับความปลอดภัยหรือความมั่นคงของประเทศ ได้แก่ ผลิต จำหน่าย และการซ่อมบำรุงอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด และส่วนประกอบของอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด อาวุธยุทโธปกรณ์ เรือ อากาศยานหรือยานพาหนะทางการทหาร อุปกรณ์หรือส่วนประกอบของอุปกรณ์สงครามทุกประเภท การขนส่งทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศในประเทศ รวมถึงกิจการการบินในประเทศ

หมวด 2 ธุรกิจที่มีผลกระทบต่อศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และหัตถกรรมพื้นบ้าน ได้แก่ คำของเก่า หรือศิลปวัตถุซึ่งเป็นงานศิลปกรรมหัตถกรรมของไทย ผลิตเครื่องไม้แกะสลัก เลี้ยงไหม ผลิตเส้นไหมไทย ทอผ้าไหมไทย หรือการพิมพ์ลวดลายผ้าไหมไทย ผลิตเครื่องดนตรีไทย ผลิตเครื่องทอง เครื่องเงิน เครื่องถม เครื่องทองลงหิน หรือเครื่องเงิน การผลิตถ้วยชามหรือเครื่องปั้นดินเผาที่เป็นศิลปวัฒนธรรมไทย

หมวด 3 ธุรกิจที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ผลิตน้ำตาลจากอ้อย ทำนาเกลือ รวมทั้งเกลือสินเธาว์ เกลือหิน ทำเหมือง รวมทั้งการระเบิดหรือย่อยหิน แปรรูปไม้เพื่อทำเครื่องเรือนและเครื่องใช้สอย

บัญชีสาม เป็นธุรกิจที่คนไทยยังไม่มีความพร้อมที่จะแข่งขันในการประกอบกิจการกับคนต่างด้าว **คนต่างด้าวจะประกอบธุรกิจได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว**

1. การสีข้าว และการผลิตแป้งจากข้าวและพืชไร่
2. การทำการประมง เฉพาะการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
3. การทำป่าไม้จากป่าปลูก



3. 外国人による事業

タイにおける外国人の事業は仏暦2542年外国人事業法で管轄されており、その添付事業リストに基づき規制される事業が示されている。それにより、外国人に禁止されるものもあり、認可や保証書がなければできないものもある。

外国人とは

外国人は2種類ある。

- 1) **普通の個人** タイ国籍でない普通の個人
- 2) **法人** タイで登録していない法人、またタイ国籍でない個人もしくはタイで登記していない法人が全株の半分以上もっている法人、タイ国籍でない経営者のいる有限会社または無限会社を含む。

外国人に規制される事業

第一項目 特別な理由で外国人に禁止された事業として保護されているものに、新聞、ラジオ局、テレビ局、稲作農業、畑作農業、農園、酪農、畜産、林業、自然林による加工業、漁業、薬草業、タイ骨董品売買業、仏像製造業、鉢製造業、土地売買業がある。

第二項目 国の安全または保安に関する事業または、タイの伝統文化、工芸、自然遺産、環境に影響を及ぼす事業は、内閣承認に基づく大臣より認可を受けた上、外国人は始めることができる。

一種 タイの安全または保安に関する事業 武器、爆発物、戦争用物資、軍用の車輛船舶航空機、すべての戦争用品とその部品の製造、販売または保全、陸空海の国内運輸業

二種 タイの伝統文化、工芸に影響を及ぼす事業

タイの骨董品・美術の販売業、木の彫刻品製造、養蚕、タイシルク製糸、タイシルク紡績、タイシルクプリント業、タイ伝統楽器製造、金製品製造、銀製品製造、二工口細工製造、銅錫製品製造、漆器製造、タイ伝統陶器製造を扱う事業

三種 タイの自然資源、環境に影響を及ぼす事業

サトウキビ製糖業、塩田、岩塩製造、鉱業全般、採石業、製材加工

第三項目 タイ人が外国人に競争できていない業種。外国人は外国人事業許可審議委員会の承認を受け事業開発局の局長より認可を受けた上事業を始めることができる。

1. 精米業、米および畑作物の製粉業
2. 水産の養殖
3. 植林



4. การผลิตไม้อัด แผ่นไม้วีเนียร์ ชิปบอร์ด หรือฮาร์ดบอร์ด
5. การผลิตปูนขาว
6. การทำกิจการบริการทางบัญชี
7. การทำกิจการบริการทางกฎหมาย
8. การทำกิจการบริการทางสถาปัตยกรรม
9. การทำกิจการบริการทางวิศวกรรม
10. การก่อสร้าง ยกเว้น

1) การก่อสร้างสิ่งซึ่งเป็นการให้บริการพื้นฐานแก่ประชาชนด้านการสาธารณสุขโรคหรือการคมนาคมที่ต้องใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เทคโนโลยีหรือความชำนาญในการก่อสร้างเป็นพิเศษ โดยมีทุนขั้นต่ำของคนต่างด้าวตั้งแต่ห้าร้อยล้านบาทขึ้นไป

2) การก่อสร้างประเภทอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

11. การทำกิจการนายหน้า หรือตัวแทน ยกเว้น

1) การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการบริการที่เกี่ยวกับการซื้อขายล่วงหน้าซึ่งสินค้าเกษตรหรือตราสารทางการเงินหรือหลักทรัพย์

2) การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนซื้อขายหรือจัดหาสินค้า หรือบริการที่จำเป็นต่อการผลิต หรือการให้บริการของวิสาหกิจในเครือเดียวกัน

3) การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนซื้อขาย จัดซื้อหรือจัดจำหน่าย หรือจัดหาตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการจำหน่ายซึ่งสินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ อันมีลักษณะเป็นการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ โดยมีทุนขั้นต่ำของคนต่างด้าวตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป

4) การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนประเภทอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

12. การขายทอดตลาด ยกเว้น

1) การขายทอดตลาดที่มีลักษณะเป็นการประมูลซื้อขายระหว่างประเทศที่มีใช้การประมูลซื้อขายของเก่า วัตถุโบราณ หรือศิลปวัตถุซึ่งเป็นงานศิลปกรรม หัตถกรรม หรือโบราณวัตถุของไทย หรือที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของประเทศ

2) การขายทอดตลาดประเภทอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

13. การค้าภายในเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผลทางการเกษตรพื้นเมืองที่ยังไม่มีกฎหมายห้ามไว้ ยกเว้นการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้าในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย โดยไม่มีการส่งมอบหรือรับมอบสินค้าเกษตรภายในประเทศไทย

14. การค้าปลีกสินค้าทุกประเภทที่มีทุนขั้นต่ำรวมทั้งสิ้นน้อยกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท หรือที่มีทุนขั้นต่ำของแต่ละร้านค้า น้อยกว่ายี่สิบล้านบาท

15. การค้าส่งสินค้าทุกประเภทที่มีทุนขั้นต่ำของแต่ละร้านค้า น้อยกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท

16. การทำกิจการโฆษณา

17. การทำกิจการโรงแรม เว้นแต่บริการจัดการโรงแรม

18. การนำเที่ยว

19. การขายอาหารหรือเครื่องดื่ม

20. การทำกิจการเพาะขยายหรือปรับปรุงพันธุ์พืช

21. การทำธุรกิจบริการอื่น ยกเว้นธุรกิจบริการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวตามบัญชีสองหรือบัญชีสาม

คนต่างด้าวที่จะประกอบธุรกิจตามบัญชีสองหรือบัญชีสาม ให้ยื่นคำขออนุญาตประกอบธุรกิจที่สำนักบริหารการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ชั้น 8 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ 0-2547-4425-26 โทรสาร 0-2547-4427



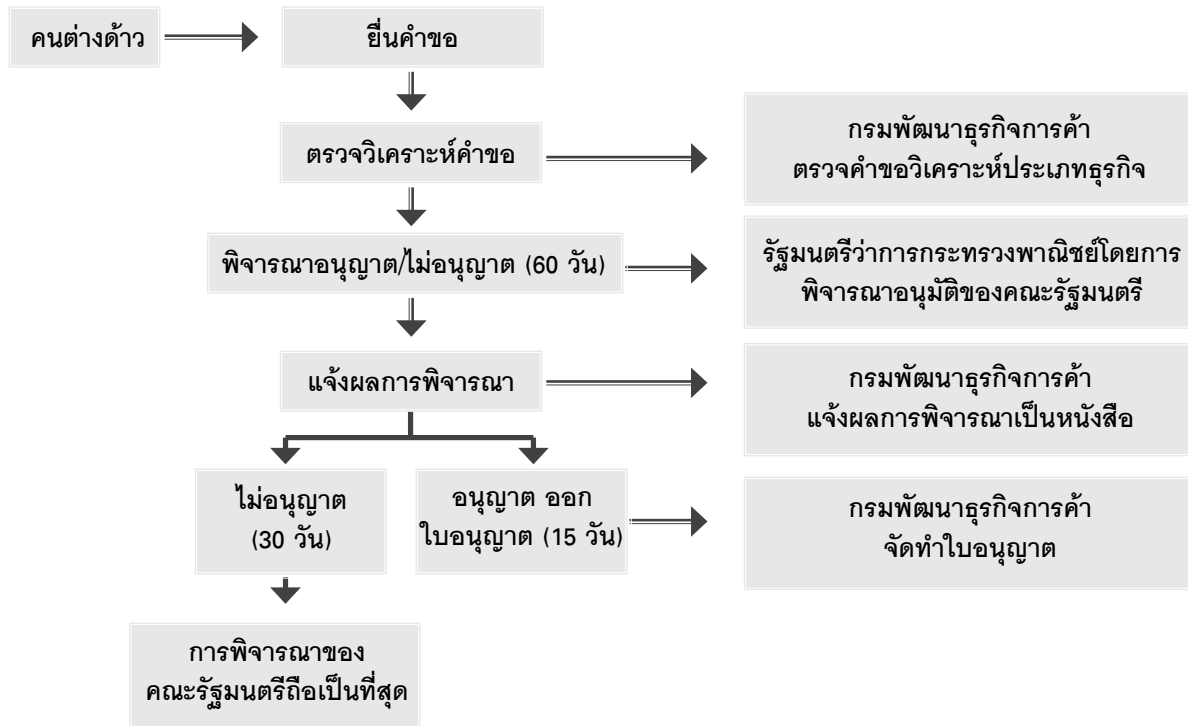
4. 合板の製造
5. 石灰製造業
6. 会計
7. 法律
8. 建設設計サービス
9. エンジニアリング
10. 建築、ただし、以下のものを除く
 - (1) 特殊技術や機械を必要とする5億パーツ以上の公共事業や交通網の建設業
 - (2) 省令に示される他の建設
11. 仲介業あるいは代理店業、ただし、以下のものを除く
 - (1) 証券取引の仲介業または代理店、農作物や金融商品や証券の先物取引のサービス業
 - (2) 関連会社の生産、サービスに必要な製品あるいはサービスの調達または売買代理店または仲介業
 - (3) 外国資本が最低1億パーツ以上で、国際事業の形として、国内産または輸入品の仲介、売買、調達あるいは販売代理店あるいは国内外の市場提供事業
 - (4) 省令に示される他の仲介あるいは代理店業
12. 資産売却、ただし、以下のものを除く
 - (1) 骨董品、アンティーク、美術あるいは歴史的に価値のあるタイの手芸品あるいは骨董品などのような美術品に類似しない国際競売
 - (2) 省令に示される他の売却
13. 法律に禁じられていない地域的農作物あるいは製品の国内販売。但し、国内で農作物の受け渡しのないタイ国農作物先物取引所(AFET)における取引を除く。
14. 最低資本金1億パーツ以下あるいは各店舗の最低資本金2千万パーツ以下の小売業
15. 各店舗の最低資本金1億パーツ以下の卸売業
16. 広告業
17. ホテル業(ホテル・マネージメント・サービスを除く)
18. 旅行代理業
19. 食品、飲料の販売
20. 種子開発・改良業
21. 省令に示されるサービス業以外のサービス

外国人が第二項目または第三項目の事業許可を求める場合

ノンタブリー県商務省事業開発局 8階 外国人事業者管理課 Tel. 0-2547-4425~26 Fax. 0-2547-4427 で申請すること。



ขั้นตอนในการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามบัญชีสอง



หมายเหตุ หากคณะรัฐมนตรีมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถพิจารณาได้ภายในเวลาที่กำหนดสามารถขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 60 วัน

อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาต

บัญชีสอง : พันละสิบบาทของเงินทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า 40,000 บาท และไม่เกิน 500,000 บาท

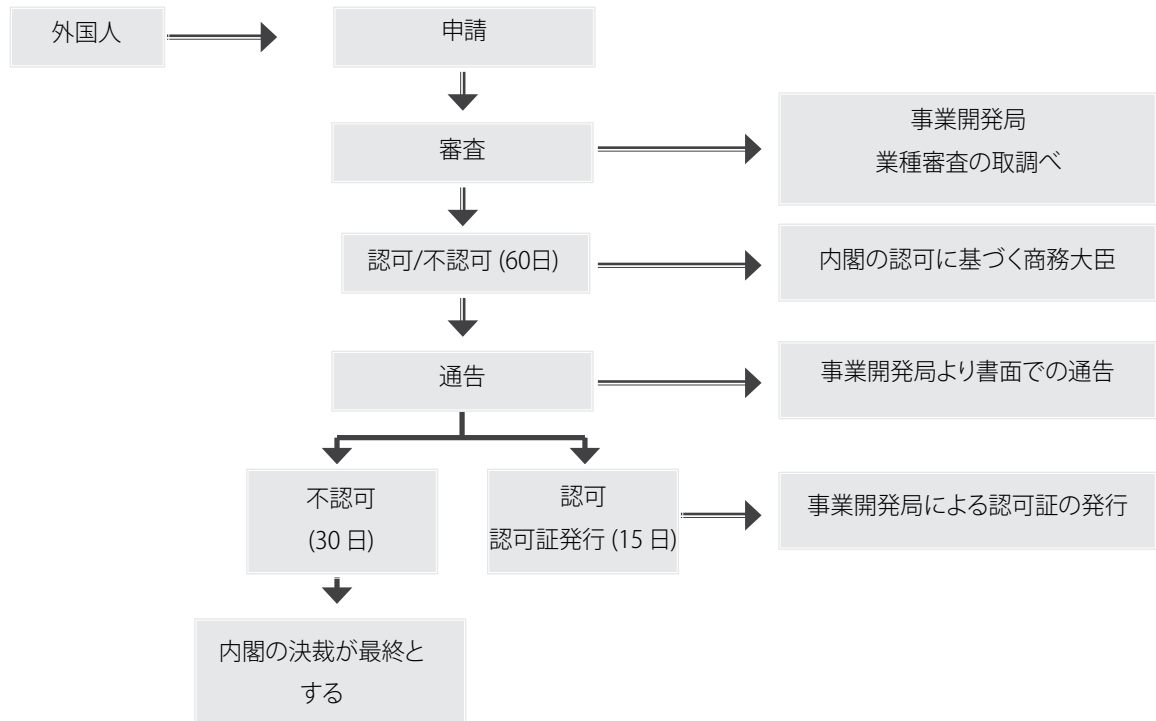
บัญชีสาม : พันละห้าบาทของเงินทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า 20,000 บาท และไม่เกิน 250,000 บาท

ทุนขั้นต่ำที่ต้องมีสำหรับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง และเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติ คือ

- 1) ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองตามสนธิสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีหรือมีความผูกพันตามพันธกรณี ต้องมีทุนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 25% ของค่าเฉลี่ยต่อปีของประมาณการรายจ่ายสามปี จำนวนตั้งแต่สามล้านบาทขึ้นไปสำหรับแต่ละธุรกิจ
- 2) ผู้ได้รับหนังสือรับรองตามบัตรส่งเสริมการลงทุนหรือหนังสืออนุญาตจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ไม่ต้องมีทุนขั้นต่ำ
- 3) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้
 - (1) เงินกู้เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาต ต้องกู้ไม่เกินเจ็ดเท่าของเงินทุน
 - (2) ผู้รับผิดชอบในการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตแล้ว ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักรไม่น้อยกว่าหนึ่งคน
- 4) ผู้ได้รับหนังสือรับรองตามสนธิสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีหรือมีความผูกพันตามพันธกรณี ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสนธิสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีหรือมีความผูกพันตามพันธกรณี
- 5) ผู้ได้รับหนังสือรับรองตามบัตรส่งเสริมการลงทุนหรือหนังสืออนุญาตจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในบัตรส่งเสริมการลงทุนหรือหนังสืออนุญาตแล้วแต่กรณี



第2項目における事業許可の申請手続き



注：所定の期間内に内閣が稟議できない場合はさらにその期間を最高60日間延長することができる

許可申請料金

第2項目：登録資本金1,000バーツにつき10バーツ、ただし最低40,000バーツ、最高500,000バーツ

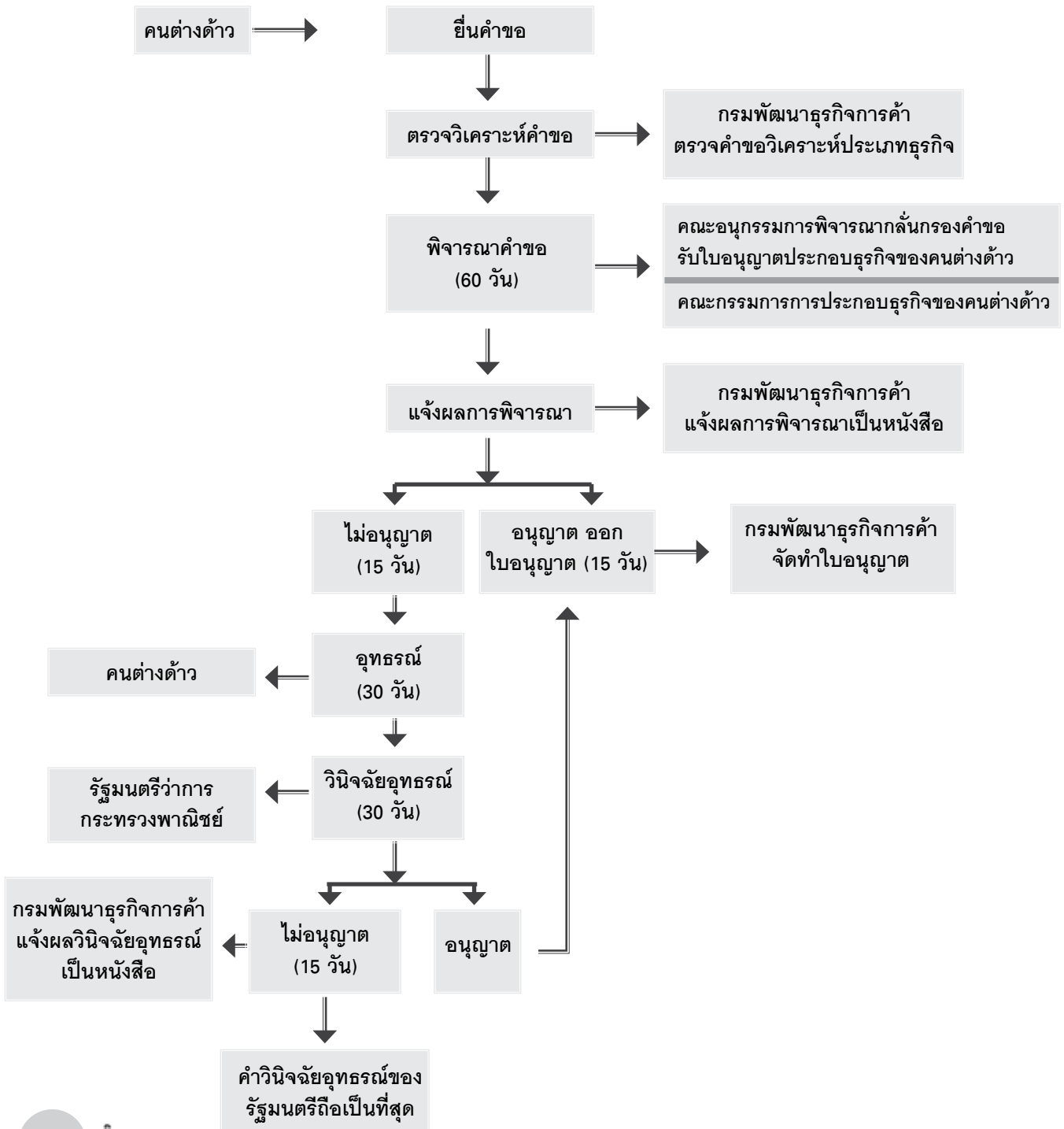
第3項目：登録資本金500バーツにつき10バーツ、ただし最低20,000バーツ、最高250,000バーツ

認可者あるいは証明書を受ける者の最低資本金および条件

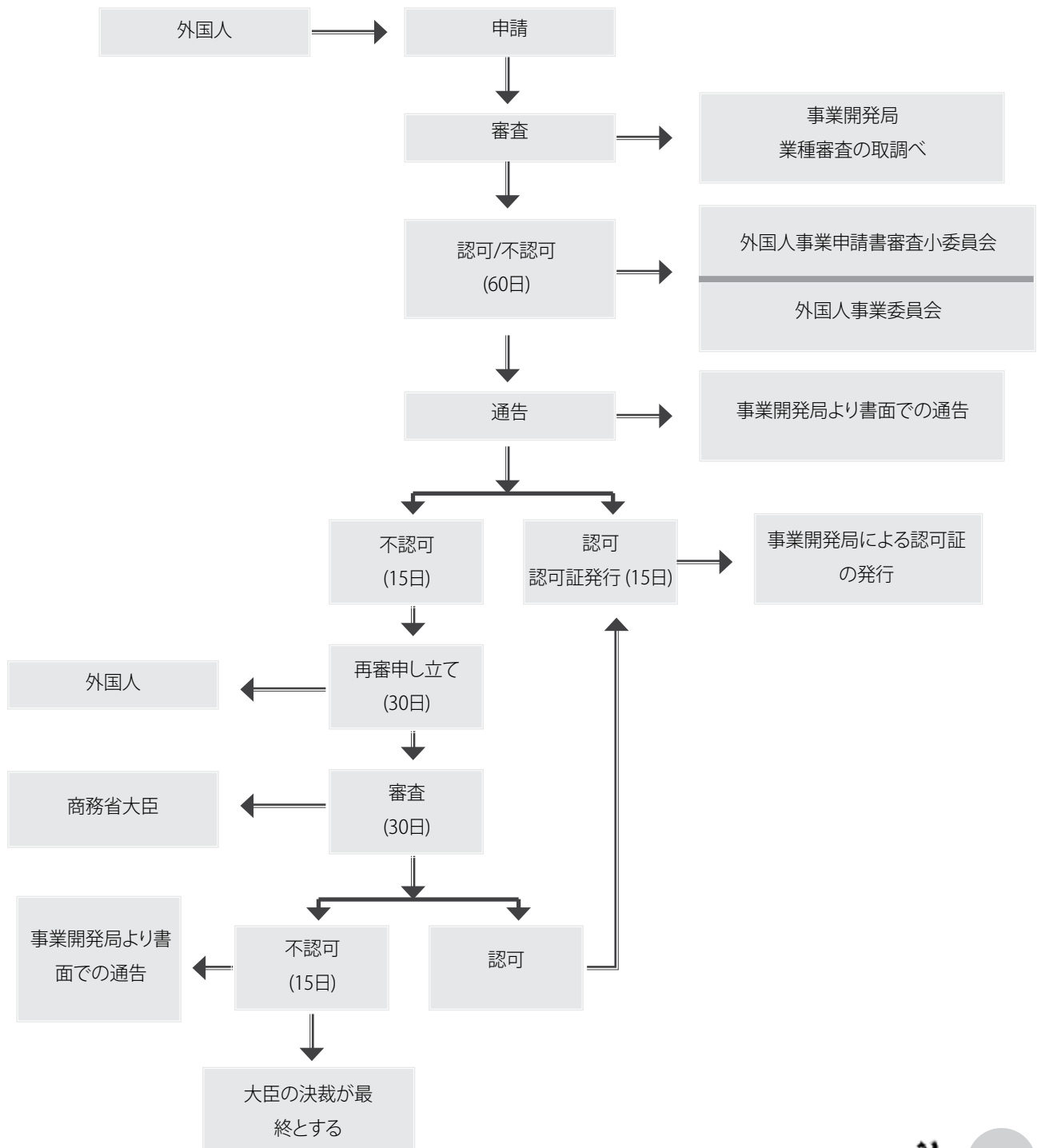
- 1) タイとの国際協定に基づいて証明書または証明書を受けた者は年間の最低資本金が、3年間に渡る年間平均見込み支出の25%以上で300万バーツ以上を必要とする。
- 2) タイとの国際協定や奨励証書に基づく証明書をもつ者は最低資本金が不要である。
- 3) 認可者は以下のことを条件付けられる
 - (1) 事業の借入金対資本金比率は7倍以下とする。
 - (2) 事業責任者のうち最低一人がタイに住居を持つ者を必要とする。
- 4) タイ国との国際協定に基づく証明書を持つ者は両国間の規定または貿易協定の条件を守らなければならない。
- 5) 奨励証書または工業団地公社に基づく証明書を持つ者は投資奨励または工業団地公社の規定条件を守らなければならない。



ขั้นตอนในการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามบัญชีสาม



第3項目における事業許可の申請手続き



คนต่างด้าวที่มีสิทธิขอหนังสือรับรองเพื่อประกอบธุรกิจได้โดยไม่ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต

คนต่างด้าวที่สามารถขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจตามบัญชีสองหรือบัญชีสาม โดยไม่ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต ได้แก่

1. คนต่างด้าวที่ประกอบธุรกิจโดยใช้สิทธิตามสนธิสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีหรือมีความผูกพันตามพันธกรณี ซึ่งสามารถขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจได้ตามเงื่อนไขในสนธิสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีหรือมีความผูกพันตามพันธกรณี
2. คนต่างด้าวที่ประกอบธุรกิจโดยได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือหนังสืออนุญาตจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ให้คนต่างด้าวดังกล่าวแจ้งต่ออธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพื่อขอหนังสือรับรอง ซึ่งอธิบดีจะออกหนังสือรับรองให้ภายใน 30 วัน

หมายเหตุ เมื่อคนต่างด้าวได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนหรือหนังสืออนุญาตจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแล้ว จะต้องดำเนินการขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (มาตรา 12) กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริหารการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โทรศัพท์ 0-2547-4425-6 โทรสาร 0-2547-4427

คุณสมบัติของผู้ขอรับหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวตามมาตรา 12

1. ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือหนังสืออนุญาตจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2. กิจการที่ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนรวมถึงขบข้ายธุรกิจที่ระบุในเงื่อนไขเฉพาะโครงการ หรือธุรกิจตามที่ได้รับหนังสืออนุญาตจากการนิคมฯ เข้าข่ายเป็นธุรกิจตามบัญชีสองหรือบัญชีสามท้าย พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ. 2542
3. คนต่างด้าวได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิต ซึ่งเป็นกิจการที่ไม่เข้าข่าย เป็นการประกอบธุรกิจตามบัญชีท้าย พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 แต่หากมีการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกันกับที่ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนด้วย จะเข้าข่ายเป็นการประกอบธุรกิจบริการตามบัญชีสาม ซึ่งต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจ แต่คนต่างด้าวที่ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตสามารถขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจบริการรับจ้างผลิตได้ โดยต้องมีหนังสือรับรองการรับจ้างผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนประกอบการขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจด้วย

หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

1. หนังสือชี้แจงมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้ขอหนังสือรับรองฯ ที่อยู่ เลขทะเบียนบริษัท เลขที่บัตรส่งเสริมการลงทุน วันที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ธุรกิจที่ขอหนังสือรับรอง
2. หนังสือรับรองบริษัท
3. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. 5)
4. สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน หรือใบอนุญาตจากการนิคมฯ แล้วแต่กรณี
5. แผนที่แสดงที่ตั้งธุรกิจ
6. สำเนาหนังสือรับรองการรับจ้างผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (ถ้ามี)
7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรฯ ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ



認可なしで証明書を申請できる外国人は

事業開発局からの認可を必要とせずに第2項目または第3項目に基づく証明書を申請することのできる外国人は以下の場合である。

1. 条約または国際貿易協定おける条件により、事業を行う者はその条約または国際貿易協定の条件に基づき証明書を受け、事業を行う外国人。
2. 投資委員会(BOI)からの投資奨励またはタイ工業団地公社からの認可書を受けて事業を行う外国人。
外国人は事業開発局局長に証明書の発行を申請し、30日間以内に発行してもらうことができる。

注 外国人は奨励証書受領後または工業団地公社の認可書受領後、直ちに投資委員会の奨励(第12条)に従って外国人事業証明書を申請すること。詳しくは商務省事業開発局外国人事業管理課まで。電話：0-2547-4425~6。F a x：0-2245-4427

外国人事業証明書を申請できる者の資格

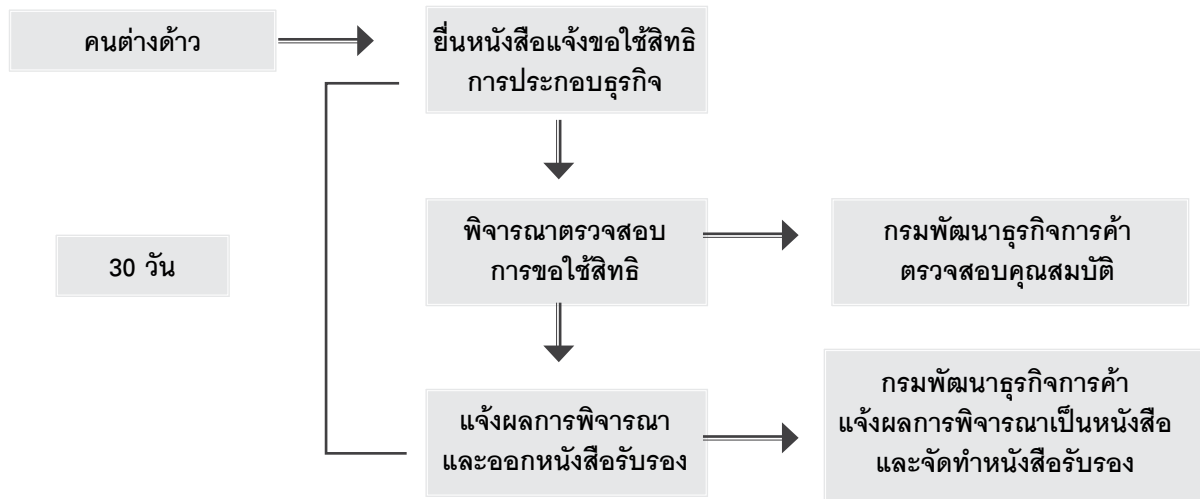
1. 投資委員会より奨励証書を受領した者またはタイ工業団地局に認可された者
2. 奨励証書を受領したプロジェクトの条件内あるいは工業団地局に認可された事業が外国人事業法に当てはまるものである場合。
3. 外国人事業法に当てはまらない製造業が奨励されたが、2542年外国人事業法の第3項目におけるサービス業である同種類の製品の請負生産をする場合、第3項目における事業に当てはまるため、事業許可を申請しなければならない。製造業で奨励された事業を行う外国人はBOIの請負生産証明書を持って証明書を申請することができる。

外国人事業証明書申請に必要な書類

1. 申請者氏名、その住所、法人登記番号、投資奨励証書番号、奨励日、奨励事業、証明書申請事業を明記した説明状
2. 法人登記 証明書
3. 株主名簿(ポーオーチャー 5)
4. 奨励証書または工業団地局の証明書写し
5. 事業所在地の地図
6. 投資委員会より発行された請負生産証明書 (あり)
7. 委任状(ある場合)および委任者および代理人の身分証明書写し



ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตามมาตรา 12



- หมายเหตุ :
1. ค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองตามมาตรา 12 อัตรา 2,000 บาท
 2. ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองฉบับละ 20,000 บาท

สถานที่ติดต่อ

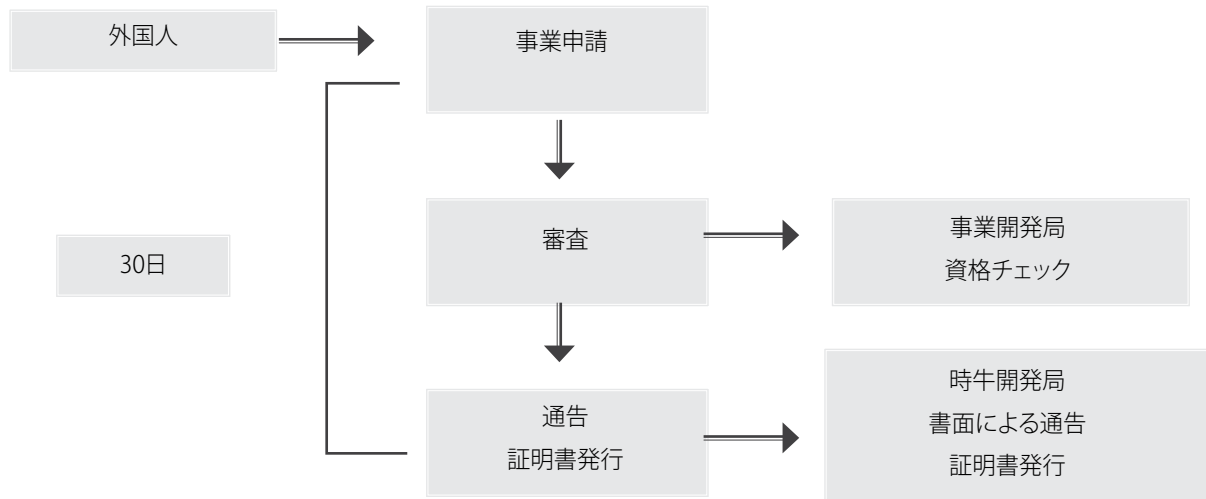
ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักบริหารการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
โทรศัพท์ 0-2547-4425-6 โทรสาร 0-2547-4427 หรือที่ E-mail: foreign@dbd.go.th

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักบริหารการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โทรศัพท์ 0-2547-4425-6
หรือ <http://www.dbd.go.th>



第12条に基づく外国人事業証明書申請手続き



- 注：**
1. 第12条に基づく証明書申請手数料は 2,000 バーツ。
 2. 証明書手数料20,000/バーツ/通

申請先 外国人事業管理課、電話 0-2547-4425~26、fax: 0-2547-4427、メール: foreign@dbd.go.th
お問い合わせ 外国人事業管理課まで 電話番号： 0-2547-4425~26 fax: 0-2547-4427
<http://www.dbd.go.th>



4. การจัดตั้งบริษัท

การจัดตั้งองค์กรธุรกิจในประเทศไทยโดยเฉพาะนักลงทุนต่างชาตินั้น ส่วนใหญ่เป็นการจัดตั้งบริษัทจำกัด แต่อาจมีการดำเนินกิจการในรูปแบบอื่นๆ เช่น สำนักงานผู้แทน สำนักงานภูมิภาค ซึ่งมีขอบเขตการปฏิบัติงาน ข้อควรปฏิบัติ ตลอดจนหน้าที่ที่แตกต่างกันไป นักลงทุนสามารถเลือกรูปแบบการจัดตั้งองค์กรได้ตามความเหมาะสมของลักษณะธุรกิจ

รูปแบบขององค์กรธุรกิจแต่ละประเภทมีลักษณะแตกต่างกันอย่างไร

1. บริษัทจำกัด (Company Limited)

- เป็นนิติบุคคลที่มีบุคคล (ผู้เริ่มก่อการ) ตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป เข้าร่วมกันเพื่อจัดตั้งขึ้น
- แบ่งทุนออกเป็นหุ้น แต่ละหุ้นมีมูลค่าเท่าๆ กัน และไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 5 บาท
- ความรับผิดชอบของผู้ถือหุ้นจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่จองซื้อและยังชำระไม่ครบ
- สามารถประกอบธุรกิจได้ทุกประเภท แต่หากเป็นธุรกิจที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดเงื่อนไขในการประกอบกิจการไว้ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของกฎหมายนั้นๆ ด้วย เช่น ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจหลักทรัพย์ หรือธุรกิจตามกฎหมายการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว เป็นต้น

- ต้องจดทะเบียนตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

2. สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค (Regional Operating Headquarters: ROH)

- เป็นบริษัทที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
- ประกอบกิจการให้บริการด้านการบริหาร หรือด้านเทคนิค หรือการให้บริการสนับสนุนแก่บริษัทในเครือหรือสาขาของ ROH ไม่ว่าจะตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ
- ได้รับสิทธิประโยชน์ด้านภาษีเงินได้นิติบุคคลที่จัดเก็บจากกำไรจากกรมสรรพากร
- ได้รับสิทธิประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- มีข้อกำหนดเกี่ยวกับทุนจดทะเบียนและแหล่งรายได้ชัดเจน

หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องสิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากรได้ที่ กรมสรรพากร หรือ <http://www.rd.go.th/publish/8577.0.html>

3. สำนักงานผู้แทน (Representative Office)

- เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
- ให้บริการแก่สำนักงานใหญ่ (และบริษัทในเครือและ/หรือบริษัทในกลุ่ม) ที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศเท่านั้น
- ได้รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายของสำนักงานผู้แทนในประเทศไทยจากสำนักงานใหญ่เท่านั้น
- ไม่มีรายได้จากการให้บริการ และไม่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตามประมวลรัษฎากร (เว้นแต่ดอกเบี้ยเงินฝากที่เหลือจากเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย ซึ่งได้รับจากสำนักงานใหญ่ ต้องนำมารวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล)
- ไม่มีอำนาจรับคำสั่งซื้อหรือเสนอขายหรือเจรจาทำธุรกิจกับบุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ
- ในกรณีที่มีการให้บริการแก่บริษัทในเครือและ/หรือบริษัทในกลุ่มด้วย จะต้องยืนยันว่าเป็นการให้บริการโดยไม่ได้รับ

ค่าตอบแทน

- ต้องจัดทำงบการเงินตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543



4. 会社の設立

タイにおける外国人の事業形態はおもに株式会社になるが、ほかに駐在員事務所、地域業務事務所などさまざまな形態があり、それぞれ事業範囲や義務も異なるので投資家はそれぞれ適した形態を選ぶことができる。

各事業形態の違い

1. 株式会社

- ・発起人3人以上集まって発起するもの。
- ・資本金を株式に分けられ、それぞれ同額の価格があり、最低5パーツとする。
- ・株主の責任は購入した払い込みの資本金に限る。
- ・業種の規定に違反しない限り、あらゆる業務が行える。ただし、保険、証券など規制する特定の法律または外国人事業法が適用される場合、その法律にも従わなければならない。

- ・民商法典に基づき登記しなければならない。

2. 地域業務執行事務所 (Regional Operating Headquarters: ROH)

- ・タイの法律に即した会社となる。
- ・国内外で自社グループまたはROHの支局にマネージメント、技術またはサービスを提供する。
- ・国税局の恩典に基づき、法人税の免除などの恩典がある。
- ・BOIの恩典に基づき、非税的恩典がある。
- ・登録資金、収入源に対する明確な規定がある。

注: 税的恩典に関する問い合わせは国税局まで、<http://www.rd.go.th/publish/8577.0.html>

3. 駐在員事務所 (Representative Office)

- ・外国の法律で設立した法人。
- ・外国にある本社および関連企業へサービスを行うこと。
- ・資金源は本社からの補助金のみとする。
- ・提供するサービスから収入がなく、法人所得税を払う義務がない。(ただし、本社から受けた補助金の預金より発生する銀行金利は税金対象となる)

- ・個人または法人への受注、営業、交渉をしてはならない。
- ・関連会社へサービスを提供する場合、無料でそのサービスを提供することを確認すること。
- ・仏暦2543年会計法に従って財務諸表を作成しなければならない。



- ขอบเขตการให้บริการ 5 ประเภท ได้แก่
 - หาแหล่งจัดซื้อสินค้าหรือบริการในประเทศไทยให้สำนักงานใหญ่ (และบริษัทในเครือ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม)
 - ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพและปริมาณของสินค้าที่สำนักงานใหญ่ (และบริษัทในเครือ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม) ซื้อมาหรือจ้างผลิตในประเทศไทย
 - ให้คำแนะนำในด้านต่างๆ เกี่ยวกับตัวสินค้าของสำนักงานใหญ่ (และบริษัทในเครือ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม) ที่จำหน่ายแก่ตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ใช้สินค้า
 - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับสินค้าหรือบริการใหม่ของสำนักงานใหญ่ (และบริษัทในเครือ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม)
 - รายงานความเคลื่อนไหวทางธุรกิจในประเทศไทยให้สำนักงานใหญ่ (และบริษัทในเครือ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม) ทราบ

ธุรกรรมที่เกินขอบเขตการเป็นสำนักงานผู้แทน

- ทำการสั่งซื้อหรือชำระราคาสินค้าแทนสำนักงานใหญ่ (และบริษัทในเครือ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม)
- ทำการส่งออกสินค้าที่สำนักงานใหญ่ (และบริษัทในเครือ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม) ส่งซื้อ
- ตรวจสอบควบคุมคุณภาพและปริมาณสินค้าให้กับบริษัทที่ไม่ใช่สำนักงานใหญ่ (และบริษัทในเครือ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม)
- ให้บริการหลังการขายเกี่ยวกับการติดตั้ง การซ่อมบำรุง
- ให้คำแนะนำสินค้าที่สำนักงานใหญ่ (และบริษัทในเครือ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม) ไม่ได้เป็นผู้ผลิตหรือจำหน่าย
- ประสานงานในการซื้อขายสินค้าแทนสำนักงานใหญ่ (และบริษัทในเครือ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม)
- เผยแพร่สินค้าหรือบริการเดิมที่ได้มีการจำหน่ายในประเทศไทยแล้ว
- ดำเนินงานที่มีลักษณะที่เป็นคนกลาง หรือตัวแทนจำหน่ายระหว่างลูกค้าในประเทศไทยกับสำนักงานใหญ่ (และบริษัทในเครือ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม)
- วางแผนประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเชิงธุรกิจแทนสำนักงานใหญ่ (และบริษัทในเครือ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม)
- เป็นตัวแทนทำสัญญาหรือธุรกรรมใดๆ แทนสำนักงานใหญ่ (และบริษัทในเครือ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม)
- รายงานข้อมูลให้กับธุรกิจอื่นที่ไม่ใช่สำนักงานใหญ่ (และบริษัทในเครือ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม)

4. สำนักงานภูมิภาค (Regional Office)

- เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
- ต้องมีสำนักงานสาขา หรือบริษัทในเครือ หรือบริษัทในกลุ่ม ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคเอเชียเท่านั้น
- ได้รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายของสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทยจากสำนักงานใหญ่เท่านั้น
- ไม่มีรายได้จากการให้บริการ ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตามประมวลรัษฎากร เว้นแต่ดอกเบี้ยเงินฝากที่เหลือจากเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายซึ่งได้รับจากสำนักงานใหญ่ต้องนำมารวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ไม่มีอำนาจรับคำสั่งซื้อหรือเสนอขายหรือเจรจาทำธุรกิจกับบุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ
- ในกรณีที่มีการให้บริการแก่บริษัทในเครือหรือบริษัทในกลุ่มด้วย จะต้องยืนยันว่าเป็นการให้บริการโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน
- ต้องจัดทำงบการเงินตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
- ขอบเขตการให้บริการ 7 ประเภท ได้แก่
 - การติดต่อประสานงานและการกำกับกำกับการดำเนินงาน
 - การให้บริการปรึกษาและบริการการจัดการ
 - การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล
 - การจัดการด้านการเงิน
 - การควบคุมการตลาดและวางแผนส่งเสริมการขาย
 - การพัฒนาผลิตภัณฑ์
 - การบริการการวิจัยและพัฒนา



- ・以下の5種類のサービスののみ。
- 本社(または関連会社)のため商品・サービスの仕入先の手配業務
- 本社(または関連会社)がタイ国内から仕入れた商品の品質、数量の検査、管理業務
- 本社(または関連会社)が販売した商品の代理店または使用者への商品に関する助言を提供する業務
- 本社(または関連会社)の新製品・サービスに関する情報を提供する業務
- 本社(または関連会社)にタイにおける事業の状況を報告する業務

駐在員事務所範囲を超えた業務

- 本社(または関連会社)に代わって商品を仕入れたたり、代金を払ったり仕入れに関する取引
- 本社(または関連会社)が仕入れた商品の輸出
- 本社(または関連会社)以外の企業のために商品の品質、数量の検査、管理
- 設置、保全などアフターサービス
- 本社(または関連会社)が製造、販売していないものに関する助言の提供
- 本社(または関連会社)の取引のコーディネーション
- すでにタイ国内で販売された商品・サービスに関する情報の提供
- 本社(または関連会社)とタイ国内の客先との間の仲介または販売代理店
- 本社(または関連会社)を代表する関係諸機関とのコーディネーション、企画立案
- 本社(または関連会社)を代表する契約、取引
- 本社(または関連会社)以外のものへの情報の報告

4.地域事務所 (Regional Office)

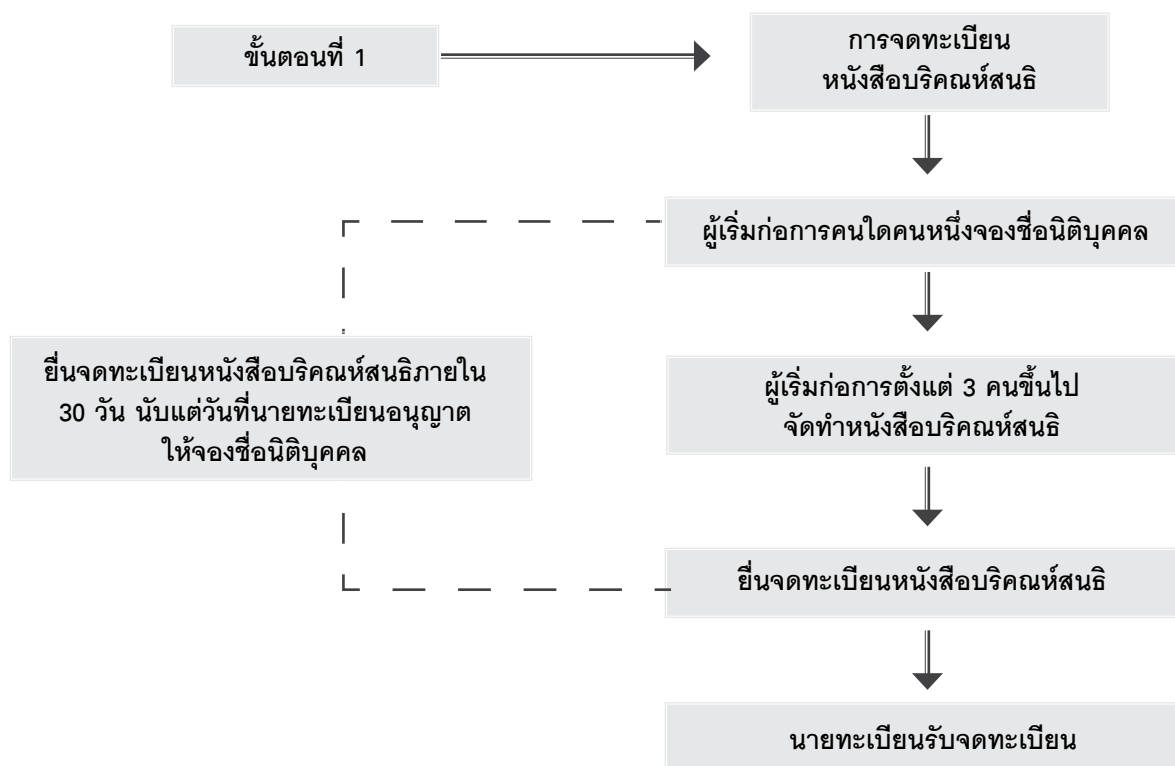
- ・外国の法律に基づき設立された法人
- ・アジアのみに支店または関連会社があること
- ・本社のみから事務所の費用に資金を受けること
- ・提供するサービスから収入がなく、法人所得税を払う義務がない。(ただし、本社から受けた補助金の預金より発生する銀行金利は税金対象となる)
- ・受注、見積もり、商談する権限がない
- ・関連会社へサービスを提供する場合、無料でそのサービスを提供することを確認すること。
- ・仏暦2543年会計法に従って財務諸表を作成しなければならない。
- ・以下の7種類のサービスののみ。
 - コーディネーション、管理業務
 - 助言、管理の提供
 - 人材トレーニング
 - 財務管理
 - マーケティング管理、販売促進の企画立案
 - 製品開発
 - 研究開発のサービス



การจัดตั้งบริษัทจำกัด

ขั้นตอนการจัดตั้งบริษัท

ขั้นตอนที่ 1 การจองชื่อและจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

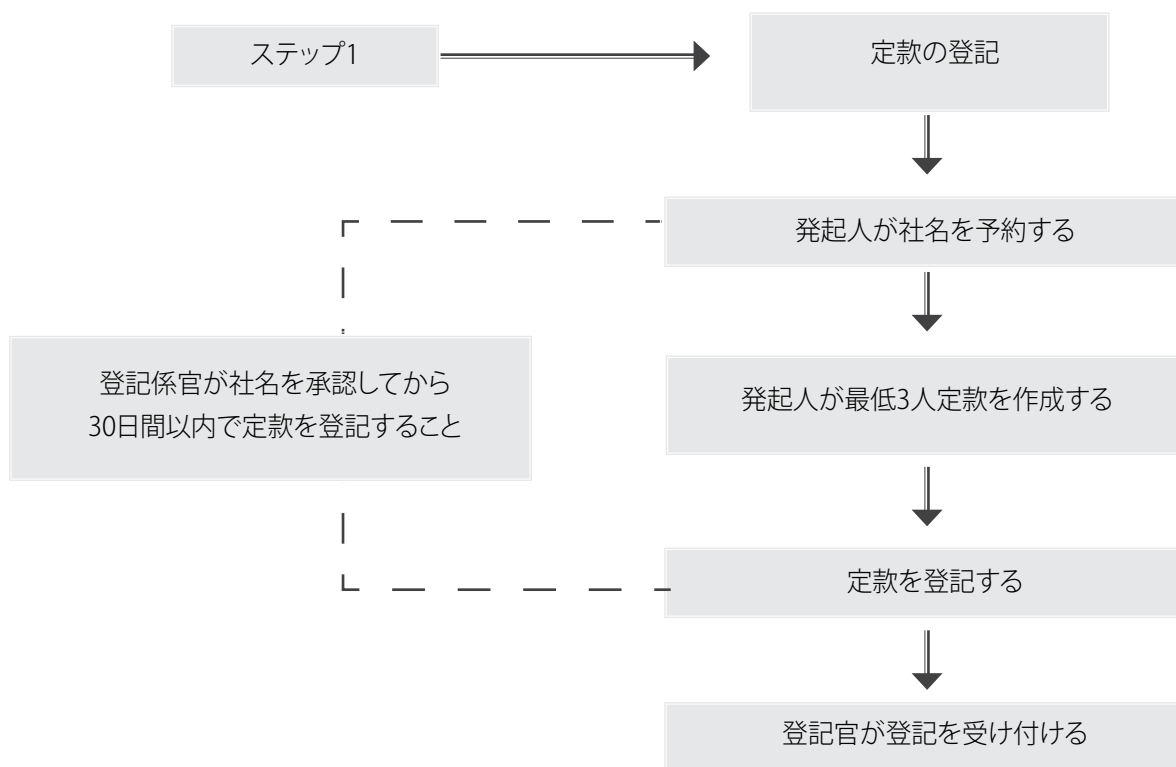
1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.2) ผนึกอากรแสตมป์ 200 บาท
3. แบบวัตถุประสงค์ (แบบ ว.)
4. ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคล
5. แบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ (กรณีใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่น นอกจากชื่อภาษาอังกฤษ)
6. หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เริ่มก่อการทุกคน
 - สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีและผู้ขอจดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเองก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและผนึกอากรแสตมป์ 10 บาทด้วย)



株式会社の設立

会社設立の手順

ステップ1 社名の予約および定款の登記



定款登記に必要な書類

1. 株式会社登記申請書 (ポーオーチャー 1)
2. 定款 (ポーオーチャー2) 印紙200バーツ
3. 事業目的 (ウオー)
4. 社名予約通告書
5. 外国語を法人名にする申請書 (英語以外の外国語の場合)
6. 管轄機関あり事業をするための会社設立許可 (法律に規制される事業のみに適用する)
 - 発起人全員の身分証明書
 - 著名の証明書写し (あり)
 - 委任状 (登記申請者が自ら申請できない場合、10バーツ印紙を貼り委任状を作成して他人に代行させることが可能である)



* สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้น สำเนาบัตรประจำตัว หรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้ขอจดทะเบียน อย่างน้อย 1 คนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

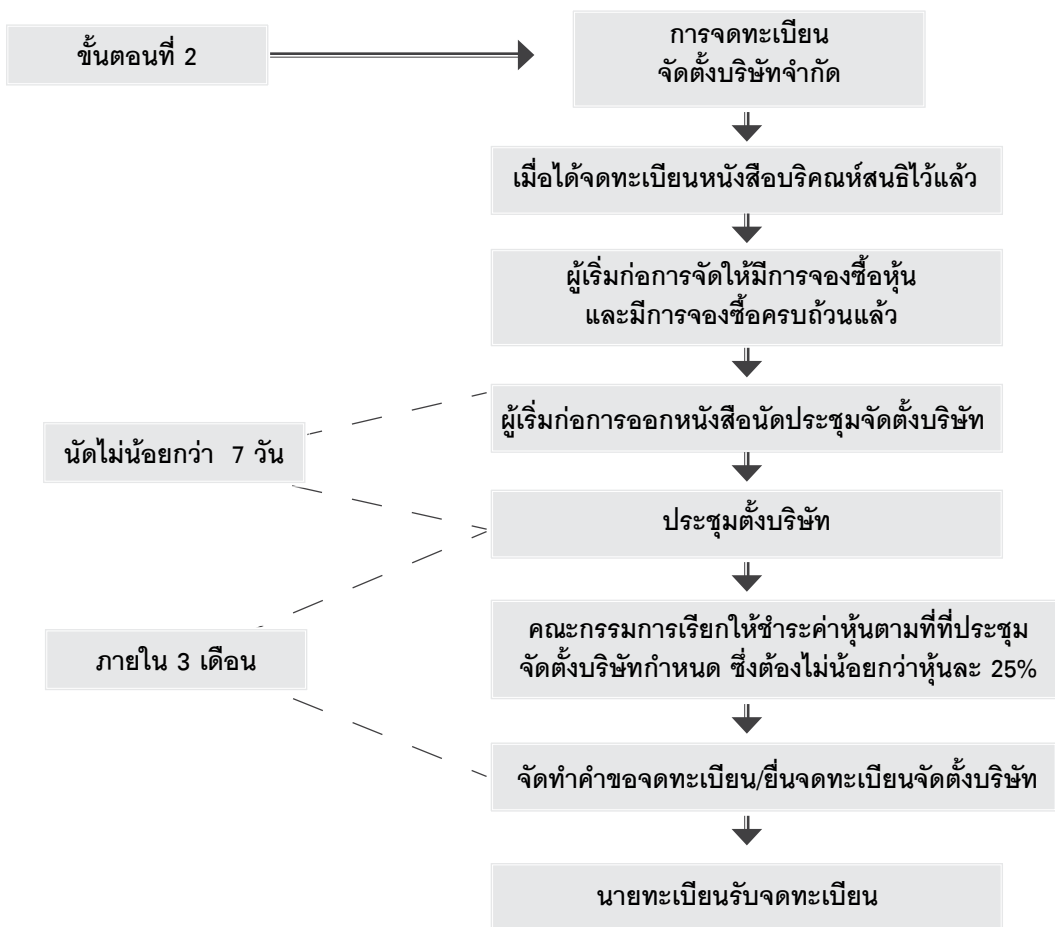
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ผู้ขอจดทะเบียนต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กฎกระทรวงกำหนด ดังนี้

1. การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

ทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ 50 บาท เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ทั้งนี้รวมกันไม่ให้ต่ำกว่า 500 บาท และไม่ให้เป็น 25,000 บาท

2. กรณีต้องการขอให้นายทะเบียนรับรองเอกสารคำขอจดทะเบียน หน้าละ 50 บาท

ขั้นตอนที่ 2 การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด



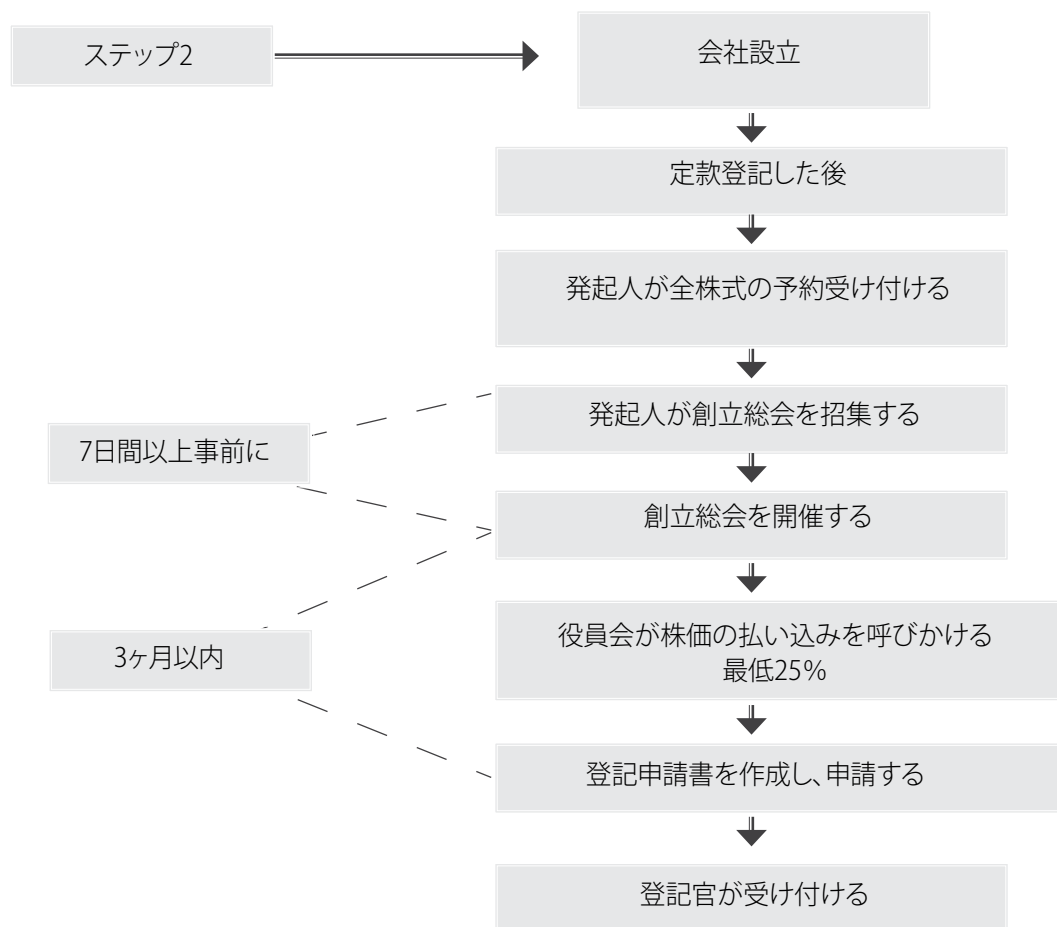
* 申請書に伴う書類の写しはすべて申請者が署名すること。ただし、身分証明書および申請者の署名証明人の身分証明書は本人または申請者が署名すること。

料金

定款の登記に以下の料金を支払うこと。

1. 資本金100,000万バーツにつき、料金が50バーツとなり、資本金100,000バーツ単位で加算するが、最低料金500バーツで、最高25,000バーツとなる。
2. 書類写しの証明50バーツ/通

ステップ2 会社の登記



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

1. คำขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท (แบบ บอจ.1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
3. รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3)
4. รายละเอียดกรรมการ (แบบ ก.)
5. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)
6. สำเนาหนังสือนัดประชุมตั้งบริษัท
7. สำเนารายงานการประชุมตั้งบริษัท
8. สำเนาข้อบังคับ ผนังอาคารแสดมปี 200 บาท (ถ้ามี)
9. สำเนาหลักฐานการรับชำระค่าหุ้นที่บริษัทออกให้แก่ผู้ถือหุ้น
10. กรณีบริษัทจำกัดมีผู้ถือหุ้นเป็นคนต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทจำกัดไม่ถึงร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน หรือกรณีบริษัท

จำกัดไม่มีคนต่างด้าวเป็นผู้ถือหุ้น แต่คนต่างด้าวเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือร่วมลงนามผูกพันบริษัท ให้ส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้ เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะการเงินของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยแต่ละรายประกอบคำขอจดทะเบียน โดยเอกสารดังกล่าวต้องแสดงจำนวนเงินที่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่นำมาลงหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย

11. แบบ สสช.1 จำนวน 1 ฉบับ
12. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
13. หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบ

ธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)

14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการทุกคน
15. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
16. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเองก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่น

ดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและผนังอาคารแสดมปีด้วย)

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถขอและซื้อได้จากหน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือดาวน์โหลดได้จาก www.dbd.go.th

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทสามารถทำไปพร้อมกันในวันเดียวได้ ถ้าสามารถดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเดียว

อัตราค่าธรรมเนียม

1. คิดตามทุนจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แห่งทุนที่กำหนดไว้ 500 บาท เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ทั้งนี้ รวมกันไม่เกิน 250,000 บาท
2. หนังสือรับรองฉบับละ 200 บาท
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนฉบับละ 100 บาท
4. กรณีต้องการขอให้นายทะเบียนรับรองสำเนาเอกสารคำขอจดทะเบียนหน้าละ 50 บาท

รายการแก้ไขเพิ่มเติมที่บริษัทจะต้องจดทะเบียน

1. การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการตั้งบริษัท (เฉพาะกรณีมิใช่การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว)



会社の登記に必要な書類

1. 株式会社登記申請書(ポーオーチャー1)
2. 株式会社登記証明書
3. 登記明細(ポーオーチャー3)
4. 役員明細(コー)
5. 株主名簿(ポーオーチャー5)
6. 設立会議召集の案内状の写し
7. 設立会議議事録の写し
8. 会社規定の写し、印紙200バーツ(あり)
9. 会社が株主に発行した資本金払い込みの領収書の写し
10. 外国人の登録資本金の出資比率50%または外国人の株主が不在で、外国人が会社の代表権もつ場合、それぞれが出資する金額以上あるタイ人株主全員の財務状況を示す銀行発行の証明書を提出すること。
11. ソーソーチャー書式1通
12. 周辺を示す本社立地図
13. 該当事業を行うための関連部署からの法人設立承諾書(事業を管轄する特定法律がある場合に限る)
14. 役員全員の身分証明書の写し
15. 著名の証明書写し(あり)
16. 委任状(登記申請者が自ら申請できない場合、印紙を貼り委任状を作成して他人に代行させることが可能である)

登記の申請書および関連書類は事業開発局の支部で購入、またはwww.dbd.go.thからダウンロードできる。
以上の手続きを1日ですべてできるならば、定款の登記および会社の登記も同日にできる。

料金

1. 資本金100,000万バーツにつき、料金が500バーツとなる。
2. 会社登記謄本200バーツ/通
3. 登記証明書100バーツ/通
4. 書類写しの証明50バーツ/通

登録しなくてはならない会社の訂正項目

1. 会社設立前の定款の訂正(定款登記と会社設立が同日の場合を除く)



2. มติพิเศษของบริษัทให้เพิ่มทุน/ลดทุน/ควบบริษัท (ต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมได้มีการลงมติพิเศษ)

3. เพิ่มทุน

4. ลดทุน

5. ควบบริษัท (ต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้มีการควบบริษัทเข้ากัน)

6. แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิภายหลังจัดตั้งเป็นบริษัท

7. แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (ต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมได้มีการลงมติพิเศษ)

8. กรรมการ (ต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง)

9. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท

10. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสำนักงานสาขา

11. ตราประทับของบริษัท (ถ้ามี)

12. รายการอื่นๆ ที่เห็นควรให้ประชาชนทราบ เช่น การระบุดัชนีประสงค์ของการใช้ตราประทับแต่ละดวง (กรณีบริษัทจดทะเบียนตราประทับไว้มากกว่าหนึ่งดวง) เป็นต้น

หน้าที่ของบริษัทจำกัด

• บริษัทจำกัดต้องจัดทำงบการเงิน ดังนี้

- จัดทำงบการเงินอย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบ 12 เดือน โดยมีผู้สอบบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคน ตรวจสอบ
- นำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอนุมัติงบการเงินภายใน 4 เดือน นับแต่วันปิดรอบปีบัญชี
- ยื่นงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายใน 1 เดือน นับแต่วันอนุมัติงบการเงิน

ทั้งนี้แม้บริษัทยังมีได้ประกอบกิจการก็ต้องส่งงบการเงินด้วย

• จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

- ณ วันประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น
- นำส่งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม

• จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญ

- ภายใน 6 เดือน นับแต่วันจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆระยะเวลา 12 เดือน

- ลงพิมพ์โฆษณาคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และส่งไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัทก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน กรณีเป็นคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติพิเศษ ต้องลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์และส่งไปรษณีย์ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน

• จัดทำใบหุ้น

- มอบให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

• จัดทำสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท

กรณีที่บริษัทจำกัดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น บริษัทและกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนก็จะมีผลความผิดต้องระวางโทษปรับตามกฎหมาย

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สายด่วนโทร. 1570 หรือ www.dbd.go.th



2. 会社の特別決議 増資、減資、会社の合併(特別決議があった日より14日以内に登記すること)
3. 増資
4. 減資
5. 会社の合併(合併する決議があった日より14日以内に登記すること)
6. 会社設立後の定款訂正
7. 会社の規定の訂正
8. 取締役(変更後14日以内に登記すること)
9. 会社の代表取締役の名前およびその人数
10. 本社または支局の住所
11. 社印
12. そのほか外部に知らせておくべき事項。例、社印の使い分け方の通告(複数の社印を投資した場合)

株式会社の義務

• 株式会社は決算書を作成すること

- 1 2 か月に 1 回以上、決算書を作成し、会計監査による監査を受けること。
- 決算日から 4 カ月以内に株主総会で承認してもらわなければならない。
- 決算承認から 1 カ月以内に事業開発局へ決算書を提出しなければならない。

会社は事業を行わなくても決算書を提出する義務がある。

• 株主名簿を作成すること

- 定例株主総会の日に作成する。
- 総会后 1 4 日以内に事業開発局へ名簿を提出する。

• 株主総会の開催すること

- 法人登録設立から 6 か月以内に、そしてその後 1 2 か月毎に 1 回以上開催すること。
- 総会開催日より 7 日以上前現地の新聞に総会召集案内を掲載すること。
- 総会開催日より 7 日以上前に株主名簿にある株主全員に書留の郵便で案内書を送り、会社の特別決議の場合は 1 4 日以上前に送り、新聞に召集案内を掲載すること。

• 株券を発行する

- 株主に渡す。

• 会社の株主名簿帳を作成する

以上の義務を怠った場合、会社および代表取締役が法律に基づき罰金が科せられる。



5. การขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจบางประเภทจำเป็นต้องมีใบอนุญาตเฉพาะธุรกิจจะเป็นเรื่องๆ ไป ทั้งนี้เนื่องจากไปเกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ หรือการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีงามของสังคม ฯลฯ

ธุรกิจที่มักจะเป็นที่นิยมของชาวต่างชาติและต้องขอใบอนุญาต ได้แก่ โรงแรม สถานศึกษา ร้านอาหาร ธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว เป็นต้น

ธุรกิจโรงแรม

“โรงแรม” หมายถึง สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่น โดยมีค่าตอบแทน ยกเว้นสถานที่พักของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเพื่อการกุศลหรือการศึกษาที่มีใช้ในการหารายได้หรือกำไรมาแบ่งปันกัน และสถานที่พักที่คิดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น

คุณสมบัติผู้ขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม :

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
2. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดโดยประมาทหรือลหุโทษ
6. ไม่เคยต้องคำพิพากษาว่าเป็นผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ ยาเสพติด การค้าหญิงและเด็ก หรือการค้าประเวณี
7. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต
8. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตหรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยเหตุอื่นที่ไม่ใช่เหตุในข้อ 6 แต่เวลาได้พ้นมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 3 ปี

ถ้าเป็นนิติบุคคล ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือผู้แทนของนิติบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1-8 ข้างต้น และต้องไม่เคยเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือผู้แทนของนิติบุคคลที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามข้อ 8

สถานที่ยื่นคำขออนุญาต :

ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอได้ที่ ศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง (วังไชยา) ถนนนครสวรรค์ แขวงนางเลิ้ง เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0-2282-3751

ในจังหวัดอื่น ยื่นคำขอได้ที่ ที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอ ท้องที่ที่ตั้งของโรงแรมนั้น

การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

คุณสมบัติผู้ขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

- ต้องมีสัญชาติไทย
- กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน ต้องมีจำนวนหุ้นหรือทุนเป็นของผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นหรือทุนทั้งหมด และต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้ที่มีหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมด



5. 事業許可の申請

事業の種類によっては特に認可申請が必要なものもあり、これらは商品の品質管理、社会の秩序に関係しているためである。

外国人に人気があり、進出が多くあり、事業許可が必要な事業は、学校事業、観光業、ホテル業、飲食店業等である。

ホテル業

ホテルとは、収入または利益を追求しない政府、国営企業、政府機関、または慈善や教育のための宿泊所を除き、代金を受ける事業として旅行者や個人に一時的な宿泊サービスを行う宿泊場所を意味する。また月ぎめ、またはそれ以上の期間ごとに家賃を徴収するところはホテル業とされない。

ホテル業申請者の条件

1. 満20歳以上であること
2. タイ国に住居があること
3. 破産者でないこと
4. 知的障害者または知的障害者相当のものでないこと
5. 不注意による過失、軽犯罪を除き、入牢等の経験のないこと
6. 性的犯罪、薬物犯罪、女性売買、児童売買、売春事業の有罪判決を受けた経験がないこと
7. 許可中止を命じられている期間中のものでないこと
8. 許可が取り上げられたことがないこと、また第6項以外の罪で許可が取り上げられたとしても3年以上

立っていること

仏暦2518年都市計画法、仏暦2535年環境促進保護法、仏暦2535年衛生法)申請者が法人の場合その経営責任者、マネージャーまたは代表取締役が以上1-8項における資格を持った者でなければならない。また、第8項に基づく罪で許可を取り上げられた法人の経営責任者、マネージャー、代表取締役だった者であってはならない。

申請場所

バンコク都内の場合は地方行政局国民サービスセンターNakonsawan Road, Nangleng, Dusit, Bangkok 10300,
Tel. 0-2282-3751.

その他の県はホテル設立地のある郡役所、市役所となる。

ノンフォーマル学校設立の申請

学校設置許可申請者の条件

- ・タイ国籍を有すること。
- ・申請者が法人の場合は以下の条件を要する。
 - 公開株式会社、株式会社、郷地会社の場合、総資本金あるいは全株式数を半分以上持つ株主、出資者がタイ国籍者で、または全株主数の半数以上がタイ国籍者でなければならない。



- ที่เป็นมูลนิธิจะต้องมีกรรมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด
- ที่เป็นสมาคม หรือสหกรณ์ จะต้องมีกรรมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และสมาชิกของสมาคมหรือสหกรณ์ต้องมีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
- ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 21
- ผู้บริหารต้องมีสัญชาติไทย
- ครู/ผู้สอนที่เป็นชาวต่างประเทศต้องถือหนังสือเดินทางที่ได้รับการตรวจลงตราประเภท Non-Immigrant รหัส B

โรงเรียนนานาชาติ

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนทั้งแบบบุคคลและนิติบุคคล มีดังนี้

- บุคคลต้องมีสัญชาติไทยโดยการเกิด
- นิติบุคคลผู้ถือหุ้นต้องมีสัญชาติไทยอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง และผู้ลงนามแทนในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนต้องมีสัญชาติไทยโดยการเกิด

คุณสมบัติของผู้จัดการ ครูใหญ่ และครู

- ผู้จัดการต้องมีสัญชาติไทยโดยการเกิด
- ครูใหญ่ต้องมีสัญชาติไทย
- ครูต้องมีสัญชาติไทย (ถ้าเป็นชาวต่างประเทศที่ขออนุญาตเป็นครูจะได้รับการยกเว้น)

สถานที่ขออนุญาต

ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนภูมิภาคยื่นคำขอได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่โรงเรียนนอกระบบจะจัดตั้งขึ้น สำหรับจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี สตูล และสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา สะบ้าย้อย และนาทวี) ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนนอกระบบจะจัดตั้งขึ้น

การขอรับใบอนุญาตธุรกิจร้านอาหาร

เอกสารที่ใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอใบอนุญาต
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใบอนุญาต
3. สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
5. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณีผู้ประกอบการไม่ได้มาด้วยตนเอง)
6. แผนที่พอสั่งแปลแสดงสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ
7. ประกาศ/หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารที่กรุงเทพมหานครกำหนด
8. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต ผู้สัมผัสอาหาร กรณีเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร

สถานที่ขออนุญาต

ในเขตกรุงเทพมหานคร ขออนุญาตที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ในจังหวัดอื่น ขออนุญาตที่สำนักงานเขตหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่สถานประกอบการตั้งอยู่



- 財団法人の場合、タイ国籍の役員数が全役員数の半数以上を占めなければならない。
- 協会または組合の場合、タイ国籍の役員数が全役員数の半数以上を占め、またタイ国籍の組合員数が全組合員数の半数以上を占めなければならない。
- 経営責任者または代表取締役は第21条における資格を持った者でなければならぬ。
- 経営者はタイ国籍でなければならない。
- 外国人教員/講師はNon-immigrant Bビザをもたなければならない。

インターナショナル・スクール

申請者の資格 個人、法人の条件は以下のとおりである。

- ・ 個人の場合は出生によるタイ国籍者でなければならない。
- ・ 法人の場合、タイ国籍の株主が半数以上で、申請代表者は出生によるタイ国籍者でなければならない。経営責任者、

校長、講師の資格

- ・ 経営責任者は出生によるタイ国籍でなければならない。
- ・ 校長はタイ国籍でなければならない。
- ・ 講師はタイ国籍でなければならない。(講師として許可された外国人は除く。)

申請場所

バンコク都内の場合には教育省事務次官事務局私立教育促進委員会事務局で、地方では学校立地のある地方 教育部となるが、ヤラー県、ナラティワート県、サトゥーン県、ソンクラ県(チャナ郡、テーパー郡、サパヨーイ郡、ナータウィー郡)は学校立地のある民間教育事務局で申請すること。

飲食店

必要書類は以下のとおりである。

1. 申請者のIDカード写し
2. 申請者の住民票写し
3. 事業地の住民票写し
4. 法人登記証写し(法人の場合)
5. (事業者が自身で申請できない場合)委任状 (委任者と委任される者のIDカード写しを添付すること。)
6. 事業場所の地図
7. バンコク都主催の食品衛生研修受講修了証書 8. 申請者、食品接触者の診断書
8. 申請者、食品接触者の診断書

申請場所 設立場所のある区役所または地方自治体事務所の環境管理課へ申請すること。



การขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

ผู้จะขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวทั้งรายบุคคลและนิติบุคคล ต้องใช้เอกสารประกอบดังนี้

เอกสารที่ต้องใช้ขอใบอนุญาต

1. แบบคำขอใบอนุญาต
2. หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ไม่เกิน 6 เดือน โดยกรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทยเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด พร้อมระบุว่าประกอบธุรกิจนำเที่ยว (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
3. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ไม่เกิน 6 เดือน
4. หนังสือบริคณห์สนธิ (บอจ.2) ไม่เกิน 6 เดือน
5. ข้อบังคับของบริษัท หรือรายการจดทะเบียนจัดตั้ง หรือรายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท (กรณีบริษัทไม่มีข้อบังคับ) ไม่เกิน 6 เดือน ฉบับรับรองโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
6. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจจัดการแทน
7. ตัวอย่างรอยตราประทับ 2 ตรา
8. รูปถ่ายภายนอกด้านหน้าและด้านในสำนักงาน และให้เห็นถึงป้ายชื่อและเลขที่ตั้งโดยชัดเจน จำนวน 2 รูป
9. แผนที่ตั้งสำนักงาน
10. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ครอบครองสถานที่ที่ใช้เป็นสำนักงาน
11. สำเนากรมธรรม์ประกันภัย/ประกันอุบัติเหตุให้กับนักท่องเที่ยว/มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว อายุกรมธรรม์ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ
12. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
13. เงินหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเที่ยว
14. ใบนำส่งหลักประกัน
15. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียมและหลักประกัน

ค่าธรรมเนียมและหลักประกัน	ทั่วไป	นำเที่ยวจากต่างประเทศ	ในประเทศ	เฉพาะพื้นที่
1. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	ฉบับละ 2,000 บาท	ฉบับละ 2,000 บาท	ฉบับละ 2,000 บาท	ฉบับละ 2,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยว	ฉบับละ 1,000 บาท	ฉบับละ 1,000 บาท	ฉบับละ 1,000 บาท	ฉบับละ 1,000 บาท
3. เงินหลักประกัน	วงเงิน 200,000 บาท	วงเงิน 100,000 บาท	วงเงิน 50,000 บาท	วงเงิน 10,000 บาท

ประเภทหลักประกัน

- เงินสด/แคชเชียร์เช็ค
- หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม สำนักพัฒนาการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยวและกีฬา โทรศัพท์ 0-2283-1500

หรือ <http://www.tourism.go.th>



旅行業

旅行業の事業許可を申請する個人や法人は以下の書類が必要となる。

許可申請の必要書類

1. 許可申請用紙
2. 法人の場合、6ヶ月以内の会社の登記証(タイ人取締役数が全取締役数の半数を超え、事業目的に旅行業が示されたもの)
3. 株主名簿(ポーオーチャー5)、6ヶ月以内
4. 定款(ポーオーチャー2)、6ヶ月以内
5. 登記官証明の会社の規定または会社設立明細または創立総会議事録(規定がない場合)、6ヶ月以内
6. 代表取締役のIDカードおよび住民票写し
7. 会社印の見本2つ
8. 看板、番地がはっきりと見える事務所の内外の写真2枚
9. 事務所の地図
10. 事務所用地の権利書の証明 11. 旅客、添乗員、観光ガイドの保険契約のエビデンス、最低申請日より1年間以上
11. 旅客、添乗員、観光ガイドの保険契約のエビデンス、最低申請日より1年間以上
12. 委任状(必要な場合) 委任者および代理人のIDカード写し
13. 保証金
14. 保険エビデンス送付伝票
15. 手数料

手数料と保証金

申請料と保証金	一般	インバウンド観光	国内観光	地域限定
1. 申請料	1通2千バーツ	1通1千バーツ	1通2千バーツ	1通2千バーツ
2. 手数料	1通1千バーツ	1通1千バーツ	1通1千バーツ	1通1千バーツ
3. 保証金	1通2万バーツ	1通10万バーツ	1通5万バーツ	1通1万バーツ

保証金の種類

- ・現金または銀行小切手・銀行保証
- ・銀行保証

問い合わせ 観光スポーツ省観光開発局まで 電話番号 0-2283-1500 <http://www.tourism.go.th>



6. ระบบภาษีสรรพากร

ภาษีสรรพากรของไทยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่จัดเก็บจากบุคคลบริษัทไทยหรือบริษัทต่างชาติ มีดังนี้

- **ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา** จัดเก็บจากบุคคลทั่วไปตามประเภทเงินได้ 8 ประเภท
- **ภาษีเงินได้นิติบุคคล** จัดเก็บจากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล โดยทั่วไปคำนวณจากกำไรสุทธิ สำหรับบางกรณีคำนวณจากยอดรายรับก่อนหักรายจ่าย เงินได้ที่จ่ายจากหรือในประเทศไทย หรือการจำหน่ายเงินกำไรออกจกจากประเทศไทย
- **ภาษีมูลค่าเพิ่ม** จัดเก็บจากการขายสินค้าหรือการให้บริการในราชอาณาจักร และการนำเข้าสินค้าหรือบริการ
- **ภาษีธุรกิจเฉพาะ** จัดเก็บจากการประกอบกิจการเฉพาะอย่าง
- **อากรแสตมป์** จัดเก็บจากการกระทำตราสาร 28 ลักษณะ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราอากรแสตมป์

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

บริษัทไหนบ้างที่ต้องเสียภาษีเงินได้

ทุกบริษัทที่ประกอบกิจการในประเทศไทย เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้ยกเว้น เช่น บริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทที่มีอนุสัญญาภาษีซ้อน เป็นต้น

บริษัทมีหน้าที่อะไร

- ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลเป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หลังจากจัดตั้งบริษัทแล้วใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- **หักภาษี ณ ที่จ่าย** เมื่อมีการจ่ายเงินตามที่กฎหมายกำหนดและนำส่งสรรพากร
- **ยื่นแบบแสดงรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย** ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
- **ยื่นแบบเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลครั้งรอบระยะเวลาบัญชี** พร้อมชำระภาษีภายใน 2 เดือน นับจากวันสุดท้ายของทุก 6 เดือนแรกของรอบระยะเวลาบัญชี
- **ยื่นแบบเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี** พร้อมชำระภาษีภายใน 150 วัน (ไม่ใช่ 5 เดือน) นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี

ช่องทางการยื่นแบบเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลและชำระภาษี

- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา
- ธนาคารพาณิชย์
- www.rd.go.th และชำระภาษีผ่านช่องทางการชำระของธนาคาร เช่น ATM, Internet Banking, Tele/Phone Banking, Mobile Banking, E-Payment, Bank Counter, Counter Service, Tax Smart Card, Internet Credit Card, ATM Internet



6. 国税制度

外国か現地企業が関係なくビジネスに関連するタイの国税項目は次の通りである。

- 個人所得税 8種類の所得で個人にかかる税
- 法人所得税 一般的に法人の純利益にかかる税だが、費用引き前収入にかかったり、国内から得られた収入にかかったり、海外に送られる利益にかかる税もある
- 付加価値税 (VAT) 国内で売買され消費されたり、輸入された商品・サービスにかかる税
- 特別事業税 特定の事業にかかる税
- 印紙税 印紙税対象リストで指定された28種類の書式類にかかる税

法人所得税

どんな会社が法人税を払わなければならないのか

タイにおいて事業を行っているすべての会社。ただし、投資奨励法などによる免除対象企業や二重課税回避条約に当てはまる企業などを除く。

会社の義務

- 法人登記番号を納税者番号として使用すること 会社設立時に事業開発局からもらった登記番号をそのまま納税者番号として使用すること。
- 源泉徴収税を引くこと 法律に指定された支払い時に引き、税務局に収めること。
- 源泉徴収税申告書を提出すること 翌月の7日までに
- 法人所得税の中間申告をすること 会計年度の上半期の決算日より2ヶ月以内、それと同時に税金を納めること。
- 法人所得税の年次申告をすること 決算日より150日 (5ヶ月ではない) 以内、それと同時に税金を納めること。

法人所得税の申告および支払い

- 各地方の税務署
- 商業銀行
- www.rd.go.thで申告し A T M、インターネットバンキング、Tele/Phone Banking、モバイルバンキング、E-Payment、銀行窓口、カウンターサービス、Tax Smart Card、インターネットクレジットカード、A T M internet



อัตราภาษี

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

อัตรา

A. ภาษีสำหรับกำไรสุทธิของบริษัท

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) บริษัททั่วไปและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ | 20% |
| (2) บริษัทขนาดเล็ก (เงินทุนจดทะเบียนชำระแล้ว < 5 ล้านบาท และรายได้ < 30 ล้านบาทต่อปี) | |
| - กำไรสุทธิ 1~300,000 บาท | ยกเว้น |
| - กำไรสุทธิ 300,001~1,000,000 บาท | 15% |
| - กำไรสุทธิ 1,000,001 บาทขึ้นไป | 20% |
| (3) สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค (ROH) | 10% |
| (4) กิจกรรมในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ | 3% |
| (5) ศูนย์กลางการจัดการสินค้าเพื่อการผลิตรหว่างประเทศ (IPC) | 15% |

B. ภาษีที่เกิดขึ้นจากรายรับ

- | | |
|-----------------------------------------------------|-----|
| (1) สรรพสามิตและมูลนิธิ | |
| - รายรับภายใต้มาตรา 40 (8) | 2% |
| - รายรับอื่นๆ | 10% |
| (2) บริษัทต่างชาติที่ประกอบกิจการขนส่งระหว่างประเทศ | 3% |

C. ภาษีส่งเงินได้ออกนอกประเทศ

- | | |
|-----------------------------------|-----|
| การจำหน่ายเงินกำไรออกจากประเทศไทย | 10% |
|-----------------------------------|-----|

D. บริษัทต่างประเทศที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจในประเทศไทยแต่มีเงินได้ในประเทศไทย

- | | |
|---------------------------------------------------|-----|
| (1) เงินปันผล | 10% |
| (2) ดอกเบี้ย | 15% |
| (3) ค่าวิชาชีพ | 15% |
| (4) ค่าเช่าจากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ | 15% |
| (5) ค่าแห่งกัญติวิสิลส์ ค่าลิขสิทธิ์และสิทธิอื่นๆ | 15% |
| (6) ค่าบริการ | 15% |



税率

	法人所得税	税率
A.	企業の純利益にかかる税	
(1)	一般企業	20%
(2)	小企業 (払い込み資本金<500万バーツ、年間収入<3千万バーツ)	
	- 純利益1万バーツ~300,000バーツ	免除
	- 純利益300,001バーツ~100万バーツ	15%
	- 純利益100万1バーツ以上	20%
(3)	地域業務執行事務所(ROH)	10%
(4)	特別開発地区における事業	3%
(5)	国際調達事務所(IPO)	15%
B.	収入にかかる税	
(1)	協会および財団法人	
	- 40(8)条に基づく収入	2%
	- その他の収入	10%
(2)	国際運輸業を携わる外国企業	3%
C.	海外送金にかかる税	
	利益の海外送金	10%
D.	国内で事業を行わず国内で収入が発生する外国企業	
(1)	配当金	10%
(2)	利息	15%
(3)	プロフェッショナルフィー	15%
(4)	不動産の賃貸収入	15%
(5)	のれん、著作権その他の権利による収入	15%
(6)	サービス料金	15%



ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ใครต้องเสียภาษีบ้าง (ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเมื่อมีเงินได้)

- บุคคลธรรมดา (ไม่ว่าจะสัญชาติใด)
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล
- ผู้ถึงแก่ความตายระหว่างปีภาษี
- กองมรดกที่ยังไม่ได้แบ่ง

มีเงินได้ต้องทำอะไร

- ขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่มีเงินได้เกิดขึ้น
- ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีประจำปี ปีละ 1 ครั้ง สำหรับเงินได้ที่ได้รับระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคมของปีใด ๆ พร้อมชำระภาษี (ถ้ามี) ภายในวันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม ของปีถัดไป
- เงินได้บางประเภทต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี ปีละ 2 ครั้ง เช่น เงินได้จากการทำงาน เช่าทรัพย์สิน เงินได้จากวิชาชีพอิสระ เงินได้จากการรับเหมา เงินได้จากธุรกิจการพาณิชย์ เป็นต้น โดยจะต้องนำเงินได้ที่ได้รับในเดือนมกราคม - มิถุนายน (6 เดือนแรกของปี) มายื่นแบบฯ ครึ่งปี ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน ของปีนั้น และยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีประจำปีตอนสิ้นปี ภายในวันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม ของปีถัดไป โดยนำภาษีที่เสียไว้ตอนครึ่งปีมาเป็นเครดิต

วิธีการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีอย่างไร

- ยื่นที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา (ยื่นได้ทุกกรณี)
- ยื่นผ่านธนาคารพาณิชย์ พร้อมชำระภาษีที่ธนาคาร (ไม่สามารถยื่นกรณีที่มีข้อคืนภาษี)
- ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ยื่นทางอินเทอร์เน็ตแล้วชำระภาษีที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือทำการไปรษณีย์ หรือธนาคารพาณิชย์ผ่านช่องทางการรับชำระ เช่น ATM, Internet Banking, Tele/Phone Banking, Mobile Banking, E-Payment, Bank Counter, Internet Credit Card, ATM Internet

หมายเหตุ แบบแสดงรายการภาษีมีภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถดูขั้นตอนได้จาก www.rd.go.th

หลักฐานที่ใช้ในการยื่นแบบ

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- หลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้รับเมื่อถูกหัก ณ ที่จ่าย)
- ใบเสร็จรับเงินสำหรับรายการลดหย่อน (เบี้ยประกันชีวิต เงินค่าผ่อนบ้าน ฯลฯ)
- หลักฐานทางครอบครัว (สำเนาทะเบียนสมรส สูติบัตรของบุตร ฯลฯ)

มีเงินได้จากหลายประเทศยื่นอย่างไร

- **เงินได้ที่เกิดขึ้นในประเทศไทย** ผู้มีเงินได้ไม่ว่าจะอยู่ในประเทศไทยหรือไม่ ถ้ามีเงินได้ในปีที่ล่วงมาแล้วที่เกิดจากแหล่งในประเทศไทย มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้เสมอ (เว้นแต่จะมีข้อยกเว้นตามกฎหมาย) แหล่งเงินได้ในประเทศไทยได้แก่
 1. หน้าที่งานที่ทำในประเทศไทย หรือ
 2. กิจการที่ทำในประเทศไทย หรือ
 3. กิจการของนายจ้างในประเทศไทย หรือ



個人所得税

納税義務対象者は誰なのか（所得が発生した時税金を払わなければならない者）

- 個人(国籍関係なく)
- 法人でない合資会社もしくは個人の団体 (Body of Persons)
- 納税年度の間に死亡した者
- 未分配の遺産

所得が発生したらどうする

- **Tax IDとTax IDカードを申請すること** 所得発生日より60日以内
- **所得税申告をすること** 1月から12月まで発生する所得について年に1回翌年1月1日から3月31日までに確定申告をし、税金を納めること。

- **一部の所得は年に2回申告する** 物の賃貸し業、自由業、土木業、商業などは、1月から6月までの分の所得を同年の7月1日から9月30日までに中間申告をし、残りは通常に翌年1月1日から3月31日までに申告すること。中間申告で納めた税はタックスクレジットとして計算すること。

申告方法

- 各地方の税務署
- 商業銀行で税を納めること。(但し、還付請求はできない)
- 書留の郵便
- www.rd.go.thで申しA.T.M、インターネットバンキング、モバイルバンキング、E-Payment、銀行窓口、カウンターサービス、Tax Smart Card、インターネットクレジットカード、A.T.M internet

注: 申告書はタイ語と英語あり、申告手順はwww.rd.go.thを参考に。

申告の証拠類

- 納税者番号
- 所得及び源泉徴収の証拠(源泉徴収を引かれる時にもらう源泉徴収証明書)
- 各控除の領収証(例えば、生命保険料、住宅ローンなど)
- 家族に関する証拠類(結婚証明書写し、子供の出生証明書写しなど)

多数の国で所得が発生する場合の申告方法

- **タイで発生した所得** 法律により免除される場合を除き、タイに居住を持っているか否か関係なく国内における所得源から出たものはすべて税金対象になる。国内における収入源とは次のようなものである。

1. タイにおける職務又は
2. タイにおける事業又は
3. タイにおける雇用者の事業又は



4. ทรัพย์สินที่อยู่ในประเทศไทย (ดอกเบี้ย เงินปันผล ค่าเช่า ฯลฯ)

- **เงินได้ที่เกิดขึ้นในต่างประเทศ** ผู้มีเงินได้ที่เกิดจากแหล่งนอกประเทศในปีภาษีที่ล่วงมาแล้ว จะต้องเสียภาษีเงินได้ในประเทศไทยก็ต่อเมื่อเข้าองค์ประกอบทั้ง 2 ประการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้มีเงินได้เป็นผู้**อยู่ในประเทศไทย** ในปีภาษีนั้นชั่วระยะเวลาหนึ่งหรือหลายระยะเวลารวมทั้งหมดถึง 180 วันและ
2. ผู้มีเงินได้**นำเงินได้นั้นเข้ามาในประเทศไทย** ในปีภาษีที่เกิดเงินได้นั้น

อัตราภาษี (สำหรับปีภาษี 2556 และ 2557)

เงินได้สุทธิ	ช่วงเงินได้สุทธิแต่ละขั้น	อัตราภาษีร้อยละ	ภาษีแต่ละขั้นเงินได้สุทธิ	ภาษีสะสมสูงสุดของขั้น
1 – 150,000	150,000	ได้รับยกเว้น	-	-
150,001 – 300,000	150,000	5	7,500	7,500
300,001 – 500,000	200,000	10	20,000	27,500
500,001 – 750,000	250,000	15	37,500	65,000
750,001 – 1,000,000	250,000	20	50,000	115,000
1,000,001 – 2,000,000	1,000,000	25	250,000	365,000
2,000,001 – 4,000,000	2,000,000	30	600,000	965,000
4,000,001 บาทขึ้นไป	-	35	-	-

หมายเหตุ ผู้มีเงินได้ที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ไม่ว่าจะสัญชาติใด ต้องเสียภาษีในอัตราเดียวกันหมด อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดามีการเปลี่ยนแปลงทุกปี

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value-Added Tax : VAT)

ใครต้องชำระระบบภาษีมูลค่าเพิ่มบ้าง

ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพเป็นปกติธุระ ไม่ว่าจะในรูปแบบของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชคนิติบุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ ที่มีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการเกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี (รายรับไม่ถึง 1.8 ล้านบาท ก็สามารถจดทะเบียนได้) ยกเว้นกิจการที่กฎหมายประกาศให้ยกเว้น

กิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ การขายสินค้าหรือให้บริการที่กำหนดไว้ในมาตรา 81 แห่งประมวลรัษฎากร เช่น

- ขายพืชผลทางการเกษตร สัตว์มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต ปุ๋ย ปลาปน อาหารสัตว์ ยา หรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับพืชหรือสัตว์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือตำราเรียน ฯลฯ
- ให้บริการขนส่งในราชอาณาจักร

การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีรายรับเกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือทาง www.rd.go.th



4. タイにある財産(利息、配当金、賃貸し収入)

- **外国で発生した所得** 前年において外国で発生した所得は以下の2つの条件に当てはまる場合に税金対象になる。

1. 同一税年度に一期間もしくはそれ以上の期間において合計180日間またはそれ以上タイに居る所得者かつ
2. その税年度内にその所得をタイに送り込んだ所得者。

税率 (2013年~2014年適用中のもの)

課税所得	この段階の課税所得	税率免除	各段階の最高支払い税額	この段階の最高支払い税額累計
0 - 150,000	150,000	免除	-	-
150,001 - 300,000	150,000	5	7,500	7,500
300,001 - 500,000	200,000	10	20,000	27,500
500,001 - 750,000	250,000	15	37,500	65,000
750,001 - 1,000,000	250,000	20	50,000	115,000
1,000,001-2,000,000	1,000,000	25	250,000	365,000
2,000,001-4,000,000	2,000,000	30	600,000	965,000
4,000,000 / パーツ以上	-	35	-	-

注 国籍を問わず所得者はすべて同一の税率で個人所得税金を払わなければならない。
個人所得税率は毎年変わる。

付加価値税 (Value-Added Tax : VAT)

VAT登録に入る義務はどんな者なのか

個人、個人の団体、法人でない合資会社、あらゆる法人など形式を問わず、日常事業で商品やサービスもしくはプロフェッショナル・サービスを販売しており、その商品またはサービスによる収入が一年に180万バーツ以上になる者はVAT登録しなければならない。(収入が年間180万バーツ以下の者が登録してもよい)ただし、法律により免除対象事業と定められたものを除く。

VAT 登録不要の事業 歳入法典81条で定められた商品およびサービスの提供

- 農作物、生きた動物、動物の肉、肥料、魚粉、飼料、動物や植物に使用する薬剤または薬品、新聞、雑誌、教科書などの販売
- 国内運輸業

付加価値税登記

年間180万バーツを超えた時点より30日間以内に事業が立地した地区の税務署またはwww.rd.go.thにて登記を申請しなければならない。



ถ้ามีสถานประกอบการหลายแห่งทำอย่างไร

ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ ห้องที่ที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เพียงแห่งเดียว โดยกรมสรรพากรจะออกไปทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ให้แก่สถานประกอบการทุกแห่ง

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดทำอย่างไร

บริษัทจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนไว้ภายใน 15 วัน

หน้าที่ของบริษัทที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

- แสดงใบทะเบียนฯ ไว้ ณ สถานประกอบการทุกแห่งในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย
- จัดทำรายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย และรายงานสินค้าและวัตถุดิบ
- ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นรายเดือน (แบบ ภ.พ.30) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- เรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มและออกใบกำกับภาษีให้กับผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ
- เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากวันที่ได้ยื่นแบบฯ หรือวันทำรายงาน

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

ปัจจุบันจัดเก็บที่อัตราร้อยละ 7 ของมูลค่าสินค้าหรือบริการ

การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มและการขอคืนภาษี

ภาษีมูลค่าเพิ่มในส่วนที่ถูกเรียกเก็บไปเวลาซื้อวัตถุดิบ สินค้าบริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสามารถขอคืนได้ ภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดนี้จะเรียกว่า “ภาษีซื้อ” (Input Tax)

ภาษีมูลค่าเพิ่มในส่วนที่ผู้ประกอบการเรียกเก็บจากลูกค้าเพื่อนำส่งกรมสรรพากรจะเรียกว่า “ภาษีขาย” (Output Tax)

การคำนวณภาษีในการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในแต่ละเดือน คำนวณจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อ ซึ่งเท่ากับส่วนต่างระหว่างภาษีขายกับภาษีซื้อ (Output Tax - Input Tax) ที่เกิดขึ้นในเดือนเดียวกัน ถ้าหากเดือนไหนมีภาษีซื้อ มากกว่าภาษีขายก็สามารถขอคืนส่วนต่างนั้นได้ หรือจะเก็บไว้เป็นเครดิตภาษีเพื่อนำมาหักกับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องจ่ายในเดือนถัดไปก็ได้

ตัวอย่างการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

สมมติ ยอดซื้อวัตถุดิบรวมกันทั้งเดือน 1,000,000 บาท

$$\text{ภาษีซื้อ } 7\% \times 1,000,000 = 70,000 \text{ บาท}$$

ยอดขายที่เกิดขึ้นรวมกันในเดือนเดียวกัน 3,000,000 บาท

$$\text{ภาษีขาย } 7\% \times 3,000,000 \text{ บาท} = 210,000 \text{ บาท}$$

$$\text{ส่วนต่าง ภาษีขาย} - \text{ภาษีซื้อ} = 210,000 - 70,000 = 140,000 \text{ บาท}$$

หมายความว่า ยอดภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องนำส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปเท่ากับ 140,000 บาท ถ้าหากคำนวณแล้วส่วนต่างติดลบ (ภาษีซื้อมากกว่าภาษีขาย) ก็สามารถขอคืนภาษีเป็นเงินสดได้ หรือจะใช้เป็นเครดิตภาษีในเดือนถัดไป

ช่องทางการยื่นแบบเสียภาษี

- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
- www.rd.go.th และชำระภาษีผ่านช่องทางการชำระของธนาคารพาณิชย์



多数事業所の場合

本社所在の地区のみでVAT登録をするが、国税局からはすべての事業所毎にVAT登録証（ポーポー 20）が発行される。

登録証を紛失、損失、ダメージした場合

15日以内に登録した部署でVAT登録証の再発行を申請しなければならない。

VAT 登録した企業の義務

- すべての事業所で見えやすい所に掲示すること。
- インプット・タックス（原材料を買う時にかかったVAT）報告書、アウトプット・タックス（商品を買った時にもらったVAT）報告書、そして商品および原材料の棚卸報告書を作成すること。
- 翌月15日までに（ポーポー30）VAT申告し税金を支払うこと。
- 商品あるいはサービスの売り手よりVATを請求し、タックス・インボイスを発行すること。
- 発行したタックス・インボイス写しをアウトプット・タックス報告書の作成日または申告日より最低5年間保管すること。

VAT率

現行のVAT率は商品もしくはサービスの7%

VAT の計算および還付請求

原材料や半製品、事業に関連するサービスを購入する時にかかったVATは還付請求できるもので「インプット・タックス」と呼ぶ。

国税局に代わって顧客よりもらったVATは「アウトプット・タックス」と呼ぶ。

各月VAT申告するとき同月に発生したアウトプット・タックスとインプット・タックスの差額（Output Tax – Input Tax）だけ払えばよい。アウトプット・タックスよりもインプット・タックスが多い場合はその分を還付請求してもよいし、タックス・クレジットとしてもって翌月に繰り越してもよい。

VAT 申告の例

同月の間に発生した原材料の総仕入額が 1,000,000 バーツとする。

インプット・タックス 7% x 1,000,000 バーツ = 70,000 バーツ

同月の間に発生した総売上 3,000,000 バーツ

アウトプット・タックス 7% x 3,000,000 バーツ = 210,000 バーツ

その差額アウトプット・タックス – インプット・タックス = 210,000 – 70,000 = 140,000 バーツ

ということは翌月15日までに収めなければならないVAT額は 140,000 バーツとなる。このような計算で差額がマイナスになった場合（アウトプット・タックスよりもインプット・タックスが多い）現金で還付請求してもよいし、タックス・クレジットとしてもって翌月に繰り越してもよい。

VAT申告場所

- 事業が立地した地区の税務署
- www.rd.go.thにて申告して、銀行を通じて税を納めること。



ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax)

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายคืออะไร

การหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) เป็นการกำหนดให้บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ไว้ทุกครั้งที่จ่ายเงินได้พึงประเมินไว้บางส่วนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และอัตราที่กฎหมายกำหนดในการหักภาษี ผู้จ่ายเงินได้ต้องจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมทั้งมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และนำส่งภาษีต่อสรรพากรภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

หากผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินมิได้ทำการหักและนำส่ง หรือได้หักและนำเงินส่งแล้ว แต่ไม่ครบจำนวนที่ถูกต้อง ผู้จ่ายเงินได้ต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้มีเงินได้ ในการเสียภาษีที่ต้องชำระตามจำนวนเงินภาษีที่มีได้หักและนำส่งหรือตามจำนวนที่ขาดไป และจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรืออาจได้รับโทษทั้งในทางแพ่งและอาญา

หลักการในการหักภาษีต้องทำอย่างไร

การที่กฎหมายกำหนดให้บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคลผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส ค่านายหน้า ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าลิขสิทธิ์ ดอกเบี้ย เงินปันผล เงินได้จากวิชาชีพ อีตละ การรับเหมา ตลอดจนเงินได้ที่ได้จากการประกอบธุรกิจ มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ทุกคราวที่จ่ายตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยคำนวณจากฐานเงินได้แต่ละประเภทคูณกับอัตราภาษี ก็จะได้ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เงินได้ประเภทใดบ้างที่ไม่ต้องหักภาษี

1. การจ่ายชำระค่าซื้อสินค้า
2. การจ่ายค่าโดยสารสำหรับการขนส่งสาธารณะ
3. การจ่ายค่าเบี้ยประกันชีวิต
4. ค่าลดหย่อนหรือส่วนลดที่ลดให้ทันทีในขณะที่ขายสินค้าหรือให้บริการ

ภาษีธุรกิจเฉพาะ

กิจการอะไรบ้างที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ

- การธนาคาร
- ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- การรับประกันชีวิต
- การรับจำนำ
- การประกอบกิจการโดยปกติเยี่ยงธนาคารพาณิชย์ เช่น การให้กู้ยืมเงินค้ำประกัน แลกเปลี่ยนเงินตราออกซื้อ หรือขายตัวเงิน หรือรับส่งเงินไปต่างประเทศด้วยวิธีต่างๆ
- การขายอสังหาริมทรัพย์เป็นการค้าหรือหากำไร
- การขายหลักทรัพย์
- การประกอบกิจการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่ของบริษัทที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ

- จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือทาง www.rd.go.th



源泉徴収(Withholding Tax)

源泉徴収とは

源泉徴収とは第40条に基づく課税所得を支払う者、パートナーシップ、会社、協会または団体に支払う時にその金額の一部を法定の率で差し引く義務をつけるものである。源泉徴収を差し引くには源泉徴収の証明書を発行し、翌月の7日までに国税局に申告し収めなければならない。

課税所得を支払う者は差し引き収めることを怠ったり全額収めなかったりした場合、支払い主とその所得者に罪があり、その不足分と月利1.5%の割増金を払わなければならない。場合により民事とともに刑事の刑罰を受けることもある。

源泉徴収は如何に引くのか

月給、給与、ボーナス、仲介料、サービス料金、広告費、賃借料、著作権料、利子、配当、プロフェッショナルフィーまたは請負料金、事業からの利益配分など第40条に基づく課税所得を支払う者、パートナーシップ、会社、協会または団体は法定の条件および率で支払う毎に差し引くことが定められている。税額は所得に種類に基づく率を支払う金額にかけて計算する。

源泉徴収対象外の所得

1. 商品の代金
2. 公共運送の運賃
3. 生命保険料
4. 商品またはサービスを販売する即時の割引

特別事業税

対象事業

- 銀行業
- 金融、証券、長期信用金庫
- 生命保険
- 質屋
- 銀行のような常時事業 担保付きの金銭の貸し付け、外国為替、手形の発行や取引、海外送金など。
- 事業としてまたは利益追求のための不動産売買
- 証券取引
- 法律で定められた他の事業

特別事業税を払う企業

- 事業開始より30日間以内に事業が立地した地区の税務署またはwww.rd.go.thにて特別事業税の登記をすること。



- แสดงใบทะเบียนฯ ไว้ ณ สถานประกอบการทุกแห่งที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย
- จัดทำรายงานแสดงรายรับก่อนหักรายจ่าย
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีธุรกิจเฉพาะเป็นรายเดือน (แบบ ภ.ศ.40) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากวันที่ได้ยื่นแบบฯ หรือวันทำรายงาน

ถ้ามีสถานประกอบการหลายแห่งทำอย่างไร

ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ณ ที่ตั้งที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เพียงแห่งเดียว โดยกรมสรรพากรจะออกไปทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ศ.20) ให้แก่สถานประกอบการทุกแห่ง

ใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดทำอย่างไร

บริษัทจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนไว้ภายใน 15 วัน

อัตราภาษี

ร้อยละ 0.1-3 แล้วแต่ประเภทกิจการ และต้องเสียภาษีท้องถิ่นอีกร้อยละ 10 ของอัตราภาษีธุรกิจเฉพาะดังกล่าว

ช่องทางการยื่นแบบเสียภาษี

- กรณีทั่วไปยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
- สำหรับกรณีขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางการค้าหรือหากำไร ยื่น ณ สำนักงานที่ดิน
- www.rd.go.th และชำระภาษีผ่านช่องทางการชำระของธนาคารพาณิชย์

อาการแอสมาบี

เมื่อไรเสียภาษีอาการแอสมาบี

อาการแอสมาบีจะเสียเมื่อมีการกระทำตราสารที่กฎหมายระบุให้เสียตามบัญชีอัตราอาการแอสมาบี ซึ่งปัจจุบันมีทั้งหมด 28 ลักษณะตราสารด้วยกัน เช่น ตราสารเช่าที่ดิน โรงเรือน เช่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ กู้ยืมเงิน ฯลฯ

ใครมีหน้าที่ต้องเสียอาการแอสมาบี

- ผู้ให้เช่า
- ผู้โอน
- ผู้ให้กู้
- ผู้รับประกันภัย ฯลฯ
- ในกรณีที่ตราสารทำขึ้นนอกประเทศไทย ผู้ทรงตราสารคนแรกในประเทศต้องเป็นผู้เสียอากร
- ตัวเงินที่ยื่นให้ชำระเงิน มิได้ปิดแอสมาบีบริบูรณ์ ผู้รับตัวจะต้องรับผิดชอบเสียอากร

ภาษีท้องถิ่น

หมายถึง ภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหน้าที่ในการจัดเก็บ ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่



- 事業所で見えやすい所に掲示すること。
- 税引き前収入報告書を作成すること。
- 翌月15日までに特別事業税を納めること。
- 証拠書類などを報告書の作成日または申告日より最低5年間保管すること。

多数の事業所がある場合は如何にするか

本社が立地した地区のみで登記を行なうこと。税務局は各事業所に特別事業税登記証(ポーター20)を発行する。

特別事業税登記証を紛失、損失、ダメージした場合

15日以内に登記した部署で特別事業税登記証の再発行を申請しなければならない。

税率

業種により0.1~3% (政府の方針により多少変更がある) その他特別事業税率の10%で地方税がかかる。

申告場所

- 一般の場合は事業が立地した地区の税務署にて申告すること。
- 事業としての不動産販売は土地事務所にて申告すること。
- www.rd.go.thにて申告して、銀行を通じて税を納めること。

印紙税

どんな時に印紙税がかかるのか

土地と住宅の賃貸契約、ハイパーチェス契約、請負契約、ローン契約など印紙税対象リストで指定された28種類の書式類を作成する時にかかる。

印紙税を払う義務者

- 賃貸主
- 譲渡元
- 貸し手
- 保険者など
- 海外で作成された書式の場合は、タイで最も最初の保有者が義務者になる。
- 印紙を貼っていない請求された手形の場合、手形の受取人が義務者になる。

地方税

地方自治体が徴収する税金のことだが、主に住宅税、看板税、土地税がある。



ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. ประเภทของทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี

อาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างต่างๆ และที่ดินที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องไปกับอาคาร โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้างนั้น โดยเจ้าของกรรมสิทธิ์ได้นำทรัพย์สินดังกล่าวมาหาผลประโยชน์ตอบแทนนอกเหนือจากการใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง หรือให้ผู้อื่น นำไปใช้ประโยชน์ ไม่ว่าจะมามีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

- เจ้าของทรัพย์สิน
- กรณีที่เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและเจ้าของที่ดินเป็นคนละคน ให้เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับทรัพย์สินทั้งหมด

3. อัตราภาษี

ร้อยละ 12.5 ของค่าเช่ารายปี

4. การชำระภาษี

ผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการเพื่อภาษีโรงเรือนและที่ดินภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี และชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

5. สถานที่ชำระภาษี

สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่

ภาษีป้าย

1. ประเภทของป้ายที่ต้องเสียภาษี

ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้

2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

เจ้าของป้าย แต่ในกรณีที่ไม่ทราบเจ้าของป้าย ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้เสียภาษี ได้แก่ ผู้ครอบครองป้าย เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้ง

3. อัตราภาษี

มี 3 อัตรา และคิดตามขนาดของพื้นที่ป้ายและลักษณะของป้าย ดังนี้

- ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน อัตรา 3 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

- ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และ/หรือปนกับภาพ และ/หรือเครื่องหมายอื่น อัตรา 20 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

- ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมามีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ หรือป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ อัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

ทั้งนี้ ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

4. การชำระภาษี

- ผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมของทุกปี และชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน



住宅税

1. 住宅税のかかる住宅はどんなものか

住宅の持ち主が自分で通常住むことを除き、有償か無償かわらず、なんらかの形で自分または他人に利益を追求するために使用するまたはさせる住宅、建物およびそれについての建築物が税金対象になる。

2. 住宅税支払いの義務者

- その資産の持ち主
- 建物の持ち主と土地の持ち主が異なる場合、建築物の持ち主が納税義務者とする。

3. 税率

年間賃貸料の12.5%

4. 納税方法

毎年2月までに納税義務者が申告し、評価通告を受領して30日間以内に納税すること。

5. 納税場所

該当の建物が立地した地域の地方自治体

看板税

1. 税金対象の看板

収入追求、商品その他の事業の広告を目的と、名称、商標、印などの看板。

2. 納税の義務者

看板の持ち主だが、その持ち主が不在の場合はその看板の保有者または看板が取り付けられた建物の持ち主が義務者とする。

3. 税率

大きさと内容により次の3つのカテゴリーに分けられる。

- タイ語のみの看板は500平方センチに当たり3パーツ
 - タイ語と外国語または画像、印が混在したものは500平方センチに当たり20パーツ
 - タイ語のないまたはタイ語の全部あるいは一部が外国語の位置より低いものは500平方センチにあたり40パーツ
- 税額200パーツ以下のものはすべて200パーツとする。

4. 納税方法

- 納税義務者は毎年3月までに申告し、評価通告を受領して15日間以内に納税すること。



- กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม หรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม เจ้าของป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือวันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

5. สถานที่ชำระภาษี

สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป้ายนั้นตั้งอยู่

ภาษีบำรุงท้องที่

1. ประเภทที่ดินที่ต้องเสียภาษี

ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็น บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ได้แก่ พื้นที่ดินรวมไปถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดิน ซึ่งหมายถึงบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

3. อัตราภาษี

- เสียภาษีตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ท้ายพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 (แบ่งเป็น 34 อัตรา)

- ที่ดินที่ใช้ประกอบกิจกรรมเฉพาะประเภทไม้ล้มลุกให้เสียกึ่งอัตรา แต่ถ้าเจ้าของที่ดินประกอบการกิจกรรมไม้ล้มลุกด้วยตนเอง ให้เสียภาษีไม่เกินไร่ละ 5 บาท

- ที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพของที่ดิน ให้เสียเพิ่มขึ้นอีก 1 เท่า

4. การชำระภาษี

- ผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการที่ดินและหลักฐานภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน (ตีราคาปานกลางที่ดินทุกๆ 4 ปี) และชำระภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี

- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดินเป็นรายใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ที่ดิน ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการหรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ที่ดินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลง

5. สถานที่ชำระภาษี

สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดินนั้นตั้งอยู่

อนุสัญญาภาษีซ้อน

ภาษีซ้อนระหว่างประเทศ เกิดขึ้นเนื่องจากอำนาจในการจัดเก็บภาษีของ 2 ประเทศ ช้ำซ้อนกันบนฐานรายได้จำนวนเดียวกัน ดังนั้นจึงเกิดการจัดเก็บภาษีจากเงินได้จำนวนเดียวกันมากกว่า 1 ครั้ง หรือเงินได้จำนวนเดียวกัน ถูกนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเรียกเก็บภาษีเกินกว่า 1 ครั้ง

เพื่อเป็นการเว้นไม่ให้เกิดการเก็บภาษีซ้ำซ้อนดังกล่าวข้างต้น จึงเกิดข้อตกลงระหว่างประเทศที่เรียกชื่อเต็มว่า “อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนและการป้องกันการเลี่ยงรัษฎากรในส่วนที่เกี่ยวกับภาษีที่เก็บจากเงินได้” (Convention for the Avoidance of Double Taxation and the Prevention of Fiscal Evasion with Respect to Taxes on Income) ปกติจะเรียกย่อๆ ว่า “อนุสัญญาภาษีซ้อน” ซึ่งประเทศไทยได้ทำอนุสัญญาภาษีซ้อนนี้ขึ้นซึ่งมีผลบังคับอยู่ในปัจจุบัน



- 3月以降に取り付けられた看板や取り替えられた看板の場合、取り付けられた日または取り替えられた日より15日以内に納税すること。

5. 納税場所

看板が立地した地区の地方自治体

土地税

1. 土地税対象の土地

- 山、川などを含む土地など民間に所有権のない土地にある保有権や所有権にある個人または法人の土地

2. 税金支払いの義務者

- 土地を所有する個人または法人

3. 税率

- 仏暦2508年土地税法に基づき34率ある。

- 一年性植物の栽培用地は半額とするが、但し、土地の持ち主が自ら一年性植物を栽培する場合は1ライ当たり5パーツ以下とする

- 空き地やその状態にあった用途に使用されないものは1倍増す

4. 納税方法

- 地価決定年の1月内(4年に1度決定する)に納税義務者は申告し、毎年4月までに納税すること。

- 地主または土地の面積が変わったときから30日以内に面積の変更申請を行なうこと。

5. 納税場所

該当の土地が立地した地区の地方自治体

二重課税回避条約

同一の収入より1回以上課税されることあるいは同一の収入が1回以上税金を計算するベースとして使われることで2つの国の課税権が重複していることから生じたものである。

そういった二重課税を避けるため、正式名「二重課税回避条約(Convention for the Avoidance of Double Taxation and the Prevention of Fiscal Evasion with Respect to Taxes on Income)」二国間の条約が結ばれる。一般的に「二重課税条約」という略名で呼ばれている。



- **ประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับ**

โดยหลักการบริษัทที่อยู่ในประเทศที่ทำอนุสัญญาฯ กับประเทศไทย มาลงทุนในประเทศไทย เกิดรายได้ในประเทศไทย และเสียภาษีในประเทศไทยแล้ว มีการนำส่งรายได้นั้นกลับไปยังประเทศญี่ปุ่น ภาษีที่เสียในประเทศไทยแล้วนั้น สามารถนำไปใช้เป็นเครดิตภาษีในประเทศตน เป็นการเว้นการเก็บภาษีซ้ำซ้อน

เนื้อหา เงื่อนไข และวิธีการของอนุสัญญาฯ ที่ประเทศไทยทำไว้กับแต่ละประเทศ มีความแตกต่างกันในรายละเอียด ตั้งแต่เงื่อนไขของผู้ที่จะได้รับสิทธิที่จะใช้เครดิตภาษี ลักษณะธุรกิจที่จะได้รับสิทธิ ฯลฯ นอกจากนี้ การใช้สิทธิภายใต้อนุสัญญาฯ มีรายละเอียดมากมาย ควรจะหารือที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีอากรในประเทศตน

- **ประเทศไทยลงนามอนุสัญญากับประเทศไหนบ้างที่มีผลใช้บังคับแล้ว**

มีอยู่ทั้งหมด 57 ประเทศ ได้แก่ เกาหลีใต้ แคนาดา คูเวต จีน ซิลี สาธารณรัฐเช็ก เซเชลส์ ไชปรัส ญี่ปุ่น เดนมาร์ก ใต้หวัน ตุรกี นอร์เวย์ นิวซีแลนด์ เนเธอร์แลนด์ เนปาล บาเรนห์ บังกลาเทศ บัลแกเรีย เบลเยียม ปากีสถาน โปแลนด์ ฝรั่งเศส พม่า ฟินแลนด์ ฟิลิปปินส์ มอริเชียส มาเลเซีย ยูเครน เยอรมนี รัสเซีย โรมานี ลักเซมเบิร์ก ลาว เวียดนาม ศรีลังกา สเปน สวิตเซอร์แลนด์ สวีเดน สหรัฐอเมริกา สิงคโปร์ สโลวีเนีย ออสเตรเลีย ออสเตรีย อังกฤษ และไอร์แลนด์เหนือ อาร์เมเนีย อิตาลี อินเดีย อินโดนีเซีย อิสราเอล อุซเบกิสถาน สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ เอสโตเนีย แอฟริกาใต้ โอมาน อังการี ฮองกง (สำหรับญี่ปุ่นมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2533)

หมายเหตุ

1. ข้อมูลกรมสรรพากร ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2557
2. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม www.rd.go.th และ RD Call Center โทร. 1161



• 会社のメリット

原則として条約の相手国に所在する企業がタイに進出して利益を出してタイで税金を納め、その税引き後純利益金を送り返した場合、その税額を自国でタックス・クレジットとして利用して二重課税を回避する。

タックス・クレジットの対象者や業種などは相手国により条件、手続きが異なり、また条約下における権利の利用方法がかなり細かいので自国の税金専門家に相談を薦める。

• 有効になっているタイの条約相手国

韓国、カナダ、クウェート、中国、チレ、チェコ、セイシェル、キプロス、日本、デンマーク、台湾、トルコ、ノルウェイ、ニュージーランド、オランダ、ネパール、バーレーン、バングラデシュ、ブルガリア、ベルギー、パキスタン、ポーランド、フランス、ミャンマー、フィンランド、フィリピン、モーリシャス、マレーシア、ウクライナ、ドイツ、ロシア、ローマニア、ルクセンブルク、ラオス、ベトナム、スリランカー、スペイン、スイス、スウェーデン、アメリカ、シンガポール、スロベニア、オーストラリア、オーストリア、イギリス、北アイルランド、アルメニア、イタリア、インド、インドネシア、イスラエル、ウズベキスタン、アラブ首長国連邦、エストニア、南アフリカ、オマーン、ハンガリー、香港、計57カ国と条約を結んでいる。なお、日本との条約は1990年8月30日より発効している。

注:

1. 出典:国税局、2014年5月1日現在
2. 問い合わせ www.rd.go.th、コールセンター1161



7. กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องต่อการบริหารงาน

บริษัททุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นไทยหรือต่างชาติ เมื่อมีการจ้างแรงงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป นายจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานดังต่อไปนี้

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- พ.ร.บ. คู่คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541, ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551), ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2551), ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2553)
- พ.ร.บ. คู่คุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. 2553
- พ.ร.บ. แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518
- พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2553
- พ.ร.บ. ความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2554
- พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
- พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. 2537
- พ.ร.บ. จัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522
- พ.ร.บ. พินฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534
- พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530
- พ.ร.บ. กองจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528

ในคู่มือนี้ นักลงทุนเล่มนี้ จะแนะนำคร่าวๆ ให้ทราบถึงกรอบของกฎหมายหลักๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดกับการประกอบธุรกิจ อันได้แก่ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม และกฎหมายเงินทดแทน

พ.ร.บ. คู่คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

เป็นกฎหมายที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ที่กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการใช้แรงงานทั่วไป การใช้แรงงานหญิง การใช้แรงงานเด็ก ค่าตอบแทนในการทำงาน สวัสดิการ ค่าชดเชยการเลิกจ้าง และกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง รวมทั้งการดำเนินการของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการให้ความคุ้มครองลูกจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและให้ลูกจ้างมีสุขอนามัยที่ดี อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และการพัฒนาสังคมประเทศ

กฎหมายนี้ **ใช้บังคับแก่นายจ้าง ลูกจ้างในกิจการจ้างงานทุกราย** ไม่ว่าจะประกอบกิจการประเภทใด และไม่ว่าจะมีจำนวนลูกจ้างเท่าใด พ.ร.บ. นี้มิให้ใช้บังคับแก่

1. ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น
2. รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
3. นายจ้างประเภทที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

สิ่งที่นายจ้างต้องทำเมื่อมีการจ้างแรงงาน

- สัญญาจ้าง จะทำเป็นหนังสือหรือตกลงด้วยวาจาก็ได้
- นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป มีหน้าที่ขึ้นทะเบียนภายใน 30 วัน ตามหลักเกณฑ์ พ.ร.บ. ประกันสังคม และ พ.ร.บ. กองทุนเงินทดแทน โดยนายจ้างต้องขึ้นทะเบียนนายจ้างและขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนด้วย โดยลูกจ้างมีหน้าที่จ่ายเงินสะสมแก่กองทุน และนายจ้างต้องนำเงินสมทบจ่ายกองทุน

- จัดให้มีระเบียบข้อบังคับการทำงานเมื่อมีพนักงานตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป



7. 事業の運営に係る労働法

国籍を問わず、一人でも雇用した場合、会社は以下の労働関連の法律にかかわるものである。

- 民商法典 第3編、第6章労働契約
- 2541 年労働者保護法、第2版(2551年)、第3版(2551年)、第4版(2553年)
- 2553年持ち帰り労働保護法
- 2518 年労働関係法
- 2553 年社会保険法
- 2554 年労働安全法
- 2545 年労働技能開発推進法
- 2537 年労働災害補償法
- 2522 年労働裁判所設置・訴訟法
- 2534 年障害者能力回復法
- 2530 年労働者退職金基金法
- 2528 年職業紹介および求職者保護法

この手引きでは、事業運営に深く関わる主要法律である労働者保護法、労働関係法、社会保険法そして、労働災害補償法の概要について説明する。

2541年労働者保護法

労働者保護法は、使用者と労働者の間における権利と責任に関する法律であり、労働者の一般的使用、女性労働者の使用、年少労働者の使用、賃金、福祉、職場の安全、解雇手当、労働厚生基金、労働監督官の労働者保護の実施方法等に関する最低基準について規定する。この法律によって、公平性と労働者の良い衛生が生まれ、それが労使双方の利益となって、国と社会の発展に繋がる。

この法律は、業種や従業員数に関わらず、全ての雇用に関する使用者と労働者に適用されるが、以下を除く。

1. 中央公務、地方公務、自治体公務
2. 国営企業労働関係法に基づく国営企業
3. 省令で定められた業種の使用者

雇用における使用者の義務

- 雇用契約を書面もしくは口頭で行う。
- 一人以上の労働者を擁する使用者は、社会保険法と労働災害補償法の規定に従って、30日間以内に使用者は「使用者登録」と「被保険者登録」を行うこと。また、労働者は積立金、そして、使用者は負担金を基金に支払わなければならない。
- 従業員が10人以上になった時点で就業規則を制定しなければならない。



ประเภทของเอกสารการจ้างที่ต้องทำตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

1. ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
2. ทะเบียนประวัติลูกจ้าง อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
 - 1) ชื่อตัวและชื่อสกุล
 - 2) เพศ
 - 3) สัญชาติ
 - 4) วัน เดือน ปีเกิด หรืออายุ
 - 5) ที่อยู่ปัจจุบัน
 - 6) วันที่เริ่มงาน
 - 7) ตำแหน่งหรืองานในหน้าที่
 - 8) จัดหาค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่นายจ้างตกลงจ่ายให้แก่ลูกจ้าง
 - 9) วันสิ้นสุดการจ้าง

โดยให้นายจ้างจัดทำทะเบียนลูกจ้างภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างเข้าทำงานครบ 10 คนขึ้นไป โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและเก็บไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการของนายจ้าง พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจได้ในเวลาทำการ

3. เอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เปรียบเสมือน “กฎหมายในองค์กร” ที่ใช้บังคับระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป จะต้องจัดทำ “ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน” โดย

1. ทำเป็นภาษาไทย
2. มีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการให้ครบถ้วน 8 ข้อ ตามที่กฎหมายกำหนด
3. ประกาศใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่นายจ้างมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป
4. เก็บสำเนาข้อบังคับ ณ สถานที่ประกอบกิจการ
5. ส่งสำเนาข้อบังคับให้พนักงานตรวจแรงงานภายใน 7 วัน นับแต่วันประกาศใช้ข้อบังคับ
6. แก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่ขัดต่อกฎหมายตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
7. ต้องเผยแพร่และปิดประกาศข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานโดยเปิดเผย ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างได้ทราบและดูได้โดยสะดวก
8. เมื่อมีการแก้ไขข้อบังคับต้องประกาศข้อบังคับฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบังคับ

หัวข้อในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

1. วันทำงาน เวลาทำงานปกติและเวลาพัก
2. วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด
3. หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
4. วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด
5. วันลาและหลักเกณฑ์การลา
6. วินัยและโทษทางวินัย
7. การร้องทุกข์
8. การเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ



雇用関連の書類

1. 就業規則。
2. 少なくとも以下の項目を含む労働者登録簿。
 - 1) 氏名
 - 2) 性別
 - 3) 国籍
 - 4) 生年月日または年齢
 - 5) 現住所
 - 6) 雇用開始日
 - 7) 職位または仕事の内容
 - 8) 使用者がその労働者に対して支払うことを合意した賃金およびその他の手当
 - 9) 雇用期限

この労働者登録簿は、従業員の数が増えた日から15日以内にタイ語で作成し、事業所に保管し、就業時間中の労働監督官の臨検に備えなければならない。

3. 賃金、時間外賃金、休日賃金、休日時間外賃金の支払いに関する書類。

就業規則

就業規則は使用者と労働者の間で決められた「会社内の法律」であり、従業員が10人以上いる場合は就業規則を制定しなければならない。作成基準は以下の通りである。

1. タイ語で作成すること。
2. 法律で定められた8つの項目が入ること。
3. 従業員が10人以上になった日から15日以内に就業規則を発表すること。
4. 就業規則写しを事務所に保管すること。
5. 就業規則の使用を発表してから7日以内に、就業規則写しを労働監督官に提出すること。
6. 法律に反した就業規則を労働監督官の命令に従って、定められた期間内に訂正すること。
7. 労働者に就業規則を知らせるため、職場の見やすい場所に就業規則を掲示し、公表すること。
8. 訂正がある場合、7日間以内に改訂された就業規則の使用を発表すること。

就業規則の中に書かれる項目

1. 労働日、通常の労働時間、休憩時間
2. 休日、休日の基準
3. 時間外労働と休日労働の基準
4. 賃金、時間外賃金、休日賃金そして、休日時間外賃金の支払い日と場所
5. 有給休暇と休暇取得についての基準
6. 懲戒と懲戒処分
7. 苦情申し立て
8. 解雇、解雇手当、特別解雇手当



ข้อกำหนดในการจ้างพนักงาน

• ในวันทำงานปกติ ถ้าเป็นลักษณะงานทั่วไป ห้ามไม่ให้นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานเกินวันละ 8 ชั่วโมง รวมแล้วไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ถ้าวันใดทำงานน้อยกว่า 8 ชั่วโมง นายจ้างกับลูกจ้างตกลงกันเอาเวลาที่เหลือไปรวมกับเวลาทำงานวันอื่นได้แต่ต้องไม่เกินวันละ 9 ชั่วโมง

• กรณีที่เป็นลักษณะงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง ไม่เกิน 7 ชั่วโมง รวมแล้วไม่เกิน 42 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

• เวลาพัก ระหว่างทำงาน นายจ้างต้องจัดเวลาพักติดต่อกันไม่น้อยกว่า วันละ 1 ชั่วโมง หลังจากที่ลูกจ้างปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่เกิน 5 ชั่วโมง หรือจะตกลงเวลาพักเป็นช่วงๆ ก็ได้ แต่เมื่อรวมเวลาพักทุกช่วงแล้วต้องไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

• กรณีทำงานล่วงเวลาตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป นายจ้างต้องให้เวลาพักไม่น้อยกว่า 20 นาที ก่อนทำงานล่วงเวลา

• วันหยุด นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี ตามลักษณะแห่งวันหยุด ตามที่กฎหมายคุ้มครองและรับรอง

การลา

• ลาป่วย ลูกจ้างมีสิทธิลาป่วยได้เท่าป่วยจริง โดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน 30 วันต่อปี การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป นายจ้างอาจให้ลูกจ้างแสดงใบรับรองแพทย์

• ลาเพื่อทำหมั้น

• ลาเพื่ออภิเษกสมรสอันจำเป็น ให้ลาตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

• ลาเพื่อรับราชการทหาร โดยได้รับค่าจ้างตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินปีละ 60 วัน

• ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ

• ลาเพื่อคลอดบุตร ไม่เกิน 90 วัน นายจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ 45 วัน (แต่จะได้จากประกันสังคมอีก 45 วัน) วันเวลานี้

ให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย

การลาพักผ่อน

• เมื่อลูกจ้างทำงานครบ 1 ปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนได้ไม่น้อยกว่า 6 วัน โดยให้นายจ้างเป็นผู้กำหนดวันหยุดดังกล่าวให้แก่ลูกจ้างล่วงหน้า หรือตามที่นายจ้างและลูกจ้างตกลงกัน

• นายจ้างและลูกจ้างอาจตกลงกันล่วงหน้าให้สะสมและเลื่อนวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ยังมิได้หยุดในปีนั้น รวมเข้ากับปีต่อไปได้

• สำหรับลูกจ้างที่ทำงานไม่ครบ 1 ปี นายจ้างอาจกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่ลูกจ้าง โดยกำหนดให้ตามส่วนก็ได้

• ถ้าครบ 1 ปีแล้วยังมิได้รับสิทธิหยุดพักผ่อน มี 2 ทางเลือก คือ นำไปสะสมในปีถัดไป หรือจ่ายเป็นค่าทำงานในวันหยุดค่าจ้างในวันที่ไม่ได้หยุดพักผ่อนแทน โดยจ่ายในอัตราเท่ากับค่าจ้างทำงานในวันหยุด

วันหยุดตามประเพณี

ให้นายจ้างประกาศกำหนดวันหยุดตามประเพณีให้ลูกจ้างทราบเป็นการล่วงหน้าปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 13 วัน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติ

หลักในการจ่ายจ้าง

• นายจ้างและลูกจ้างตกลงกำหนดจำนวนเงินค่าจ้าง

• ค่าจ้างจะต้องตอบแทนการทำงานสำหรับระยะเวลาทำงานปกติ ที่นายจ้างได้กำหนด

• ค่าจ้างจะต้องเป็นเงิน และต้องจ่ายไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง



雇用に関する規定

・ 通常の労働日は、1日の労働時間は8時間を超過してはならず、1週間の合計労働時間は48時間を超過してはならない。8時間以下勤務する日があれば使用者と労働者の間の合意でその不足時間をほかの日に振り替えて勤務させることができるが、1日の労働時間は合計9時間を越えてはならない。

・ 労働者の健康と安全に有害になる可能性があるとして定められた仕事については1日の通常労働時間は7時間を超過してはならず、1週間の合計労働時間は42時間を超過してはならない。

・ 労働日には、連続労働時間が5時間を超える前に、使用者は1日につき1時間以上休憩時間を与えなければならない。両者の合意で休憩時間を区切ってもよいがその合計は最低1日に1時間を下回ってはならない。

・ 時間外労働が2時間以上の場合、時間外労働を始める前に使用者は労働者に20分以上の休憩時間を与えること。

・ 使用者は労働保護法の規定に基づき、休日の形態にあわせ、労働者に対し、週休、祭祝休日、年次休暇を設定すること。

休暇の種類

・ 傷病休暇 労働者は傷病の程度に応じて、賃金を受けられる傷病休暇を合計で年間30日以内で取る権利があるが、3労働日以上傷病休暇については、使用者は労働者に対して医療証明書を求めることができる。

・ 不妊治療手術

・ 私用休暇 就業規則に従い不可欠な私用のため休暇を取る権利がある。

・ 兵役休暇 兵役休暇の間、労働者は賃金を受けられるが、合計で年間60日以内とする。

・ 訓練や知識技能向上のための休暇

・ 出産休暇 労働者は出産休暇を90日まで取る権利があり、使用者はその労働者に45日分の賃金を支払わなければならない(さらに45日分の手当では社会保険から支払われる)。但し、この休暇にはその休暇期間中の休日も含まれる。

年次休暇

・ 1年間勤続した労働者は年に最低6日の年次休暇を取る権利があり、使用者はその休暇を事前に決定するか、使用者と労働者との間で決定してもよい。

・ 使用者と労働者は事前合意により、取らなかった年休を貯めて翌年に持ち越させてもよい。

・ 勤続期間が1年未満の労働者については、使用者は勤続日数に応じて労働者の年休を決定してもよい。

・ 1年経っても年次休暇の権利を行使できなかった場合、年休を貯めて翌年に持ち越しするか、休日出勤の賃金で休日労働として賃金を払ってもよい。

祭祝休日

使用者は事前に労働者に祭祝休日を決めて知らせること。年間の祭祝休日数はメーデーを含め最低13日とする。

賃金支払いの基準

・ 賃金は使用者と労働者の間で合意した金額で支払われる。

・ 賃金は使用者が取り決めた通常労働時間の報酬として支払われる。

・ 賃金はお金で最低1ヶ月に1回労働者に支払うこと。



สัญญาจ้าง

สัญญาจ้าง หมายความว่า สัญญาไม่ว่าเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา ระบุชัดเจนหรือเป็นที่เข้าใจโดยปริยาย ลูกจ้างตกลงจะทำงานให้แก่นายจ้าง และนายจ้างตกลงจะให้ค่าจ้างตลอดระยะเวลาที่ทำงานให้

การจ่ายเงินค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

เมื่อลูกจ้างทำงานล่วงเวลา นายจ้างมีหลักการจ่ายเงิน ดังนี้

- ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ให้นายจ้างจ่ายให้ไม่น้อยกว่า 1 เท่าครึ่ง ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน
- ค่าทำงานในวันหยุด คือ ถ้าลูกจ้าง (รายเดือน) มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด ให้นายจ้างจ่ายค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 1 เท่า ของอัตราค่าจ้างปกติ ถ้าลูกจ้าง (รายวัน) ที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด ให้นายจ้างจ่ายค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของอัตราค่าจ้างปกติ

- ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ให้นายจ้างจ่ายให้ไม่น้อยกว่า 3 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน

การจำกัดสิทธิในการรับค่าล่วงเวลา และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

- ลูกจ้างที่มีอำนาจหน้าที่ทำการแทนนายจ้าง การให้บำเหน็จหรือการเลิกจ้าง
- งานเร่งด่วน หรือชักชวนซื้อสินค้า ซึ่งนายจ้างได้จ่ายค่านายหน้าจากการขายสินค้าให้แก่ลูกจ้าง

หลักการจ่ายค่าจ้างขั้นต่ำ

- นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และต้องจ่ายเป็นเงินไทย ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง และต้องจ่ายภายในกำหนดเวลาที่ตกลงกันได้ มิฉะนั้น นายจ้างมีหน้าที่ต้องเสียดอกเบี้ยให้แก่ลูกจ้างในระหว่างผิดนัดร้อยละ 15 ต่อปี ถ้าลักษณะการผิดนัด เป็นการจงใจโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ให้นายจ้างเสียเงินเพิ่มให้แก่ลูกจ้างร้อยละ 15 ของเงินที่ค้างจ่าย ทุกระยะเวลา 7 วัน

สวัสดิการและความปลอดภัยของลูกจ้าง

- นายจ้างต้องจัดสวัสดิการ และอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ลูกจ้าง

การใช้แรงงานหญิงและเด็ก

- ห้ามมิให้นายจ้างจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เป็นลูกจ้าง
- การจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เป็นลูกจ้าง ให้นายจ้างปฏิบัติ โดย
 - แจ้งการจ้างลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กนั้นต่อพนักงานตรวจแรงงานภายใน 15 วัน
 - จัดทำบันทึกสภาพการจ้างกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเก็บไว้
 - แจ้งการสิ้นสุดการจ้างลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กต่อพนักงานตรวจแรงงานภายใน 7 วัน
 - ห้ามมิให้นายจ้างให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานล่วงเวลา และห้ามทำงานในบางประเภท หรือบางสถานที่ตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิของนายจ้างและลูกจ้างเมื่อเกิดกรณีพิพาทแรงงาน

- นายจ้างมีสิทธิ คือ ปิดงาน หมายถึง นายจ้างปฏิเสธให้ลูกจ้างทำงานชั่วคราว จากข้อพิพาทแรงงาน
- ลูกจ้างมีสิทธิ คือ นัดหยุดงาน หมายถึง การที่ลูกจ้างร่วมกันไม่ทำงานชั่วคราว อันเนื่องมาจากข้อพิพาทแรงงาน
- สิทธิของนายจ้างและลูกจ้างในการจัดตั้งสมาคมนายจ้างและสหภาพแรงงาน การจัดตั้งคณะกรรมการลูกจ้างโดยยึดปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ



雇用契約

雇用契約とは使用者と労働者の間で書面あるいは口頭により「労働者」というものが「使用者」というもう一人のもののために雇用期間にわたり仕事をするかわりに使用者がそれに対し賃金を支払うと明確に謳うまたはそのように理解させる契約のこと。

時間外賃金、休日賃金、休日時間外賃金

労働者が時間外労働をした場合、使用者は以下の基準に基づき賃金を支払う。

- ・ 通常労働日の時間外賃金は通常1時間あたり賃金の1.5倍以上とする。
- ・ 休日賃金は、休日賃金を受け取る資格のある労働者(月給)の場合、使用者が通常賃金の1倍以上支払わなければならない。休日賃金を受け取る資格のない労働者(日給)の場合、使用者が通常賃金の2倍以上支払わなければならない。
- ・ 休日時間外賃金は、通常1時間当たり賃金の3倍以上支払わなければならない。

時間外賃金、休日賃金、休日時間外賃金を受け取る権利の制限

- ・ 使用者に代わりボーナス、解雇など決める権限と義務を負う労働者。
- ・ 訪問販売や販売の勧誘による成果に応じて使用者が手数料を支払う労働者。

最低賃金の基準

・ 使用者は労働者に対して、作業場で最低賃金以上タイ・パーツで賃金を、合意した期間に支払うこと。支払わない場合、使用者はその不履行期間において労働者に年率15%の利息を支払わなければならない。また、合理的な理由無く故意に支払わない使用者は7日間毎に未払い分について年率15%の課徴金をさらに労働者に支払わなければならない。

労働者の福祉と安全

- ・ 使用者は労働者のために福祉および仕事上の安全道具を用意しなければならない。

女性労働者と年少労働者の使用

- ・ 使用者は労働者として15才未満の年少者を雇用してはならない。
- ・ 18才未満の年少者を労働者として雇用する場合、使用者は以下のことをしなければならない。
 - 15日間以内に年少労働者の雇用を労働監督官に報告しなければならない。
 - 雇用条件の変更があった場合、その記録を作成し、保管すること。
 - 年少労働者の雇用を中止した日から7日間以内に労働監督官に報告すること。
 - 使用者は18才未満の年少労働者に時間外労働や法律で禁止されている労働をさせてはならない。また、法律の定めに基づく一定の業種や場所に就労させてはならない。

労働紛争における使用者と労働者の権利

- ・ 使用者は労働紛争によって、労働者に一時的に停職をさせる権利がある。
- ・ 労働者は労働紛争によって、同盟罷業、つまり労働者が一斉に一時的に就業を拒否する権利がある。
- ・ 労働関係法やその他の関連法律に基づき使用者および労働者は、2518年労働関係法その他の関連法律に基づき、使用者協会、労働組合、労働委員会を設立する権利がある。



หนังสือเตือนและโทษทางวินัย

- หนังสือเตือน คือ โทษทางวินัยอย่างหนึ่งในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- ใช้ลงโทษลูกจ้างที่กระทำความผิดต่อระเบียบข้อบังคับการทำงาน
- สามารถกำหนดเลิกจ้างลูกจ้างที่กระทำความผิดในเรื่องที่เคยได้รับหนังสือเตือนมาแล้ว โดยไม่จ่ายค่าชดเชยได้

การเลิกจ้าง

การเลิกจ้างที่ไม่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างที่แน่นอน ถ้าหากนายจ้างเลิกจ้างลูกจ้างโดยไม่มีเหตุอันสมควร นายจ้างจะต้องมีหน้าที่ ดังนี้

- บอกกล่าวล่วงหน้าเพื่อการเลิกจ้างอย่างน้อย 1 งวดการจ่ายค่าจ้าง แต่ถ้านายจ้างประสงค์ให้ลูกจ้างออกจากงานทันที หรือไม่ได้บอกกล่าวล่วงหน้าไว้ก่อน นายจ้างต้องจ่ายสินจ้าง แทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเพื่อเลิกจ้าง
- จ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้าง ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

การเลิกจ้างในระยะทดลองงาน

นายจ้างต้องบอกเลิกสัญญาจ้างโดยการบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือ (หรือด้วยวาจา) แก่ลูกจ้าง เพื่อให้สัญญาจ้างดังกล่าวเป็นผลเลิกสัญญากันเมื่อถึงกำหนดการจ่ายค่าจ้างคราวถัดไป

นายจ้างไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างในกรณีต่อไปนี้

1. ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
2. จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
3. ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
4. ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบ หรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมและนายจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว (หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ลูกจ้างกระทำความผิด) เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรง นายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน
5. ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร
6. ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ถ้าเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษต้องเป็นกรณีที่ เป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหาย

การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย ถ้านายจ้างไม่ได้ระบุข้อเท็จจริงอันเป็นเหตุที่เลิกจ้างได้ในหนังสือบอกเลิกสัญญาจ้างหรือไม่ได้แจ้งเหตุที่เลิกจ้างให้ลูกจ้างทราบในขณะที่เลิกจ้าง นายจ้างจะยกเหตุขึ้นขึ้นอ้างในภายหลังไม่ได้

อัตราการจ่ายค่าชดเชยเมื่อมีการบอกเลิกจ้าง

อายุงานต่อเนื่องกัน	อัตราค่าชดเชย
120 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี	30 วัน
1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	90 วัน
3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี	180 วัน
6 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี	240 วัน
10 ปีขึ้นไป	300 วัน



警告書と懲戒

- ・ 警告書は就業規則に記載される懲戒の一種である。
- ・ 就業規則に違反した労働者に対する懲戒である。
- ・ 既に警告書を出された違反を繰り返した労働者は解雇手当を支払わずに解雇できる。

解雇

期限のない雇用について、罪がなく労働者を解雇したい場合、使用者は以下の義務がある。

- ・ 解雇の事前通告 但し、直ちに雇用を終了したい、または事前通告を行わなかった場合は、解雇の事前通告の代わりとなる雇用報酬を支払う必要がある。
- ・ 解雇手当 法律で定められた金額で解雇手当を労働者に支払うこと。

試用期間内の解雇

使用者は労働者に対して書面で解雇の事前通告を行い、次回の賃金支払い時に雇用契約終了とする。

解雇手当が不要な場合

1. 業務に不誠実であったり、故意に使用者に対して刑事上の罪を犯した場合
 2. 故意に使用者に損害を与えた場合
 3. 不注意により使用者に深刻な損害を与えた場合
 4. 就業規則または使用者の合法的な規定や命令に違反し、使用者が既に警告書を出した場合。ただし、警告書を不要とする深刻な場合を除く。警告書は労働者が違反した日から1年有効とする。
 5. 間に休日の有無を問わず、適切な理由なく3労働日連続して職場放棄した場合。
 6. 最終判決で懲役を受けた場合。不注意または軽犯罪でも使用者に損害を与えた場合はその限りではない。
- 解雇手当を支払わない解雇の際、使用者が解雇通告にその事実を記載しなかったり、労働者に解雇の理由を知らせなかったりした場合、後日解雇の理由として引用することが出来ない。

解雇手当

勤続期間	手当額
120日～1年未満	最終賃金の30日分
1年～3年未満	最終賃金の90日分
3年～6年未満	最終賃金の180日分
6年～10年未満	最終賃金の240日分
10年以上	最終賃金の300日分



กฎหมายประกันสังคม

กฎหมายประกันสังคมเป็นกฎหมายและเป็นกองทุน ให้หลักประกันแก่ผู้ประกันตนให้ได้รับประโยชน์ทดแทนเมื่อต้องประสบอันตราย เจ็บป่วย ทูพพลภาพ หรือตาย ที่มีสาเหตุเป็นผลสืบเนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งกรณีคลอดบุตร กรณีสงเคราะห์บุตร กรณีชราภาพ และกรณีว่างงาน

- ให้มีการจัดเก็บเงินสมทบจากนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐบาล
- ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ขึ้นทะเบียนลูกจ้างและนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- อัตราเงินสมทบ นายจ้าง และลูกจ้างฝ่ายละ 5% ของค่าจ้างรายเดือน

ติดต่อสอบถามที่ สำนักงานประกันสังคม E-mail : info@sso.go.th โทรศัพท์ 0-2956-2345 เว็บไซต์ www.sso.go.th

กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations Law) เป็นกฎหมายที่กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อกันระหว่างบุคคลสองฝ่าย คือ ฝ่ายนายจ้างกับฝ่ายลูกจ้าง เพื่อให้บุคคลทั้งสองฝ่ายได้มีความเข้าใจอันดีต่อกัน สามารถทำข้อตกลงในเรื่องสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ในการทำงานร่วมกันได้ รวมทั้งกำหนดวิธีการระงับข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทแรงงานที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยรวดเร็ว และด้วยความพอใจของทั้งสองฝ่ายมากที่สุด

ขอบเขตการใช้บังคับ

พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 กำหนดให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป จัดให้มีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง โดยให้ทำเป็นหนังสือ หากมีข้อสงสัยว่าสถานประกอบกิจการใดมีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือไม่ ให้ถือว่าข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานตาม พ.ร.บ. คู่ครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างตาม พ.ร.บ. แรงงานสัมพันธ์ด้วย โดยต้องมีข้อความในข้อตกลงสภาพการจ้าง อย่างน้อยต้องมีข้อความดังนี้

1. เงื่อนไขการจ้างหรือการทำงาน
2. กำหนดวันและเวลาทำงาน
3. ค่าจ้าง
4. สวัสดิการ
5. การเลิกจ้าง
6. การยื่นเรื่องร้องทุกข์
7. การแก้ไขเพิ่มเติมหรือการต่ออายุ ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ระยะเวลาและขอบเขตการบังคับใช้

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง มีผลใช้บังคับภายในระยะเวลาที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน แต่ไม่เกินกว่า 3 ปี ถ้ามิได้กำหนดไว้ให้ถือว่า มีผลบังคับใช้ 1 ปี นับแต่วันที่นายจ้างและลูกจ้างได้ตกลงกัน หรือนับแต่วันที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงาน

กฎหมายแรงงานสัมพันธ์นี้ใช้บังคับแก่นายจ้างและลูกจ้างในทุกประเภทกิจการ ยกเว้นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งราชการของกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และรัฐวิสาหกิจ



社会保険法

社会保険法は就業以外の原因による傷害、疾病、障害、死亡そして、出産、子女扶養、老齢、および失業において被保険者に対する保障および基金に関する法律である。

- ・ 保険料は、使用者、被保険者そして政府から徴収するものとする。
- ・ 一人目の従業員から労働者登録を行い、社会保険の基金に保険料を支払うこと。
- ・ 保険料は、使用者、被保険者そして政府からそれぞれ月給の5%徴収するものとする。

問い合わせは、社会保険事務所まで。電話番号：0-2956-2345、メール: info@sso.go.th、ウェブサイト: www.sso.go.th

2518年労働関係法

労働関係法は、使用者および労働者の双方に対し、労働基準に関することを規定、これにより労使の理解、権利、義務、就業における相互利益が得られ、労働紛争が生じた際に双方の満足を最大限に速やかに解決出来るようにする。

適用範囲

仏暦 2518 年労働関係法において、従業員が20人以上いる雇用者は労働条件協定を書面で作成しなければならない。労働条件協定があるか否か不明な場合、2541年労働保護法に基く就業規則を、労働関係法に準じた労働条件協定事項とみなされる。協定は少なくとも以下の項目を含むものとする。

1. 雇用、労働条件
2. 労働日、労働時間
3. 賃金
4. 福利厚生
5. 解雇
6. 労働者の苦情申立
7. 労働条件協定の改訂もしくは更新

適用期間・範囲

労働条件協定は労使の双方が合意した時点から3年以下有効とするが、明示されなければ双方が合意した時点もしくは使用者が労働者を雇用し始めた日から1年間有効とする。

労働関係法は全業種における使用者と労働者に適用される。ただし、中央公務、地方公務、自治体公務、バンコク都とパタヤ市、そして国営企業を除く。



กองทุนเงินทดแทน

เป็นกฎหมายคุ้มครองลูกจ้าง เพื่อเป็นกองทุนในการจ่ายเงินทดแทนแทนนายจ้างให้แก่ลูกจ้างซึ่งประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือตายเนื่องจากการทำงานหรือป้องกันรักษาผลประโยชน์ให้แก่ นายจ้าง หรือเจ็บป่วยเป็นโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะ หรือสภาพของงาน หรือโรคที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง

กฎหมายเงินทดแทนมีผลใช้บังคับแก่นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ในทุกประเภทกิจการ ยกเว้น

1. ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น
2. รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยพนักงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
3. นายจ้างซึ่งประกอบธุรกิจโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับครูหรือครูใหญ่
4. นายจ้างซึ่งดำเนินกิจการที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไรในทางเศรษฐกิจ
5. นายจ้างอื่นทำตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หลักการจ่ายค่าตอบแทน

เมื่อนายจ้างขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนแล้ว ลูกจ้างทุกคนที่ทำงานให้กับนายจ้างจะได้รับการคุ้มครองจากกองทุนเงินทดแทนทันที เมื่อประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง ซึ่งลูกจ้าง จะได้รับค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทนรายเดือน (กรณีหยุดงาน กรณีสูญเสียอวัยวะ หรือสมรรถภาพของอวัยวะกรณีทุพพลภาพ และกรณีตาย) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพ ดังนี้

1. กรณีเจ็บป่วย

- ค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ไม่เกิน 35,000 บาท ต่อการเจ็บป่วยหรือประสบอันตราย 1 ครั้ง หากเกินเบิกเพิ่มได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงอีก ไม่เกิน 200,000 บาท

- ค่าทดแทนรายเดือนในอัตรา 60% ของค่าจ้าง หากแพทย์ให้หยุดพักรักษาตัวติดต่อกันเกิน 3 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี

2. กรณีสูญเสียอวัยวะ

- ค่าทดแทนรายเดือนในอัตรา 60% ของค่าจ้าง ตามประเภทการสูญเสียอวัยวะและระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่ ลูกจ้างจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟู จะได้รับการฟื้นฟูที่ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานของสำนักงานประกันสังคม ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูด้านการแพทย์และอาชีพ เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 20,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการผ่าตัดเพื่อประโยชน์ในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ไม่เกิน 20,000 บาท

3. กรณีทุพพลภาพ

- ค่าทดแทนรายเดือนในอัตรา 60% ของค่าจ้าง เป็นเวลาไม่เกิน 15 ปี

4. กรณีตายหรือสูญหาย

- ค่าทำศพจ่ายให้แก่ผู้จัดการศพ 100 เท่า ของอัตราสูงสุดของค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน

- ค่าทดแทนรายเดือนในอัตรา 60% ของค่าจ้าง เป็นเวลา 8 ปี แก่ทายาท

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ สายด่วนสำนักงานประกันสังคม โทร. 1506

การจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

• นายจ้างมีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป มีหน้าที่ต้องส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนแต่เพียงฝ่ายเดียวตามประเภทความเสี่ยงของกิจการ

• อัตราเงินสมทบระหว่าง 0.2 - 1.0% ของค่าจ้างทั้งปี

• ปรับเพิ่มหรือลดเงินสมทบจากสถิติประสบอันตรายของแต่ละประเภทกิจการ

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สายด่วนโทร. 1506 โทรศัพท์ 0-2245-4310-4 หรือ <http://www.labour.go.th>



労働災害補償法

この法律は、就業または使用者の利益を守ることによる労働者の傷害、疾病、および死亡もしくは、就業の特性上または使用者のために仕事をしたことによる労働者の疾病で、設立した基金によって労働者が保護、補償されることを目的とする。

この労働災害補償法は、業種に関わらず、一人以上の労働者を擁する使用者に適用されるが、以下のものを除く。

1. 中央公務、地方公務、自治体公務
2. 国営企業労働関係法に基づく国営企業
3. 私立学校法に基づく私立学校を営む使用者で、教諭や校長に関わる場合
4. 非営利事業の使用者
5. 省令で定められたその他の使用者

補償の基準

労働災害補償基金に登録したときからその従業員は直ちに保護され、就業または使用者のための労働により労働者が病気になるたり行方不明になったり死亡したりした場合、入社日より以下の基準に基づき医療費、補償金、リハビリテーション費用、葬儀を受けることができる。

1. 病気あるいは傷害
 - 1回につき医療費の実費で最高35,000バーツの補償金を受けることができる。それを超えた場合、省令に基づき最高20万バーツまでさらに医療費を受けることができる。
 - 収入の補償金は3日以上1年以下休む場合、毎月給与の60%受けることができる。
2. 四肢切断、職能損失
 - 収入の補償金は四肢そして期間により毎月給与の60%を受けることができる。リハビリテーションは社会保険所のリハビリテーションセンターで行う。
 - 医学的あるいは職業的リハビリテーションが必要な者には実費で最高20,000バーツまで受けることができる。
 - 職能復興の手術費用に実費で最高20,000バーツの補償金を受けることができる。
3. 身体障害の場合
 - 15年まで毎月給与の60%補償金を受けることができる。
4. 行方不明あるいは死亡の場合
 - 葬儀に最低日給の最高額の100倍支払う。
 - 相続人に毎月給与の60%を8年間支払う。

問い合わせは社会保険ホットライン1506まで

労働災害補償基金への支払い

- 一人以上の労働者を擁する使用者のみが事業のリスクにより負担金を支払うこと。
- 補償基金への負担金は年間給与の0.2~1.0%となる
- 負担金の率は業種の事故発生率により調整される

問い合わせ 労働保護局まで ホットライン1506、電話番号: 0-2245-4310~4 <http://www.labour.go.th>



8. โรงงานอุตสาหกรรม

การประกอบกิจการโรงงานนับเป็นเรื่องใหญ่เรื่องหนึ่ง มีกฎหมายเกี่ยวข้องโดยเฉพาะหลายฉบับ ทั้งที่เกี่ยวกับโรงงาน การก่อสร้าง การเปิดดำเนินการ รวมไปถึงเรื่องเกี่ยวกับเครื่องจักร วัตถุดิบอันตราย เป็นต้น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงงานโดยตรง ได้แก่

- พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514

แค้ไหนถึงเรียกว่า “โรงงาน”

โรงงานที่ถูกควบคุมโดยกฎหมายโรงงานมีองค์ประกอบ 4 ส่วน คือ

- 1) มีอาคารสถานที่หรือยานพาหนะ
- 2) ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป หรือใช้คนงานตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป โดยใช้เครื่องจักรหรือไม่ก็ตาม
- 3) สำหรับ ทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง ทดสอบปรับปรุง แปรสภาพ ล้างเรียง เก็บรักษา หรือทำลายสิ่งใดๆ
- 4) ตามประเภท หรือชนิดของโรงงานที่กำหนดในกฎกระทรวง

ประเภทของโรงงาน

กฎหมายโรงงานแบ่งโรงงานออกเป็น 3 จำพวก คือ

- **โรงงานจำพวกที่ 1** หมายถึง โรงงานขนาดเล็ก ไม่มีปัญหามลพิษ และสามารถประกอบกิจการโรงงานได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งหรือขออนุญาต ได้แก่ โรงงานบางประเภทที่ใช้เครื่องจักรไม่เกิน 20 แรงม้า หรือคนงานไม่เกิน 20 คน
- **โรงงานจำพวกที่ 2** หมายถึง โรงงานขนาดกลาง ไม่มีปัญหามลพิษหรือหากมีก็เล็กน้อย และจะประกอบกิจการได้ต่อเมื่อได้รับใบรับแจ้งการประกอบกิจการแล้ว ได้แก่ โรงงานบางประเภทที่ใช้เครื่องจักรไม่เกิน 50 แรงม้า และคนงานไม่เกิน 50 คน
- **โรงงานจำพวกที่ 3** หมายถึง โรงงานขนาดใหญ่ที่มีปัญหามลพิษหรือที่เสี่ยงต่ออันตราย ผู้ประกอบการต้องขออนุญาตก่อนจะตั้งโรงงาน

หมายเหตุ

1. การจัดเป็นโรงงานจำพวกที่ 1 หรือจำพวกที่ 2 มิใช่เป็นกฎตายตัว เพราะโรงงานขนาดเล็กบางประเภทที่มีปัญหามลพิษก็ถูกจัดไว้เป็นพวกที่ 3 ก็มี เช่น โรงงานชุบโลหะด้วยไฟฟ้า เป็นต้น
2. การพิจารณาดูว่ากิจการของผู้ประกอบการโรงงานจัดอยู่จำพวกใด ให้ตรวจสอบดูจากบัญชีท้ายกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 หรือสอบถามได้จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมและสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกแห่ง

สถานที่ห้ามตั้งโรงงานจำพวกที่ 1 จำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3

- บ้านจัดสรรเพื่อการพักอาศัย อาคารชุดพักอาศัย และบ้านแถวเพื่อการพักอาศัย
- ภายในระยะที่กำหนด เช่น ระยะห่าง 10 เมตร 50 เมตร 100 เมตร จากเขตติดต่อสาธารณสถาน ได้แก่ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา วัดหรือศาสนสถาน โรงพยาบาล โบราณสถาน และสถานที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมถึงสถานที่ทำการโดยเฉพาะเพื่อการควบคุม กำกับ ดูแล อำนาจความสะอาด หรือให้บริการแก่การประกอบกิจการของโรงงานแห่งนั้นๆ) และรวมถึงแหล่งอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- ท้องที่ใดท้องที่หนึ่งที่กำหนดห้ามตั้งหรือขยายโรงงานตามประกาศกระทรวง นอกจากพิจารณาหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว จะต้องพิจารณาพื้นที่ห้ามตั้งโรงงานตามกฎหมายอื่นด้วย เช่น กฎหมายผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้น



8. 産業工場

産業工場は重要な事項で、特に工場自体に関する法律、建設、操業、機械、危険物等など、さまざまな関連法律がある。直接工場に関する法律は以下のものである。

- ・ 仏暦2535年 工場法
- ・ 仏暦2535年 危険物法
- ・ 仏暦2514年 機械登録法

「工場」の定義

工場法という工場は4つの要素そろったものを意味する。

- 1) 建物、場所、または移動手段を有すること。
- 2) 5馬力以上の機械を所持しているか、機械の有無を問わず7人以上の労働者が従事していること。
- 3) 製造、組み立て、箱詰め、修理、メンテナンス、試験、改良、変形、輸送、保管、破棄等の行為を行うこと。
- 4) 省令に基づく工場の種類に準じるもの。

工場の種類

工場法によって、3つのグループに分けられます。

- **第一種工場** 大気汚染の問題がない小規模な工場で、通告、許可申請の必要がなく操業できる工場である。20馬力以下の機械を使うもしくは労働者が20人以下の工場を示す。
- **第二種工場** 公害がないか、ほとんどない中規模の工場で、許可通告を受けて始めて操業できる。50馬力以下の機械を使い、労働者が50人以下の工場である。
- **第三種工場** 公害があり、人命に危険を及ぼすような大規模工場を示し、操業する者は、工場設立の前に許可の申請をしなくてはならない。

注記

1. 電力によるメッキ工場など小規模の工場でも公害問題があり第三種類に入ることもあり、第一種類あるいは第二種類への分類は明確な規定がない。
2. 工場の分類についてぶつ暦2535年工場法の添付リストを参照するか、工場局または県の工業事務所に問い合わせること。

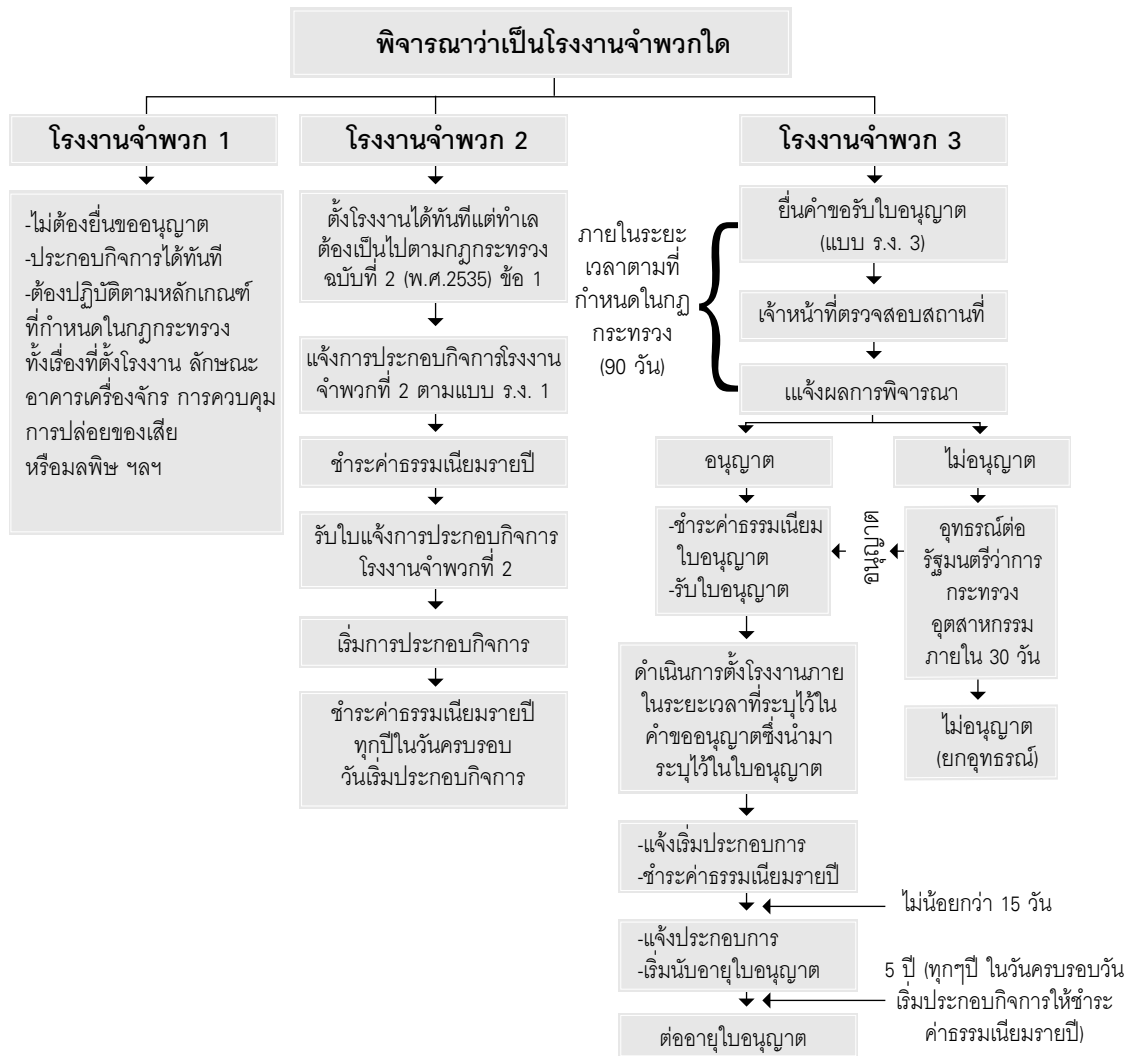
第1種工場、第2種工場、第3種工場の設立が禁止されている場所

- ・ 分譲住宅地、アパート・コンドミニアム、住居のためのタウンハウス。
- ・ 10メートル、50メートル、100メートルの距離以内に学校等の施設、寺などの宗教施設、病院、歴史的地域、政府機関のある所(その工場のために管理、監督をしたり、便宜を図ったり、サービスする専用の場所を除く)、環境自然保護区を含む公共施設があるところ。
- ・ 省令に基づく工場設立禁止地域は以上の規定を準じるものだけでなく、都市計画法、建物管理法など他の法律も調べる必要がある。



การขออนุญาตตั้งโรงงาน

ขั้นตอนการขออนุญาตของโรงงานที่จะตั้งขึ้นใหม่



หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมประกอบด้วย

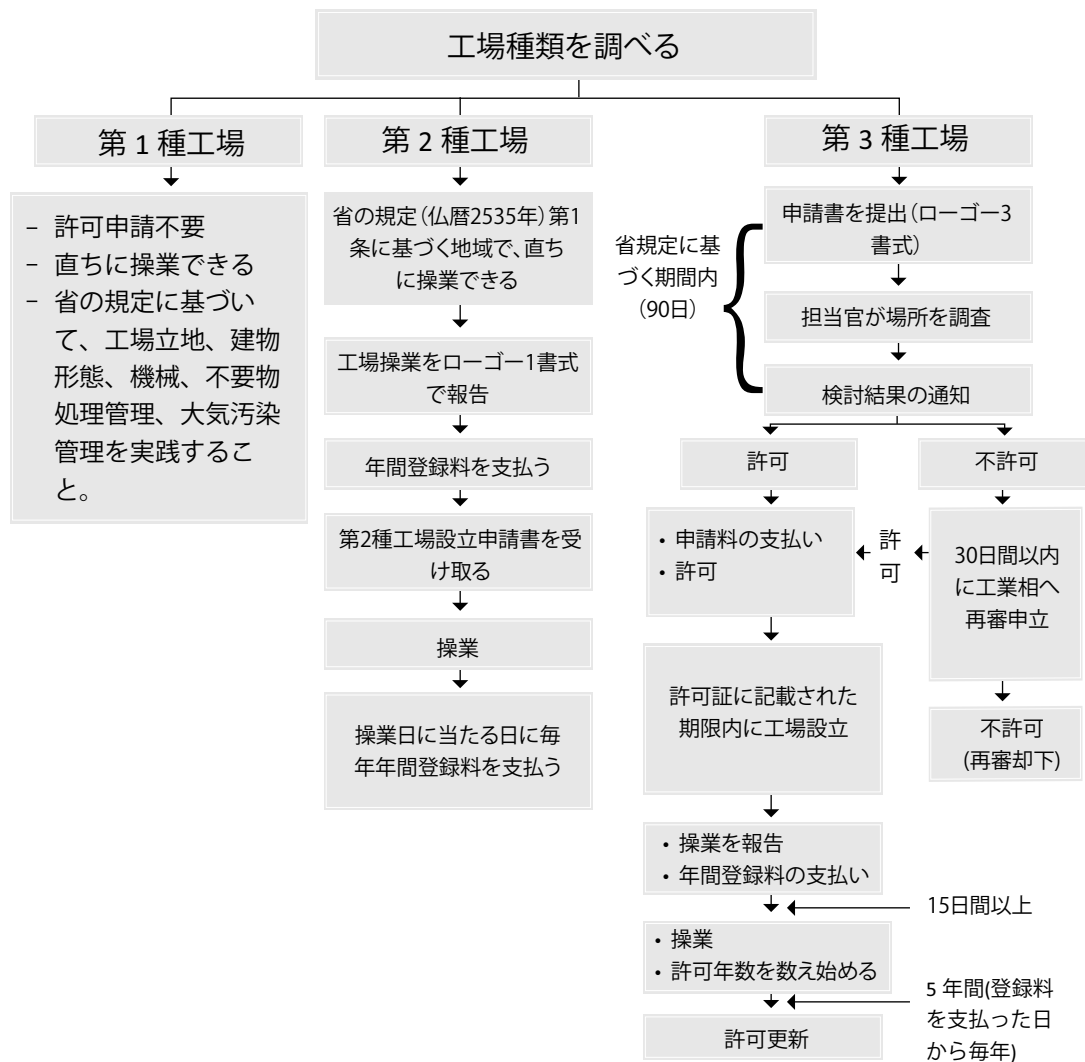
1. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (ตั้งแต่ 500 บาท ถึงสูงสุด 60,000 บาท)
2. ค่าธรรมเนียมรายปี (ตั้งแต่ 150 บาท ถึงสูงสุด 18,000 บาท)

นอกจากค่าธรรมเนียมดังกล่าวแล้ว ท่านไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายอื่นอีกแต่อย่างใด



工場許可申請

新設工場の許可申請手続き



手数料は以下の通りとする。

1.許可証料金(500パーツより最高60,000パーツまで)

2.年間手数料(150パーツより最高18,000パーツまで)

以上の料金以外に料金がかからない。



การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

มีการก่อสร้างที่เข้าลักษณะอาคารต้องมีการขออนุญาต ดังนี้

- อาคารที่มีการก่อสร้างขึ้นมาใหม่ล้วนๆ
- การต่อเติม หรือดัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้วที่เป็นการเพิ่มน้ำหนักให้แก่ตัวอาคารหลังเก่า หรือเป็นการต่อเติมที่ขยายพื้นที่มากขึ้น
- การแปลง หรือเปลี่ยนแปลงสภาพอาคารเพื่อวัตถุประสงค์ใหม่
- การแปลง หรือเปลี่ยนแปลงที่จัดกรรมสิทธิ์ ที่กีดบริเวณนิต หรือทางเข้าออกเพื่อประโยชน์อย่างอื่น
- การรื้อถอนอาคารที่ห่างบริเวณสาธารณะน้อยกว่า 2 เมตร หรือรื้อถอนอาคารสูงเกิน 15 เมตร ที่ห่างอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า 15 เมตร

การประกอบกิจการโรงงาน

การเริ่มประกอบการผลิต

ผู้ประกอบการมีความประสงค์จะประกอบกิจการส่วนใดส่วนหนึ่งในโรงงาน ต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันเริ่มประกอบกิจการโรงงาน

อายุของใบอนุญาต

ใบอนุญาตให้ใช้ได้จนถึงวันสิ้นปีปฏิทินแห่งปีที่ 5 นับแต่ปีที่เริ่มประกอบกิจการ ยกเว้นมีการย้ายโรงงาน ใบอนุญาตสิ้นอายุในวันที่ยื่นขอใบอนุญาตใหม่ หรือมีการเลิกประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตสิ้นอายุในวันนั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาต

ต้องยื่นขอต่ออายุก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ การยื่นขอต่ออายุให้นำใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไปพร้อมกับคำขอต่ออายุและชำระค่าธรรมเนียม

หากภายหลังปรากฏว่าใช้ขนาดของเครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า หรือจำนวนคนงานต่ำกว่า 7 คน ให้ถือว่าโรงงานนั้นยังเป็นโรงงานจนกว่าจะได้แจ้งเลิกประกอบกิจการโรงงานหรือใบอนุญาตสิ้นอายุ

การให้เช่าหรือเช่าซื้อโรงงาน

ในกรณีให้เช่าหรือให้เช่าซื้อโรงงานหรือขายโรงงาน ถือว่าผู้ได้รับอนุญาตได้เลิกประกอบกิจการโรงงานตั้งแต่วันที่โอนการประกอบกิจการโรงงาน ให้เช่า หรือให้เช่าซื้อโรงงาน หรือขายโรงงานให้ผู้รับโอน ผู้เช่า หรือผู้เช่าซื้อโรงงาน หรือผู้ซื้อโรงงาน ต้องขอรับใบอนุญาตภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ถือว่ามีกิจการประกอบกิจการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ใบอนุญาต

- ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่ายในโรงงานของตน
- การเปลี่ยนชื่อโรงงานให้แจ้งเจ้าหน้าที่ภายใน 15 วัน นับจากวันเปลี่ยน
- ใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหายหรือถูกทำลาย



建物の建設の許可申請

建物の建設の形態・許可証を必要とする場合

- 新規で建設される建物
- 重量や面積が増えるような、古い建物の改築
- 新しい目的のために建物の状態の変更
- その他の用途のため、駐車場、Uターン場所、出入り口の変更
- 公共区域から2メートル以内離れた建物の取り壊し、ほかの建物から離れている、高さ15メートル以上の建物の取り壊し、または公共施設から15メートル以内の高さ15メートル以上の建物の取り壊し

工場の操業

生産開始

工場内のいずれかの場所で操業する者は、工場操業15日前に係官に知らせなければならない。

許可証の期限

工場許可証は操業日から5年目の暦年最後の日まで使用できるが、工場移転を除き、新しい許可証が出た場合は、その日を持って古い許可証は失効となる。

許可証の更新

許可証の期限が切れる前に更新手続きをしなくてはならない。工場の操業許可証、更新申請書、手数料を一緒に提出する。

後機械が5馬力以下、または労働者が7人以下になった場合でも、操業取り消しまたは許可証が失効するまでは、規定に基づき工場であるとみなされる。

工場の賃貸、または工場のリース

工場の貸し出し、またはリース、工場の売却は、許可を受けている者は、譲渡、貸し出し、リースが発生した日から工場事業の廃業とみなされる。その工場を賃貸、リース、または買い取る者は廃業とみなされる日から7日以内に許可証を申請しなければならない。その場合手数料は不要である。

許可証

- 許可証を工場の見えやすい場所に掲示していなければならない。
- 工場の名前の変更は、変更日より15日以内に係官に報告しなければならない。
- 許可証の紛失や破棄は、紛失・破棄が起きた日から15日以内に代替りの許可証の発行を申請しなければならない。



การย้ายเครื่องจักร

สามารถย้ายเครื่องจักรเป็นการชั่วคราว โดยยื่นคำขอต่อผู้อนุญาต ซึ่งจะอนุญาตในระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกิน 1 ปี หรือขยายได้อีกไม่เกิน 1 ปี

การย้ายโรงงาน

- การย้ายโรงงานไปยังที่อื่นให้ดำเนินการเสมือนการตั้งโรงงานใหม่

การเลิกกิจการ

- ผู้ประกอบการต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อผู้อนุญาต ภายใน 15 วัน นับแต่วันเลิกประกอบกิจการโรงงาน

การตั้งโรงงานในเขตนิคมอุตสาหกรรม หรือเขตประกอบการอุตสาหกรรม

การประกอบกิจการประเภทที่ 2 และที่ 3 ในเขตนิคมอุตสาหกรรม หรือเขตประกอบการอุตสาหกรรม ได้รับการยกเว้นไม่ต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบหรือไม่ต้องขออนุญาต

พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร

“**เครื่องจักร**” หมายความว่า สิ่งที่ประกอบด้วยชิ้นส่วนหลายชิ้นสำหรับใช้ก่อกำเนิดพลังงาน เปลี่ยนหรือแปลงสภาพพลังงาน หรือส่งพลังงาน ทั้งนี้ด้วยกำลังน้ำ ไอน้ำ เชื้อเพลิง ลม ก๊าซ ไฟฟ้า หรือพลังงาน อื่นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน และหมายความรวมถึงอุปกรณ์ ไฟลิวล ปุลเล สายพาน เพลา เกียร์ หรือสิ่งอื่นที่ทำงานสนองกัน

“**เจ้าของ**” หมายความว่า ผู้ถือกรรมสิทธิ์

การจดทะเบียนเครื่องจักร

เครื่องจักรสามารถจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ได้ เมื่อจดทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าเป็นสิ่งหาปริมาตรที่อาจจำนองได้

การย้ายเครื่องจักร

- เครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนแล้วแต่ยังอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนเดียวกัน ต้องแจ้งเป็นหนังสือกับแผนผังต่อนายทะเบียนท้องที่ เพื่อขอย้ายเครื่องจักรพร้อมแจ้งวันที่ย้าย และนำหนังสือสำคัญแสดงการย้ายไปให้นายทะเบียนตรวจสอบ และเมื่อย้ายเสร็จต้องแก้ไขทะเบียนให้ถูกต้องด้วย
- กรณีย้ายเครื่องจักรต่างสำนักงานทะเบียนกัน ให้นายทะเบียนท้องที่ที่จดทะเบียนไว้แจ้งไปยังสำนักงานทะเบียนท้องที่ใหม่ แล้วให้นายทะเบียนออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรให้ใหม่
- ในการย้ายเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนจำนองไว้ ให้เจ้าของเครื่องจักรนำหนังสือยินยอมของผู้รับจำนองมาแสดงต่อนายทะเบียน และให้ถือว่าเครื่องจักรที่ย้ายไปนั้นยังติดสิทธิจำนอง

การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเครื่องจักร

- เครื่องจักรที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญไปจากที่ได้จดทะเบียนไว้เดิม ให้ผู้ถือหนังสือสำคัญเกี่ยวกับการจดทะเบียน นำหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนมาขอจดทะเบียนใหม่ภายใน 30 วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- เครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนจำนอง ให้เจ้าของเครื่องจักรนำหนังสือยินยอมของผู้รับจำนองมาแสดงต่อนายทะเบียน และทรัพย์สินที่ได้เปลี่ยนไปเป็นทรัพย์สินจำนองแทนที่ทรัพย์สินเดิม
- การไถ่ถอนการจำนองหรือขายฝากเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนแล้ว ให้เจ้าของหรือผู้รับจำนองนำหลักฐานการไถ่ถอนหรือไถ่ถอนจากการขายฝากมาแสดงต่อนายทะเบียน

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม โทร. 0-2202-3954, 0-2202-4041

กรมโรงงานอุตสาหกรรม โทรศัพท์ 0-2202-4000, 0-2202-4014 หรือ <http://www.div.go.th>



機械の移動

機械の暫時的な移動は許可当局に申請し、1年間許可され、更に1年間更新できる。

工場の移転

- ・ 工場移転の場合、あらたな工場を建てる場合と同様な手続き。

工場の廃業

- ・ 事業主は工場の廃業日から15日以内に、許可を出した者に書面でその旨届け出なければならない。

工業団地または工業区での工場設立

工業団地または工業区での2種、3種工場設立は、係官に事前通知、許可申請する必要がない。

機械登録法

「機械」とは労力を生むため、労力の形を変えるため、または労力を送るために、多数の部品で作られた物である。水力、蒸気力、燃料、ガス、電気、またはいずれかのエネルギーもしくはそれらいくつかの組み合わせによりできるものである。機械は、機器、はずみ車、滑車、ベルトコンベヤ、シャフト、ギア、または連動するその他の物を含む。

「持ち主」とは所有権のある者を意味する。

機械の登録

機械は所有権を登録することができる。登録したものは抵当に入れることのできる動産とみなされる。

機械の移動

- ・ 同一登録事務所の管轄下で登録されている機械は、設計図を添付して書面で移転日をその地方の登録係官に報告し、さらに移動が終わったら訂正登録をしなくてはならない。
- ・ 機械を登録の別の事務所に移動した場合、登録をしていた地域の登録係官は新たな登録地域の登録係官に報告し、その登録係官は新たに機械を登録書類を出すことになる。
- ・ 抵当に入った機械を移動する場合は、抵当主に承諾書を発行させ、機械の持ち主は移動先の登録係官に提示するが、その機械はそのまま抵当に入っていることは変わらない。

機械の主要内容の変更

- ・ 登録済みの機械で以前登録していた内容から主要な変更が生じた場合は、変更のあった日から30日以内に新しく登録を申請しなければならない。
- ・ 抵当に入っている機械は、抵当主に承諾書を発行させ、機械の持ち主は登録係官に提示し、変更された財は代わりに抵当に入る。
- ・ 登録済みの機械が抵当を抹消する、または委託販売の場合は、持ち主または、抵当主が登録係官に証拠を提示しなければならない。

問い合わせ 工場局サービスセンター電話番号:0-2202-3954、0-2202-4041まで、工場局電話番号:0-2202-4000、0-2202-4014、<http://www.diw.go.th>



9. อสังหาริมทรัพย์

กฎหมายที่ดินไทยห้ามมิให้ชาวต่างชาติถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ยกเว้นในบางกรณีที่จะมีกฎหมายกำหนดไว้โดยมีเงื่อนไข นอกจากนี้ก็ยังมีกฎหมายอื่นที่อนุญาตให้คนต่างชาติถือกรรมสิทธิ์ที่ดินได้ตามวัตถุประสงค์เฉพาะ เช่น กฎหมายส่งเสริมการลงทุน กฎหมายการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฯลฯ สำหรับหัวข้อนี้ จะจำกัดเฉพาะเรื่องคนต่างด้าวมาถือกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่ดินเท่านั้น

การขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยของคนต่างด้าว ตามมาตรา 96 ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

1. เป็นคนต่างด้าวซึ่งได้นำเงินเข้ามาลงทุนไม่ต่ำกว่า 40 ล้านบาท ในธุรกิจหรือกิจการประเภทหนึ่งประเภทใดดังต่อไปนี้
 - 1.1 ชื่อพันธบัตร ดังต่อไปนี้
 - พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย
 - พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ หรือพันธบัตรที่กระทรวงการคลังค้ำประกันเงินต้นหรือดอกเบี้ย
 - 1.2 ลงทุนในกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อแก้ไขปัญหาในระบบสถาบันการเงิน หรือกองทุนรวมเพื่อแก้ไขปัญหาในระบบสถาบันการเงิน ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 1.3 ลงทุนในหุ้นเรือนหุ้นของนิติบุคคลที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
 - 1.4 ลงทุนในกิจการที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้ประกาศให้เป็นกิจการที่สามารถขอรับการส่งเสริมการลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
2. ชื่อที่ดินเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยได้ไม่เกิน 1 ไร่
3. ต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี
4. ต้องดำรงการลงทุนไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยให้แสดงหลักฐานการถือครองการลงทุนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ปีละครั้ง ถ้าถอนการลงทุนก่อนครบกำหนดต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ
5. ที่ดินต้องอยู่ภายในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเมืองพัทยา เขตเทศบาล หรือเขตที่อยู่อาศัยตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และอยู่นอกเขตปลอดภัยในราชการทหาร
6. กรณีนำเงินมาลงทุนแล้ว 40 ล้านบาท แล้วซื้อที่ดินไม่ครบ 1 ไร่ ต่อมาต้องการซื้อที่ดินเพิ่มอีก ภายในระยะเวลาที่ดำรงการลงทุน สามารถใช้หลักฐานการลงทุนเดิมมาใช้ประกอบคำขอในการซื้อที่ดินเพิ่มได้อีก แต่เมื่อรวมกับที่ดินที่มีอยู่เดิมแล้วต้องมีจำนวนไม่เกิน 1 ไร่



9. 不動産

タイの土地法では、法律の規制に基づく特定条件を除き、外国人による土地の所有権が認められないが、投資促進法、工業団地法など、特別な目的で認められる。この項目は、土地法に基づく外国人による不動産の所有に限定して説明する。

土地法第96条BISに基づき住居のための土地の取得

1. 以下の事業のために4千万バーツ以上の資金を導入した外国人
 - 1.1 以下の債権に投資する
 - タイの国債
 - タイ中央銀行社債
 - 財務省が元金または利子を保証している国営企業もしくはタイ政府の国債の購入
 - 1.2 証券および証券取引所法に基づき設立された不動産投資信託、証券取引法に基づく金融機関問題解決の不動産投資信託または金融制度問題解決のための基金への投資
 - 1.3 投資促進法に基づき奨励された法人の登録資本金への投資
 - 1.4 投資促進法に基づき省令対象業種として投資委員会が発表した事業への投資
2. 住居のために1ライ以下の土地の購入
3. 大臣より認可されたもの
4. 最低5年以上投資を保ち、そのエビデンスを1年に1度担当官に示すこと。期限前に投資を中止する場合担当官に通告すること。
5. 土地はバンコク、パタヤ市、テーサバーン区内または都市計画法に基づく住居地区、そして軍の安全地区外にあること。
6. 外貨を4千万バーツ導入して、土地を1ライ未満購入し、投資期間内に追加土地を購入する場合は可能だが土地の合計は1ライを超えてはならない。



การถือกรรมสิทธิ์ในท้องที่ของคนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว จะถือกรรมสิทธิ์ในท้องที่ได้ต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ต้องเป็นคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว
 - 1.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
 - 1.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
 - 1.3 นิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
 - 1.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
 - 1.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร หรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ หรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ
2. การถือกรรมสิทธิ์ในท้องที่ของคนต่างด้าวและนิติบุคคลดังกล่าวในข้อ 1 เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 49 ของเนื้อที่ท้องที่ทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคารชุด

หลักเกณฑ์การขอได้มาซึ่งที่ดินของนิติบุคคลที่มีคนต่างด้าวถือหุ้น

1. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีหุ้นอันเป็นทุนจดทะเบียนถือโดยคนต่างด้าวไม่เกินกว่าร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียน และผู้ถือหุ้นเป็นคนต่างด้าวไม่เกินกว่ากึ่งจำนวนผู้ถือหุ้น

2. กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว

ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว ต้องมีคนต่างด้าวลงหุ้นมีมูลค่าไม่เกินกว่าร้อยละ 49 ของทุนทั้งหมด และผู้เป็นหุ้นส่วนเป็นคนต่างด้าวไม่เกินกว่ากึ่งจำนวนของผู้เป็นหุ้นส่วน

การเช่าที่ดินของคนต่างด้าวเพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม

โดยทั่วไปคนต่างด้าวสามารถเช่าที่ดินในประเทศไทยได้ คนต่างด้าวสามารถเลือกเช่าที่ดินโดยมีเนื้อที่ไม่เกิน 100 ไร่ หรือเกินกว่า 100 ไร่ก็ได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์สำหรับการเช่าที่ดินมีเนื้อที่ไม่เกิน 100 ไร่มีดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาการเช่าไว้เกินกว่า 30 ปี แต่ไม่เกิน 50 ปี ซึ่งผู้เช่าและผู้ให้เช่าอาจตกลงกันต่อระยะเวลาการเช่าออกไปอีกได้มีกำหนดไม่เกิน 50 ปี นับแต่วันที่ตกลงกัน
2. การเช่าต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ มิฉะนั้นเป็นโมฆะ
3. ผู้ให้เช่าต้องเป็นเจ้าของของสังหาริมทรัพย์
4. สิทธิการเช่าสามารถนำไปใช้เป็นหลักประกันการชำระหนี้โดยการจำนองได้
5. สิทธิและหน้าที่ตามการเช่าให้ตกทอดแก่ทายาทได้ และผู้เช่าจะให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าให้แก่บุคคลภายนอกได้ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาเช่า
6. อสังหาริมทรัพย์ที่จะจดทะเบียนเช่าจะต้องอยู่ในบริเวณหนึ่งบริเวณใด ดังนี้
 - (1) บริเวณที่กำหนดให้เป็นที่ดินประเภทพาณิชย์กรรมหรืออุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
 - (2) เขตนิคมอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



外国人または外国人と見做される法人のコンドミニアムの所有権

コンドミニアムの所有権を与えられる外国人、外国人と見做される法人の資格は以下の通りとなる。

1. 外国人または外国人と見做される法人
 - 1.1 入国管理法に基づき国内に居住を認可された外国人
 - 1.2 投資促進法に基づき入国を認可された外国人
 - 1.3 タイの法律に基づき登記され、土地法大97条および第98条に基づき外国人と見做される法人
 - 1.4 仏暦2542年外国人事業法に基づき、外国人と見做される法人で、投資促進法に基づき奨励されたもの
 - 1.5 外貨を導入した、または海外居住者のパーツ建て銀行預金からお金を引き出した、または外貨建て銀行預金からお金を引き出した外国人または外国人と見做される法人
2. 第1項における外国人または法人のコンドミニウム所有はコンドミニウム登記申請時における建物の全面積の49%以下でなければならない。

外国人が株主になっている法人が土地を取得する規定

1. 株式会社または公開株式会社の場合

株式会社または公開株式会社の場合、外国人の持ち主が登録資本金の49%以下でなければならない。また、外国人の株主数が全株主数の半数を超えてはならない。

2. 登記済みの有限会社もしくは合資会社

登記済みの有限会社もしくは合資会社の場合、外国人の持分が資本金の49%以下でなければならず、外国人の株主数が全株主数の半数を超えてはならない。

外国人が商業および工場目的で土地を賃借する場合

一般的に外国人は以下の原則および条件で土地を借りることができる。外国人は100ライまたは100ライ以上の土地を賃借することができる。100ライ以下の土地を賃借する場合は以下の規定に従うこと。

1. 契約日から30年以上50年以下の賃貸契約となり、賃貸が終了する日は、賃貸の合意の日から50年を超えない期間内に契約を延長することができる。
2. 地帯契約は書面で、担当係官に登記しなければならない。そうでない場合は失効となる。
3. 賃貸させるものはその不動産の所有者でなければならない。
4. 賃貸権は、借金の抵当の保証として使用できる。
5. 賃貸権と賃貸義務は遺産相続人に受け継ぐことができる。賃貸する者は、契約書にほかの条件が記載されない限り、又貸ししたり、その賃貸権利を第三者に譲ることができる。
6. 賃貸登記をする不動産は以下のいずれかのような場所に所在しなければならない。
 - (1) 都市計画法に基づき商業・工業地域として指定されている区域
 - (2) タイ国工業団地法に基づき工業団地として指定されている区域



7. ประเภทของพาณิชย์กรรมหรืออุตสาหกรรมที่จดทะเบียนเช่าต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
 - (1) พาณิชยกรรมที่มีการลงทุนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
 - (2) อุตสาหกรรมที่สามารถรับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
 - (3) พาณิชยกรรมหรืออุตสาหกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศตามที่รัฐมนตรีประกาศ

กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

8. ประเภทของพาณิชย์กรรมหรืออุตสาหกรรมที่ให้คนต่างด้าวจดทะเบียนการเช่าได้ ต้องเป็นประเภทที่คนต่างด้าวสามารถประกอบธุรกิจได้ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว สำหรับการเช่าที่ดินที่มีเนื้อที่เกินกว่า 100 ไร่ นั้น นอกจากจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังต้องมีหลักเกณฑ์เพิ่มเติมอีก โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้จากกรมที่ดิน

การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดิน

การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แบ่งได้เป็น 2 ประเภท

1. การจดทะเบียนสิทธิ

เป็นการจดทะเบียนตามคำขอฝ่ายเดียว เกิดขึ้นโดยผลของกฎหมายที่เรียกว่า “นิติเหตุ” เช่น การได้มาโดยการครอบครอง ตามมาตรา 1382 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การได้มาโดยทางมรดก ตามมาตรา 1620 มาตรา 1629 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นต้น

2. การจดทะเบียนนิติกรรม

เป็นการจดทะเบียนตามคำขอทั้งสองฝ่าย คือต้องมีคู่สัญญาหรือคู่กรณีเป็นการเสนอนองต่อกัน นิติกรรมจึงจะเกิดขึ้น เช่น การซื้อขาย ขายฝาก ให้ แลกเปลี่ยน การจดทะเบียนทรัพย์สินอันเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น เว้นแต่มีบัญญัติกฎหมายไว้เป็นพิเศษว่าให้ยื่นคำขอฝ่ายเดียวได้ เช่น การไถ่ถอนจากจำนอง ไถ่ถอนจากขายฝาก การจดทะเบียนโอนตามคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล เป็นต้น

หลักฐานการขอจดทะเบียน สำหรับบุคคลธรรมดา ได้แก่

- 1) โฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์
- 2) บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- 3) ทะเบียนบ้าน
- 4) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- 5) ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า
- 6) มรณบัตรคู่สมรส
- 7) หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส
- 8) ถ้ามีการแปลงสัญชาติ ให้นำหลักฐานการแปลงสัญชาติมาแสดง

หลักฐานการขอจดทะเบียน สำหรับห้างหุ้นส่วนและบริษัท ได้แก่

- 1) โฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์
- 2) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- 3) ชื่อบัญชีของนิติบุคคล
- 4) หนังสือบริคณห์สนธิ และวัตถุประสงค์
- 5) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด



7. 土地賃貸を登記する商業または工業は以下のいずれかのような形態でなくてはならない。

- (1) 2千万円以上の投資をしている商業
- (2) 投資奨励法で投資奨励認可を受けることのできる工業
- (3) 閣僚会議の合意で大臣が公表した、国民経済社会に貢献のある商業や工業

8. 外国人が賃貸の登記をしている商業・工業は、外国人事業法に基づき外国人が就業できる業種の企業でなくてはならない。

100ライ以上の土地の賃借は以上の条件を満たさなければならないほか追加条件があるが、土地局にお問い合わせを願う。

土地に関する権利および法的行為の登録

権利および法的行為の登録は2通りに分かれる

1. 権利の登録

商法第1382条に基づく占領や商法第1620条および第1629条に基づく遺産相続など“法的原因”という理由により一方的な登録のこと。

2. 法的行為の登録

抵当権の抹消、裁判の命令など法律で一方的でよいと定められたものを含み、売買、抵当権の設定、譲渡、交換、不動産に関する諸登録など両者間の申立てによる登録のこと。

個人の登録の必要書類

- 1) 土地権利書または利用保証書
- 2) IDカード、公務員証、国営企業職員証
- 3) 住民票
- 4) 氏名変更の証明
- 5) 婚姻証明書、離婚証明書
- 6) 配偶者の死亡証明書
- 7) 配偶者の法的行為同意書
- 8) 国籍変更がある場合、国籍変更の証明となるもの

有限会社や株式会社の登録の必要書類

- 1) 土地権利書または利用保証書
- 2) 法人登記証明書
- 3) 法人の規定
- 4) 定款、会社目的
- 5) 株式会社の場合は株主の名簿



- 6) แบบรับรองรายการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว
- 7) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลไทยที่ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ผู้ขอ
- 8) บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน และตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- 9) รายงานการประชุมนิติบุคคล

ภาษีที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของกรมที่ดิน

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

1. เงินได้จากการขายหรือโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ดังต่อไปนี้ ไม่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

1.1 เงินได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์อันเป็นมรดก หรืออสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจากการให้โดยเสนหา ที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร เทศบาล สุขาภิบาล หรือเมืองพัทยา หรือการปกครองท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะ ทั้งนี้ เฉพาะเงินได้จากการขายในส่วนที่ไม่เกิน 200,000 บาท ตลอดปีภาษีนั้น

1.2 เงินได้จากการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ ให้แก่บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของตน โดยไม่มีค่าตอบแทน บุตรชอบด้วยกฎหมายดังกล่าวไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

1.3 เงินค่าทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ เฉพาะที่ดินที่ต้องเวนคืนและอสังหาริมทรัพย์อื่นบนที่ดินที่ต้องเวนคืน

2. กรณีบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล หรือกองมรดกที่ยังมิได้แบ่งเป็นผู้ขายหรือผู้โอน จะต้องเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามราคาประเมินทุนทรัพย์ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ดังต่อไปนี้

2.1 สำหรับการขายหรือโอนอสังหาริมทรัพย์อันเป็นมรดกหรืออสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจากการให้โดยเสนหา ให้หักค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 ของเงินได้ เหลือเท่าใดถือเป็นเงินได้สุทธิ แล้วหารด้วยจำนวนปีที่ถือครอง ได้ผลลัพธ์เป็นเงินเท่าใด ให้คำนวณภาษีตามอัตราภาษีเงินได้ ได้เท่าใดให้คุณด้วยจำนวนปีที่ถือครอง เป็นเงินภาษีทั้งสิ้นเท่าใด ให้หักเป็นเงินภาษีไว้เท่านั้น ในกรณีการขายหรือโอนอสังหาริมทรัพย์ซึ่งต้องอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร เทศบาล สุขาภิบาล หรือเมืองพัทยา หรือการปกครองท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะ ให้คำนวณภาษี ณ ที่จ่าย ตามเกณฑ์ในวรรคหนึ่งเฉพาะเงินได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ในส่วนที่เกิน 200,000 บาท ตลอดปีภาษีนั้น ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ไตสวนแล้ว

2.2 สำหรับการขายหรือโอนอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยทางอื่นนอกจาก 2.1 ให้หักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมา ตามอัตราที่กำหนดในข้อ 4 เหลือเท่าใดถือเป็นเงินได้สุทธิ แล้วหารด้วยจำนวนปีที่ถือครอง ได้ผลลัพธ์เป็นเงินเท่าใด ให้คำนวณภาษีตามอัตราภาษีเงินได้ ได้เท่าใดให้คุณด้วยจำนวนปีที่ถือครอง เป็นภาษีทั้งสิ้นเท่าใด ให้หักเป็นเงินภาษีไว้เท่านั้น การหักภาษีตาม 2.1 และ 2.2 กรณีขายหรือโอนอสังหาริมทรัพย์อันเป็นมรดก หรืออสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยมิได้มุ่งในทางการค้า หรือหากำไร เมื่อคำนวณภาษีแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของราคาขาย

คำว่า “จำนวนปีที่ถือครอง” ใน 2.1 หรือ 2.2 หมายถึง จำนวนปีนับตั้งแต่ปีที่ได้กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ถึงปีที่โอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์นั้น ถ้าเกิน 10 ปีให้นับเพียง 10 ปี เศษของปีให้นับเป็น 1 ปี

3. กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเป็นผู้ขายหรือผู้โอน ให้หักและหรือนำส่งภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 1 ของราคาขาย (ทุนทรัพย์ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม) กับราคาประเมินทุนทรัพย์ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวนใดสูงกว่าให้ถือจำนวนนั้นเป็นราคาขาย



- 6) 株式会社、有限会社で登録している場合は会社設立登録明細証明書
- 7) 株式会社、公開株式会社の株主となっているタイ国籍法人の株主名簿
- 8) 法人の代表権をもつ取締役のIDカード、住民票、署名の見本
- 9) 法人の会議議事録

不動産の登録にかかる税

源泉徴収税

1. 以下の不動産に関する売買、権利の譲渡による収入は個人所得税の対象外になる。

1.1 バンコク市外、テーサバン、パタヤ市、その他の地方自治体以外に立地した土地の遺産相続や給付による土地の売却収入。なお、同税年度に20万バーツを超えない部分に限る。

1.2 養子を除く合法的な子供への土地の所有権または占有権の無償譲渡による収入。

1.3 不動産の徵発売却による収入。なお、徵発売却対象の土地およびその土地にある不動産に限る。

2. 個人、有限会社、法人ではない集団、または配分していない遺産による売却または譲渡は以下の通り評価額に基づき源泉徴収の対象となる。

2.1 遺産や給付による土地の売却収入についてその金額から50%差し引いて、残りを保有年数で割り、その結果で所得税率で税金を計算し、さらにその結果に保有年数をかけて、その結果を引くこと。

バンコク市外、テーサバン、パタヤ市、その他の地方自治体以外に立地した土地の遺産相続や給付による土地の売却収入。なお、同税年度に20万バーツを超えた部分のみが対象とする。

2.2 第2.1項におけるほかの方法により獲得された不動産の売却または譲渡について第4項のレートで費用を計算し、残りを純収入として保有年数で割り、その結果を税金として引くこと。ただし、第2.1項および第2.2項における遺産や給付による不動産で、非営利目的で売却または譲渡は税額が売価の20%を超えてはならない。

第2.1項および第2.2項における“保有年数”とは不動産の所有権または占有権を獲得した年からその権利を譲渡した年までの合計をいうが、10年を越えた場合は10年とするが1年の端数は1年とする。

3. 法人による売却および譲渡の場合は売価または評価価格のどちらか高い方の1%を税金として引くこと。



4. การหักค่าใช้จ่ายตาม 2.2 ให้หักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาดังต่อไปนี้

จำนวนปีที่ถือครอง	ร้อยละของเงินได้
1 ปี	92
2 ปี	84
3 ปี	77
4 ปี	71
5 ปี	65
6 ปี	60
7 ปี	55
8 ปีขึ้นไป	50

ภาษีธุรกิจเฉพาะ

เป็นภาษีที่จัดเก็บกับการซื้อขายในลักษณะเป็นการค้า ซึ่งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ

คำว่า “ขาย” ในการจัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ หมายความรวมถึง สัญญาจะขาย ขายฝาก แลกเปลี่ยน ให้ ให้เช่าซื้อ หรือจำหน่ายจ่ายโอน ไม่ว่าจะ มีประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

• กรณีที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ

- ผู้ขายเป็นผู้ได้รับอนุญาตจัดสรรที่ดิน
- การขายห้องชุดของผู้ประกอบการที่เป็นผู้จดทะเบียนอาคารชุด
- การขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นอาคารที่สร้างขึ้นเพื่อขาย รวมถึงการขายที่ดินอันเป็นที่ตั้งของอาคารดังกล่าว
- การขายอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่เข้าลักษณะข้างต้น เฉพาะกรณีที่มีการแบ่งขาย หรือมีการแบ่งแยกไว้เพื่อขายโดยได้ทำถนน หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น หรือให้ค้ำประกันว่าจะจัดให้มีสิ่งดังกล่าว
- การขายอสังหาริมทรัพย์ที่ผู้ขายมีไว้ในประกอบการกิจการเฉพาะของนิติบุคคล
- การขายอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่เข้าลักษณะทั้งหมดข้างต้น ที่ได้กระทำภายใน 5 ปี นับแต่วันที่ได้อสังหาริมทรัพย์นั้น

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทรศัพท์ 0-2202-1768 <http://www.reic.or.th>



4. 第2.2項における費用レートは以下の通りとする。

保有年数	収入の%
1年	92
2年	84
3年	77
4年	71
5年	65
6年	60
7年	55
8年以上	50

特別事業税

商売の形態をとる売買にかかる税で、以下のような規定がある。

特別事業税に関する規定

特別事業税において「販売」は、代金があるか否か問わず、買いましょう売りましょう契約、委託販売、取替え、無償提供、リース、売り といった契約を意味する。

・特別事業税がかかる場合

- 売り手が土地分譲許可を受けた者であること
- コンドミニウムの売り手がコンドミニウム登録申請者であること
- 売却目的で建設されている建物の販売およびその建物の敷地の販売
- 以上の形態でなくとも、道路その他の公共施設を建設したり、それを約束したりして、分譲販売、または販売するために分譲されたもの
- 法人自社の特定事業のために持っていた不動産の販売
- 以上のすべての形態に当てはまらず、その不動産を所有してから5年以内に行った売却

問い合わせ 住宅銀行不動産情報センターまで 電話番号：0-2202-1768 <http://www.reic.or.th>



10. การนำเข้า-ส่งออก

การลงทุนจากต่างประเทศส่วนใหญ่จะเกี่ยวกับการนำเข้า ส่งออกสินค้า ซึ่งจะต้องมีพิธีการเกี่ยวข้องมากมาย แม้ในปัจจุบันจะมีการนำระบบที่ทันสมัยมาใช้ ช่วยให้ขั้นตอนการนำเข้า ส่งออก และศุลกากรลดความซับซ้อนลงมาก แต่เนื่องจากข้อกำหนดทางการค้าระหว่างประเทศทั้งของประเทศคู่ค้าและของประเทศไทยเอง ทำให้เกิดขั้นตอนอื่นๆ เข้ามาเกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นมากมายในการนำเข้าและส่งออกสินค้า ผู้นำเข้าจึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่กรมศุลกากรและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า อาทิ กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมปศุสัตว์ ฯลฯ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน

การนำเข้าและส่งออกจะมีหน่วยงานเกี่ยวข้องหลักๆ ได้แก่ กรมศุลกากรและการท่าเรือ ซึ่งปัจจุบันทั้งสองหน่วยงานมีการพัฒนาระบบ e-Import ระบบ e-Export ระบบ e-Payment เพื่อให้การนำเข้า ส่งออก มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการนำเข้า - ส่งออก

e-Import

การผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ด้านการนำเข้า เป็นการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ให้สะดวกและมีการเชื่อมโยงข้อมูลการส่งปล่อยสินค้าไปยังโรงพักสินค้า หรือท่าเทียบเรือ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถออกของได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

การยื่นผ่านพิธีการศุลกากร การชำระค่าภาษีอากร การตรวจปล่อยสินค้า เป็นการให้บริการเบ็ดเสร็จโดยผู้ประกอบการตัวแทนออกของ สามารถจัดเตรียมใบขนสินค้าที่สำนักงานของตนเอง แล้วส่งข้อมูลใบขนสินค้าผ่านผู้ให้บริการ (Van Provider) มายังระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ระบบคอมพิวเตอร์กรมศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงการอนุมัติ/อนุญาต ที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบบัญชีสินค้าสำหรับเรือโดยอัตโนมัติผ่านระบบคอมพิวเตอร์

ในส่วนการตรวจปล่อยสินค้าจะนำระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) มาใช้ในการสั่งการตรวจตามเงื่อนไขที่หน่วยงานศุลกากรกำหนดไว้ในระบบ Profile เพื่อจัดกลุ่มใบขนสินค้าเป็น 2 กลุ่ม คือ ให้เปิดตรวจ (Red Line) หรือให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) เมื่อระบบตรวจสอบเสร็จแล้วจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าและสั่งการตรวจให้อัตโนมัติ พร้อมกับแจ้งตอบกลับไปยังผู้ประกอบการทราบผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งโรงพักสินค้าหรือท่าเทียบเรือทราบถึงผลการสั่งการตรวจจากศุลกากร

e-Export

ผู้ส่งของออกส่งข้อมูล Invoice และใบขนสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ส่วนผู้รับผิดชอบการบรรจุสินค้าจะส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ได้ส่งมาแล้วโดยอัตโนมัติทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์เช่นกัน เมื่อตู้คอนเทนเนอร์หรือพาหนะที่ใช้นขนย้ายสินค้ามาถึงสถานีรับบรรจุทุก (Sub Gate) เจ้าหน้าที่จะบันทึกการตรวจปล่อยสินค้าด้วยการตรวจสอบกับข้อมูลใบขนสินค้า

e-Payment การชำระเงินค่าภาษีอากร

ผู้ประกอบการนำเข้า - ส่งออก และตัวแทนออกของสามารถเลือกชำระได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 ชำระเงินค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากรโดยใช้เงินสด เช็ค และบัตรภาษี

วิธีที่ 2 ชำระค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบหักบัญชีของธนาคาร (e-Payment)



10. 輸出入

外国からの投資は多くの手続きを必要とする(貨物の)輸出入に関係したものが多く、現在、最新システムの導入によって輸出入や通関手続きが簡略されたとはいえ、相手国とタイの国際貿易規定により、輸出輸入の関係手続きが増えている。そのため、輸入業者は関税局や輸入に関係する機関以外に、商務省、食品医薬局、畜産局等の法律、規定、告示に従わなければならない。

輸出入に関係する機関は主に関税局と港湾管理局がある。両機関はe-Import、e-Export、e-Paymentシステムを開発し、輸出入の効率化を図っている。

輸出入に関連する規定

e-Import

e-Importは手続きを減らし、情報をネットワーク化することにより一時保管倉庫または港へのものの搬入が速くできるよう輸入プロセスを簡素化するためである。

通関手続き、関税の支払い、ものの搬出は通関業者の一括したサービスとなり、企業の事務所でも通関報告書を作成し、その通関報告書をVan Providerを通じて関税局のコンピューターに送り、関税局のコンピューターシステムで船積みされたもののデータと自動的に確認し、許可をすることができる。

通関命令に関してはリスクマネージメント・システムを導入し、関税局の指示によりプロファイルシステムにある通関報告書を検査されるRed Lineと検査が免除されるGreen Lineと自動的に2グループに分けられ、通関報告書番号が設けられ、メールで業者に通告すると同時に一時保管倉庫または港にも検査の結果を通告する形になっている。

e-Export

輸出業者は、インボイスおよび輸出申告書データを電子的に送信すると同時に、関税局のコンピューターシステムを通して電子署名を行う。貨物積込責任者は電子的に自動送信された貨物通関許可証データを送信すると同時に電子署名を行う。貨物の移動に使用するコンテナあるいは乗り物が荷役作業所(サブゲート)に到着したら、税関職員は輸出申告書の情報と照合して、貨物通関検査を記録する。

e-Payment 関税支払い

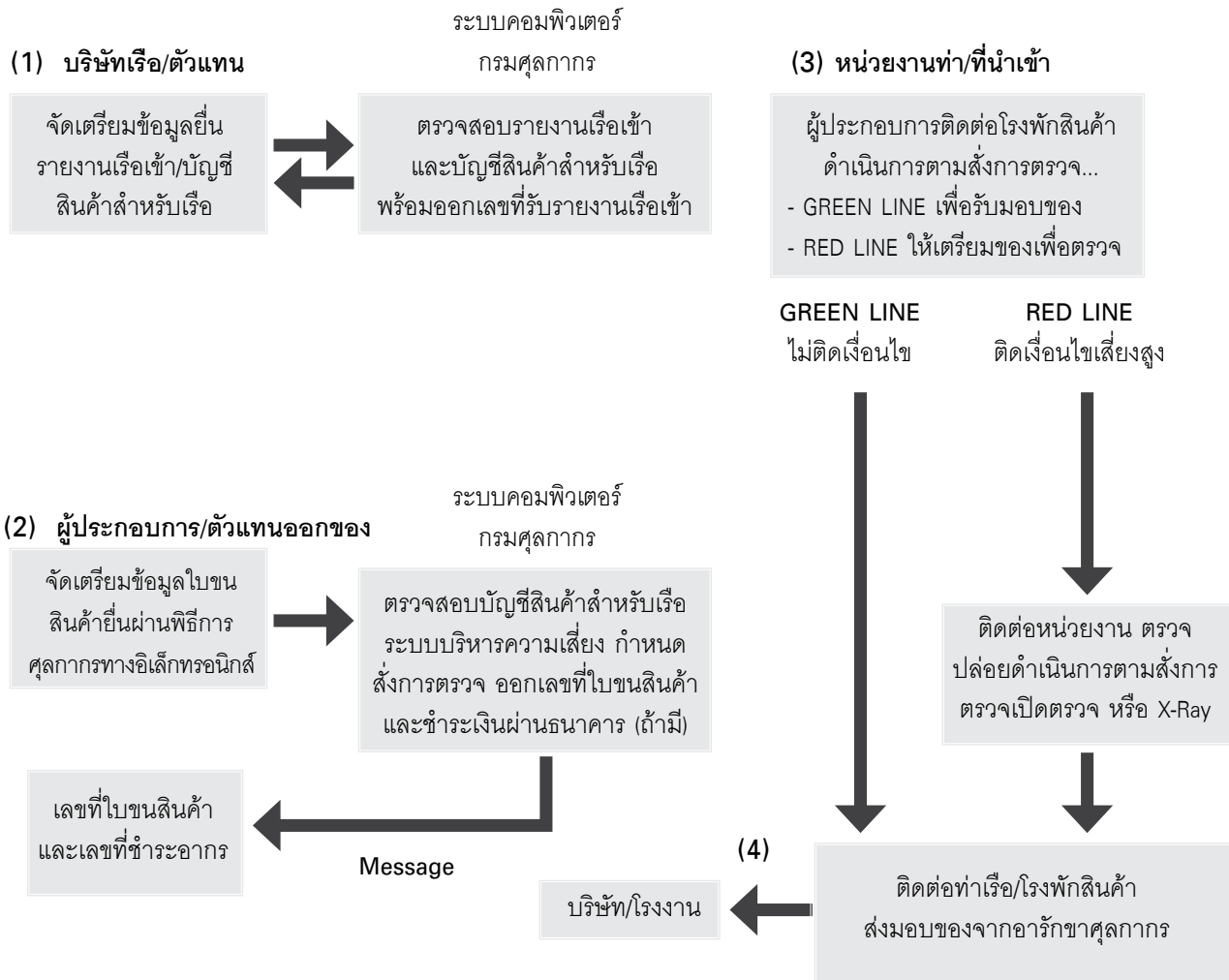
輸出入業者および通関業者は次の2つの方法で関税を支払うことができる。

方式1 税関事務所にて、現金、小切手、税金カードで関税を支払う。

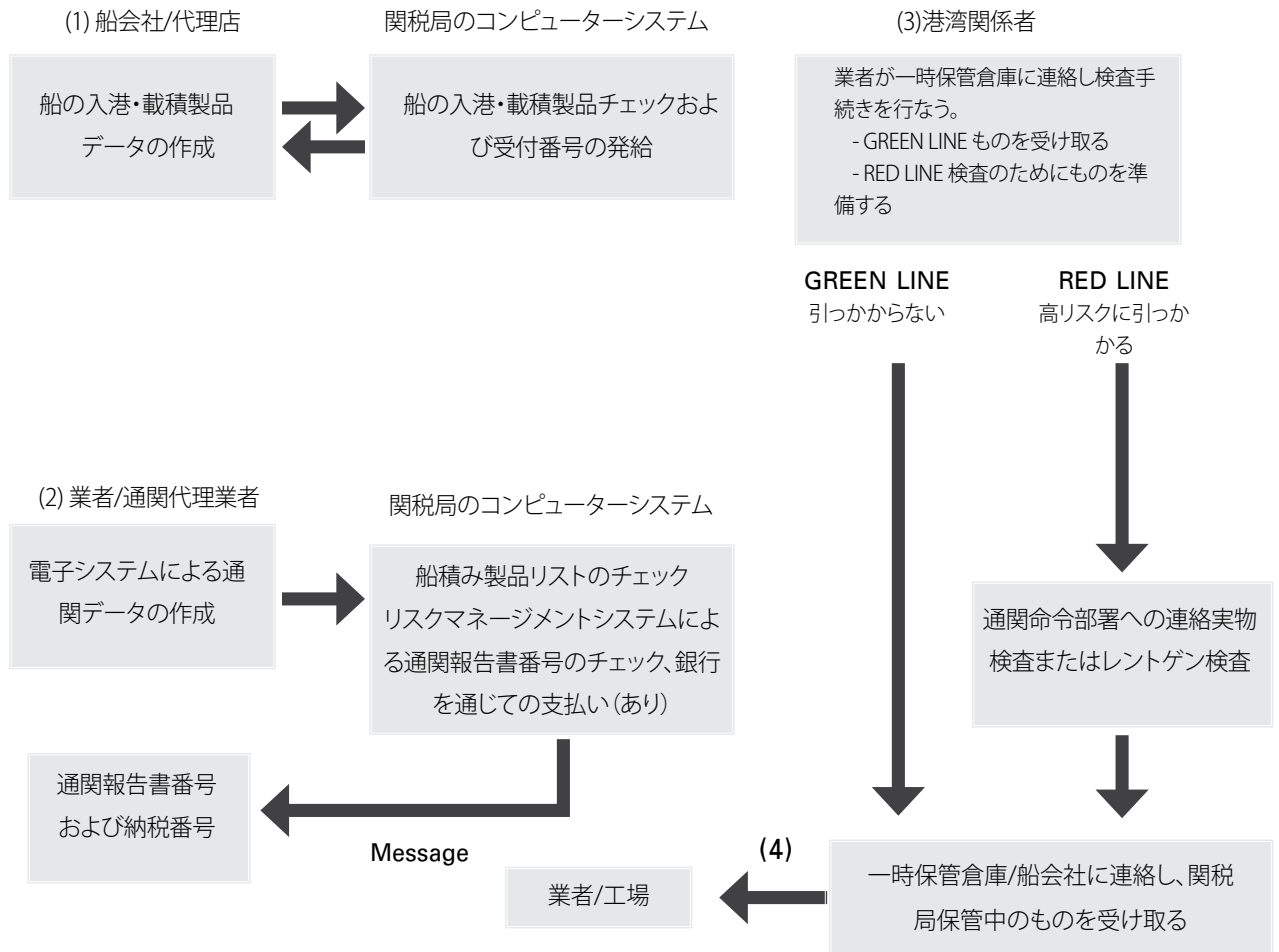
方式2 銀行口座引き落としシステム(E-payment)により電子的に関税を支払う。



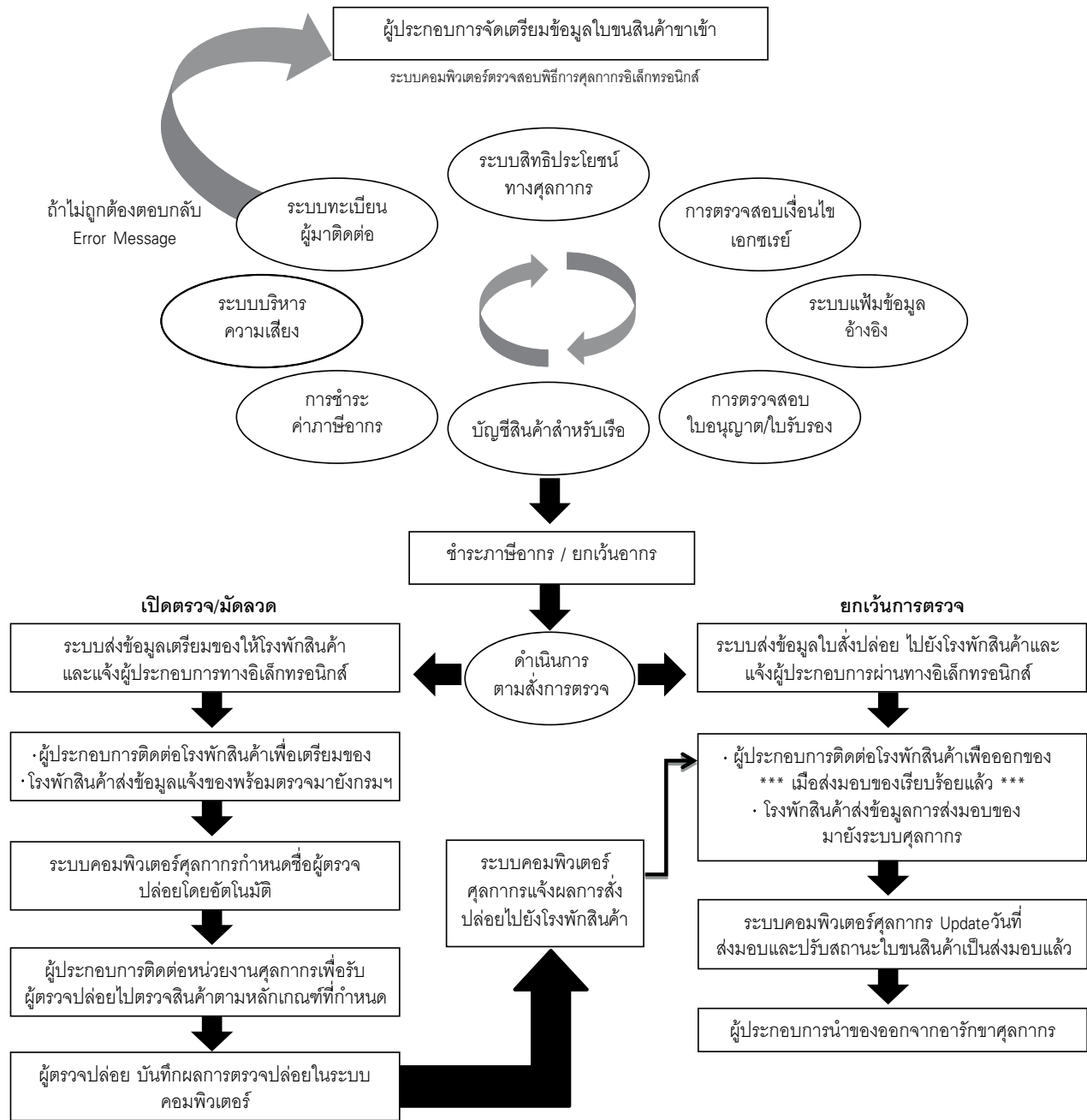
แผนภาพแสดงกระบวนการนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์



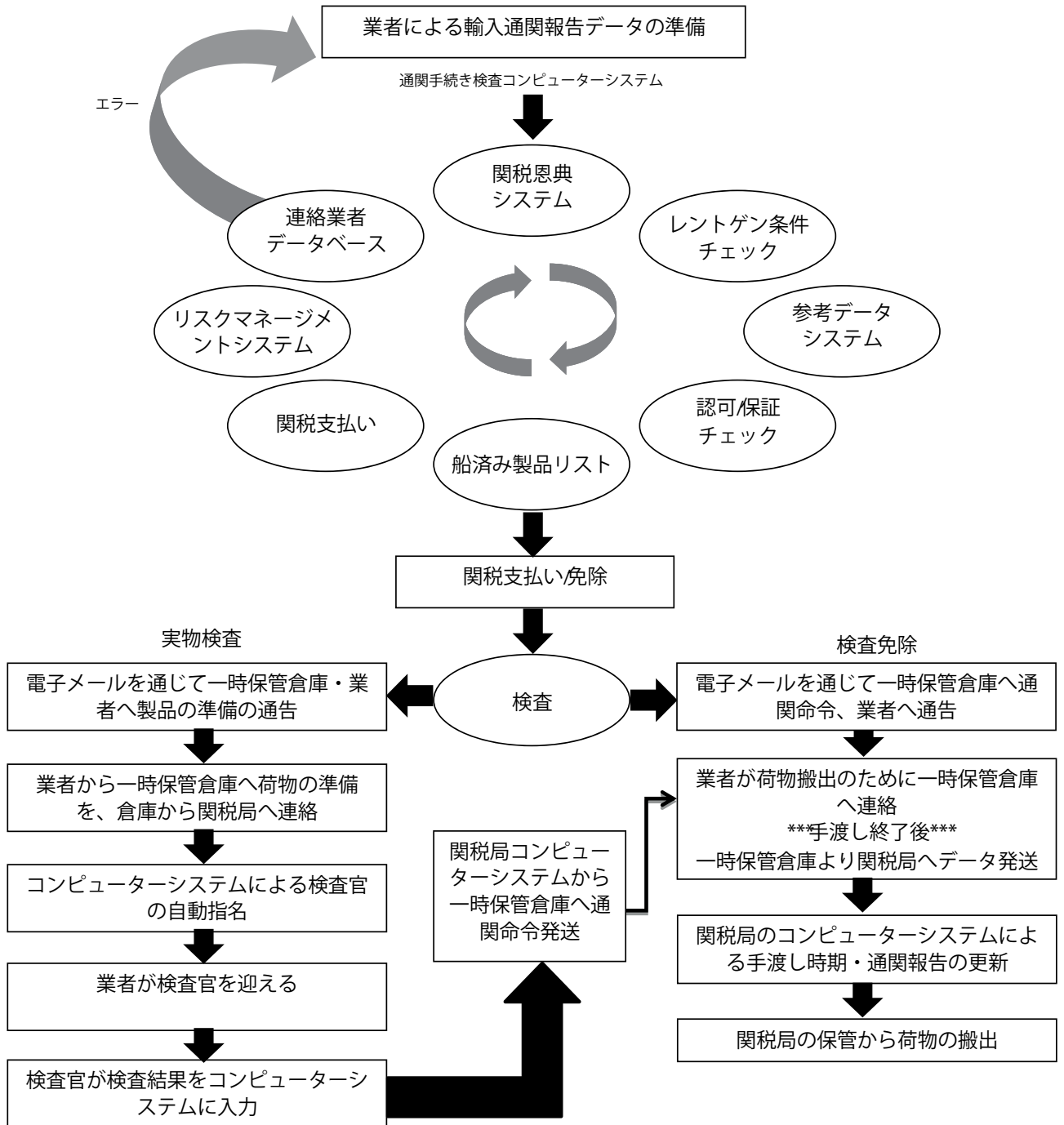
電子による輸入プロセス・フローチャート



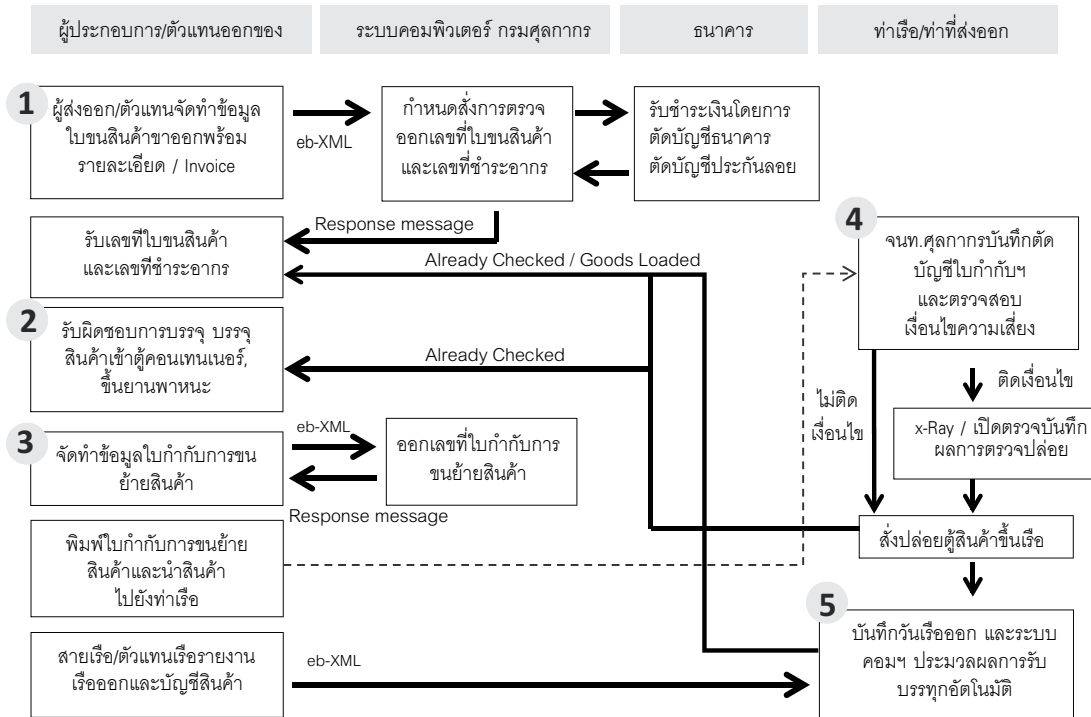
ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Import



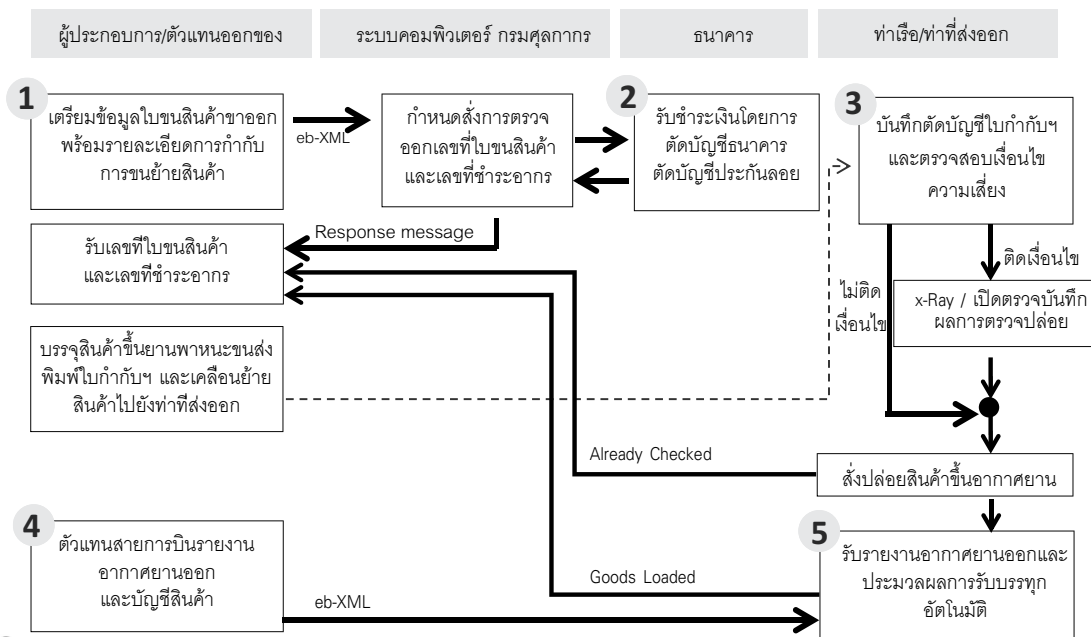
e-Import 電子輸入手続き



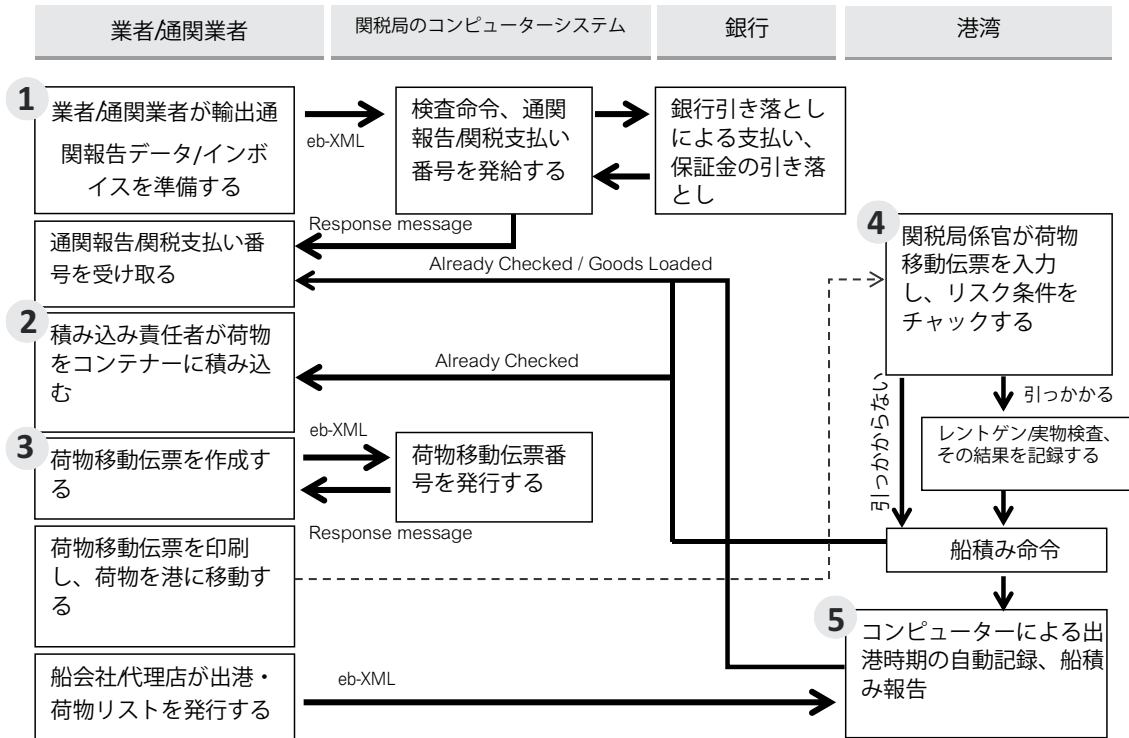
วิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export) ทางเรือ



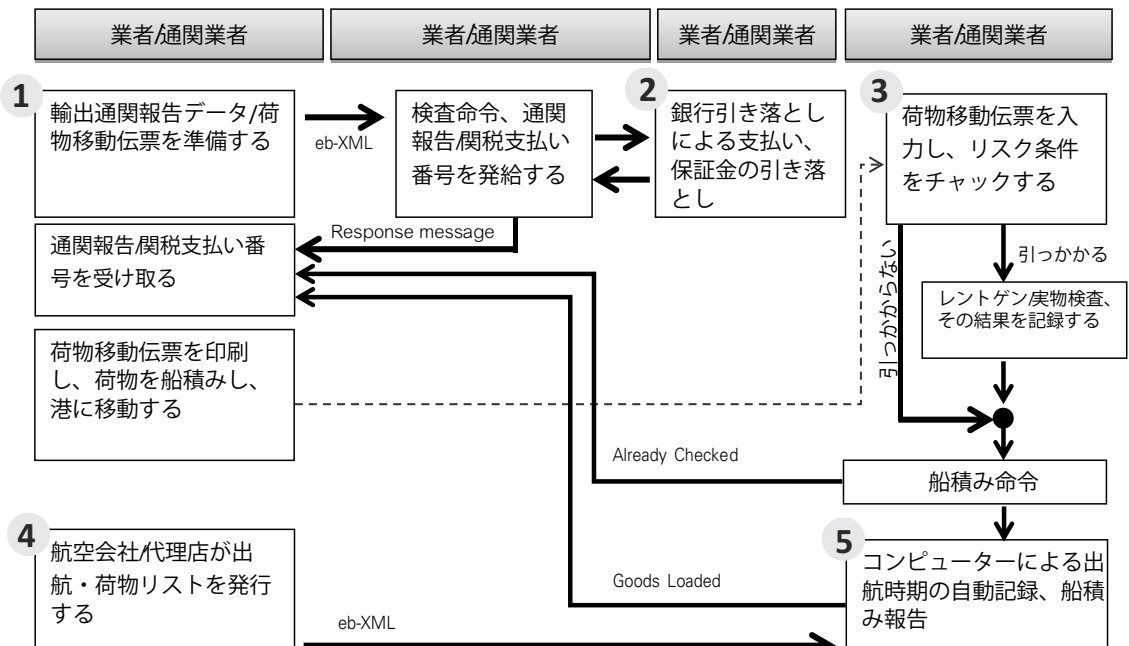
วิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export) ทางอากาศยาน



船便のE-Export電子輸出プロセス

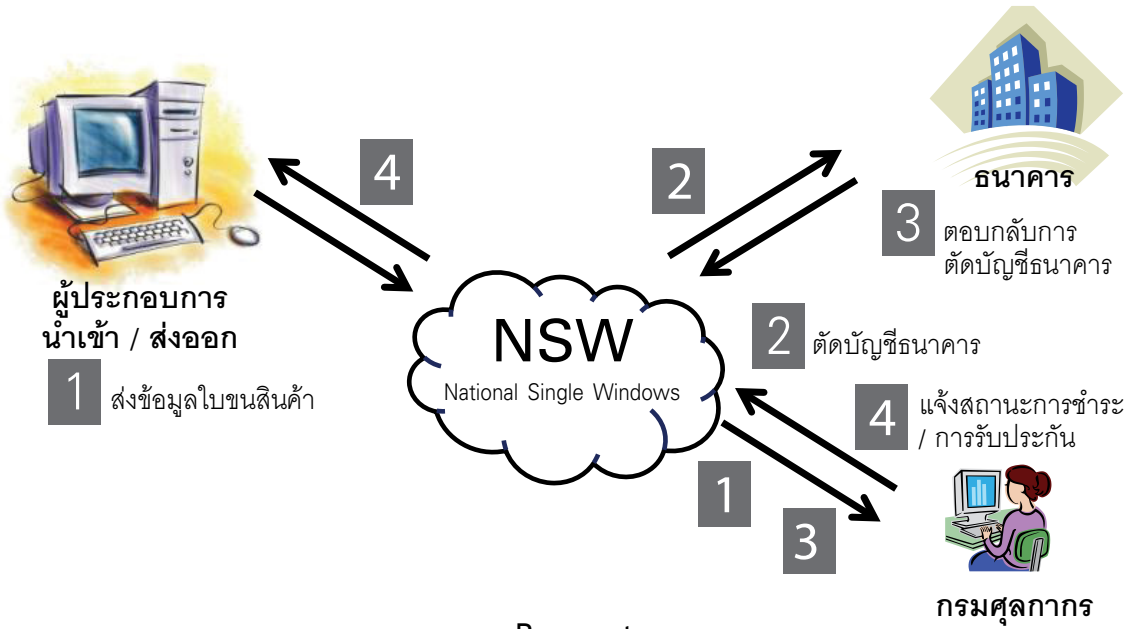


航空便のE-Export電子輸出プロセス



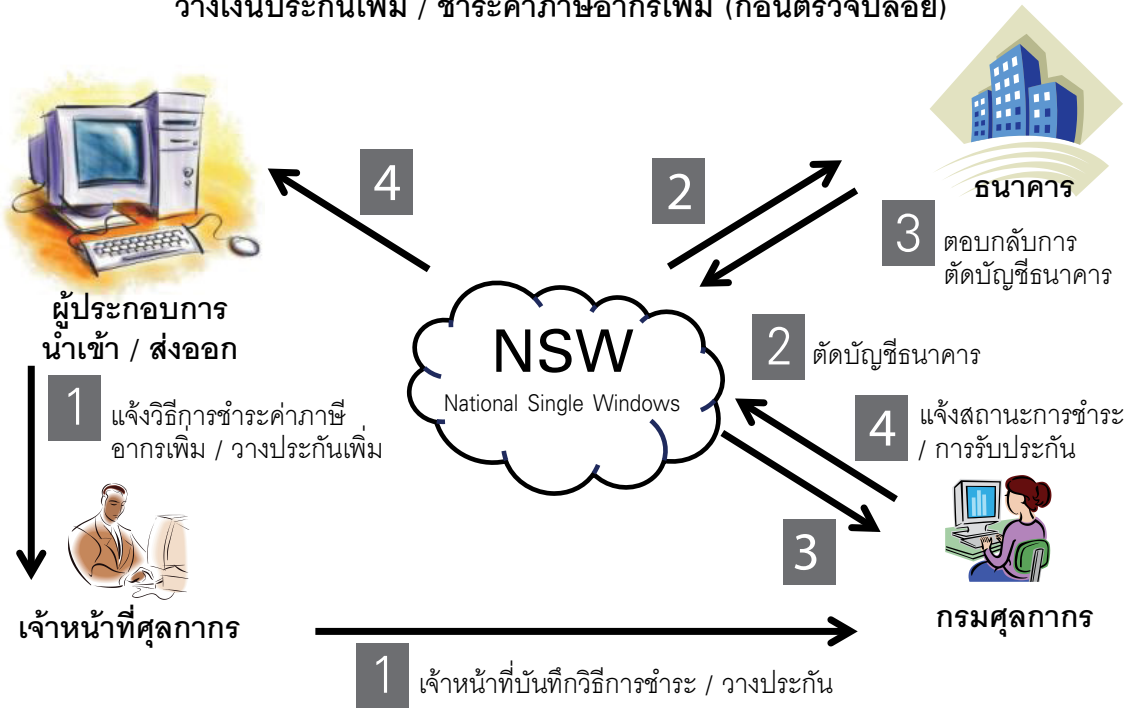
e-Payment

วางเงินประกัน / ชำระค่าภาษีอากร ตามใบขนสินค้า



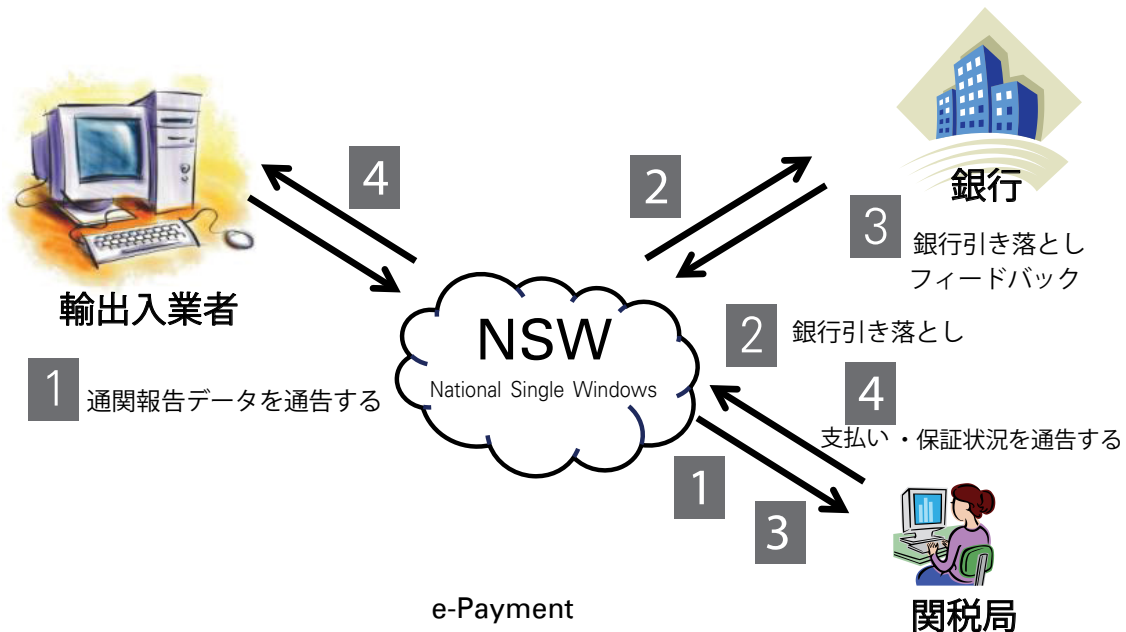
e-Payment

วางเงินประกันเพิ่ม / ชำระค่าภาษีอากรเพิ่ม (ก่อนตรวจปล่อย)

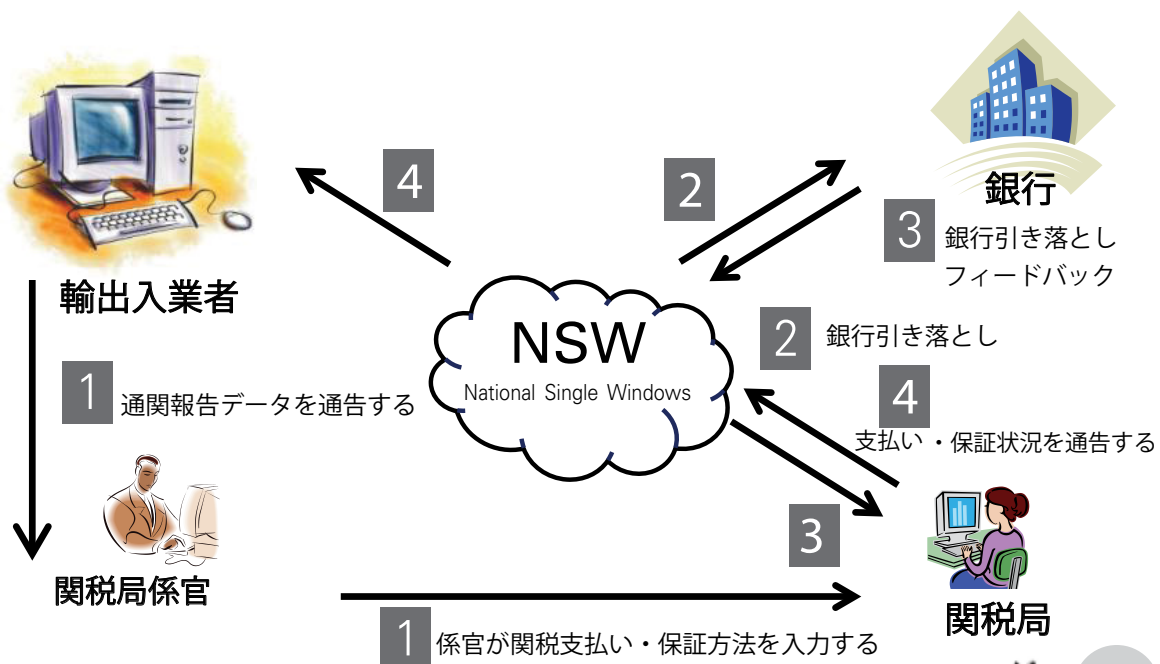


e-Payment

通関報告に基づく保証金/関税支払い



追加保証金/追加関税支払い(通関前)



หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) คือ เอกสารที่ใช้รับรองว่า สินค้าที่มีถิ่นกำเนิดเป็นของประเทศผู้ผลิต

1. หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ได้แก่ กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สำหรับหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าออกโดยหน่วยงานของรัฐจะมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรภายใต้เงื่อนไขต่างๆ เช่น ออกเพื่อขอรับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรภายใต้ FTA หรือออก Form A เพื่อขอรับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรภายใต้สิทธิ GSP แต่หากเป็นการออกโดยภาคเอกชน จะเป็นการออกเพื่อรับรองว่าสินค้าที่ส่งออกมีถิ่นกำเนิดสินค้าเป็นของประเทศไทยเท่านั้น ไม่สามารถนำหนังสือดังกล่าวไปใช้เป็นหลักฐานในการขอรับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้

2. ภายใต้เขตการค้าเสรีต่างๆ นั้น มักจะเรียกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าว่า “Form CO” โดยบางครั้งมีชื่อเรียกเฉพาะเจาะจง แต่บางครั้งก็เรียกตามชื่อ FTA เช่น

ลำดับที่	เขตการค้าเสรี	ชื่อหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
1	อาเซียน	Form D
2	อาเซียน-จีน	Form E
3	อาเซียน-เกาหลี	Form AK
4	อาเซียน-ญี่ปุ่น	Form AJ
5	อาเซียน-อินเดีย	Form AI
6	อาเซียน-ออสเตรเลีย-นิวซีแลนด์	Form AANZ
7	ไทย-ออสเตรเลีย	ไม่มีการระบุชื่อเฉพาะ แต่นิยมเรียกว่า Form TAFTA
8	ไทย-ญี่ปุ่น	- กรณีที่ออกโดยกรมการค้าต่างประเทศ เรียกว่า Form JTEPA - กรณีที่ออกโดยประเทศญี่ปุ่น จะไม่มีการระบุชื่อว่า Form JTEPA
9	ไทย-อินเดีย	ไม่มีการระบุชื่อเฉพาะ แต่นิยมเรียกว่า Form FTA Thailand-India
10	ไทย-เปรู	ไม่มีการระบุชื่อเฉพาะ แต่นิยมเรียกว่า Form Thai Peru
11	ไทย-นิวซีแลนด์	ไม่มีการใช้ Form แต่ใช้ Invoice Declaration หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยผู้ส่งออกแทน Form CO



原産地証明書 (Certificate of Origin)とは製品の原産地が製造国であること証明するものである。

1. 原産地証明書を発給するのは政府ならびに民間の機関もある。タイでは原産地証明書を発給する機関は商務省外国貿易局であるが、民間機関はタイ商工会議所とタイ工業連盟となっている。

政府機関に発給された原産地証明書はFTAに基づく関税特典、またはGSP特典を受けるためのForm Aなど様々な関税特典を受けるためのものであるに対し、タイ商工会議所とタイ工業連盟という民間機関に発給されたものは該当の製品の原産地がタイであることを証明するためのみで、関税特典を受けるために使用することができない。

2. 自由貿易条約の下で原産地証明書は一般的に“Form CO”と呼ばれているが、時には特定の名称があったり、FTA条約で呼ばれたりする。

順番	自由貿易地域	原産地証明書の名称
1	アセアン	Form D
2	アセアン-中国	Form E
3	アセアン-韓国	Form AK
4	アセアン-日本	Form AJ
5	アセアン-インド	Form AI
6	アセアン-オーストラリア-ニュージーランド	Form AANZ
7	タイ-オーストラリア	特に名称がないが一般的にForm TAFTAと呼ばれる
8	タイ-日本	- タイ外国貿易局に発給されたものはForm JTEPAと呼ばれる - 日本に発給されたものはForm JTEPAと呼ばれない
9	タイ-インド	特に名称がないが一般的にForm FTA Thailand-Indiaと呼ばれる
10	タイ-ペルー	特に名称がないが一般的にForm Thai Peruと呼ばれる
11	タイ-ニュージーランド	Formはなく、輸出業者に発行されたInvoice Declaration その他の書類をForm COに代用する。



ประเทศไทยมี FTA อยู่ 11FTA ได้แก่ เขตการค้าเสรีอาเซียน (AFTA) เขตการค้าเสรีอาเซียน-จีน (ACFTA) เขตการค้าเสรีอาเซียน-เกาหลี (AKFTA) เขตการค้าเสรีอาเซียน-ญี่ปุ่น (AJCEP) เขตการค้าเสรีอาเซียน-อินเดีย (AIFTA) เขตการค้าเสรีอาเซียน-ออสเตรเลีย-นิวซีแลนด์ (AANZFTA) เขตการค้าเสรีไทย-ญี่ปุ่น (JTEPA) เขตการค้าเสรีไทย-ออสเตรเลีย (TAFTA) เขตการค้าเสรีไทย-นิวซีแลนด์ (NZTCEPA) เขตการค้าเสรีไทย-อินเดีย (Thai-India) เขตการค้าเสรีไทย-เปรู (Thai-Peru)

แต่มีการใช้ Form CO จำนวน 10 FTA สำหรับ NZTCEPA ซึ่งเป็น FTA ระหว่างประเทศไทยกับประเทศนิวซีแลนด์นั้น ใช้ Invoice Declaration หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยผู้ส่งออกแทน Form CO

3. หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าที่ออกโดยประเทศไทยเพื่อขอรับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรภายใต้ GSP นั้น เรียกว่า Form A ซึ่งกรมการค้าต่างประเทศ เป็นผู้ออกเอกสารดังกล่าวนี้

การขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

สำหรับผู้ที่ต้องการขอหนังสือดังกล่าวสามารถติดต่อได้ที่

- กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โทรศัพท์ 0-2547-4841-2 โทรสาร 0-2547-4791-2
- หอการค้าไทย โทรศัพท์ 0-2622-1860-75 โทรสาร 0-2622-1879
- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โทรศัพท์ 0-2345-1000 โทรสาร 0-2345-1296-99

หน่วยงานที่ยื่นหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าเพื่อขอรับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร กรมศุลกากร สายด่วนโทร. 1164

หรือ <http://customsclinic.org/>

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม กรมศุลกากร สายด่วนโทร. 1164 หรือ <http://www.customs.org/>



タイはアセアン自由貿易地域 (AFTA)、アセアン-中国 (ACFTA)、アセアン-韓国 (AKFTA)、アセアン-日本 (AJCEP)、アセアン-インド (AIFTA)、アセアン-オーストラリア-ニュージーランド (AANZFTA)、タイ-日本 (JTEPA)、タイ-オーストラリア (TAFTA)、タイ-ニュージーランド (NZTCEPA)、タイ-インド (Thai-India)、タイ-ペルー (Thai-Peru) 11 の FTA を結んでいる。

しかし、Form CO は 10 種類しかなく、NZTCEPA に関して輸出業者に発行された Invoice Declaration その他の書類を Form CO に代用する。

3. GSP 関税特典を受けるための原産地証明書は Form A と呼ばれるが、外国貿易局が発行するものである。

原産地証明書の申請

前述の証明書申請希望者は次の連絡先までお問い合わせ下さい。

- ・ 商務省外国貿易局 電話番号 02-547-4841-2 ファックス 02-547-4791-2
- ・ タイ商工会議所 電話番号 02-622-1860-75 ファックス 02-622-1879
- ・ タイ工業連盟 電話番号 0-2345-1000 ファックス 0-2345-1296-99

関税特典を受けるための原産地証明書の申請は関税局で電話番号 1164、<http://customsclinic.org>

問い合わせ 関税局まで 電話番号 1164 <http://www.customs.org/>



11. การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม

การควบคุมสิ่งแวดล้อมกลายเป็นปัญหาสำคัญที่ประเทศทั้งหลายกำลังให้ความสำคัญเพิ่มขึ้น ปัญหาสิ่งแวดล้อมมีขอบเขตกว้างขวาง ครอบคลุมหลากหลาย มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากมาย ทั้งเรื่องของสิ่งแวดล้อม มลพิษ วัตถุมีพิษ ฯลฯ สิ่งที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการโดยตรงเป็นข้อกำหนดทางกฎหมายในเรื่องของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม ข้อปฏิบัติของธุรกิจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม วัตถุอันตราย และการกำจัดน้ำเสียเป็นหลัก

รายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA)

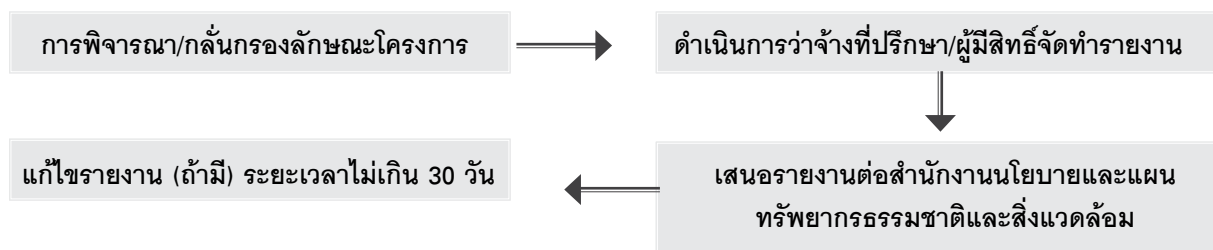
EIA คืออะไร

EIA หรือ Environmental Impact Assessment เป็นการศึกษาเพื่อคาดการณ์ผลกระทบทั้งในทางบวกและทางลบจากการพัฒนาโครงการหรือกิจการที่สำคัญ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และใช้ในการประกอบการตัดสินใจพัฒนาโครงการหรือกิจการ ผลการศึกษาจัดทำเป็นเอกสารเรียกว่า “รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม” (Environmental Impact Assessment : EIA)

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน EIA

เจ้าของโครงการต้องว่าจ้างนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ให้เป็นผู้มีสิทธิทำรายงาน EIA ซึ่งหลังจากได้จัดทำรายงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าของโครงการหรือผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของโครงการจะต้องนำรายงานไปยื่นต่อ สผ. และหน่วยงานผู้อนุญาตโครงการ เช่น กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล หรือ อบต.) เป็นต้น

ขั้นตอนการทำรายงาน EIA



ระยะเวลา

ที่ปรึกษาจะใช้เวลาในการจัดทำรายงาน EIA ประมาณ 3-8 เดือน ขึ้นอยู่กับลักษณะโครงการ สภาพพื้นที่ สิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการ และผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้น

หมายเหตุ ตารางประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ http://www.onep.go.th/eia/page2/Index_EIA002.html



11. 環境保護

環境問題は、各国の重要な課題となっており、関心が高まっている。環境、汚染、毒性物など環境問題は範囲が広くさまざまな政府機関に関係している。事業者に関連しているのは主に法律の定めによる環境への影響アセスメント調査、環境に関する事業者の規定、危険物扱い、廃水処理などがある。

環境への影響アセスメント調査 (Environmental Impact Assessment: EIA)

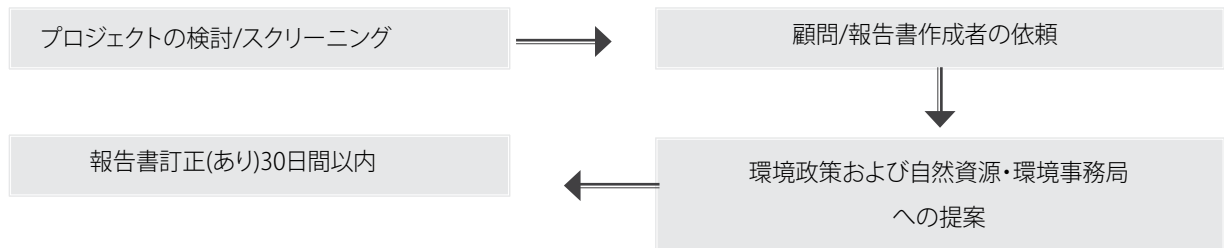
EIAとは？

環境への影響アセスメント調査は、プロジェクト開発を決断する際の参考として、重要なプロジェクトや事業によるプラス及びマイナスの影響を予想するための調査であり、環境保護政策と環境影響対策を決定するためのものである。調査結果は「環境への影響アセスメント調査報告書」(EIA報告書)というものにまとめられる。

EIA報告書の責任者

プロジェクト主は、環境政策企画事務局の許可法人にEIA報告書作成者を依頼しなければならない。報告書の作成が終了した後、プロジェクト主またはプロジェクト主に委任された者は環境政策企画事務局並びにバンコク都、パタヤ市、自治体(テサバーン及びタンボン)などプロジェクトを許可した機関に報告書を提出しなければならない。

EIA報告書の作成手順



期間

プロジェクトの種類、現場状況、周囲の環境、そして発生可能な環境影響により、顧問によるEIA報告書作成期間は3～8ヶ月間である。

注：EIA報告書を作成しなければならない政府、公社或いは民間のプロジェクト並びに事業の種類・規模に関する表は以下のウェブサイトで見ることができる。http://www.onep.go.th/eia/page2/Index_EIA002.html



ตารางประเภทกิจการที่ต้องพิจารณาและเงื่อนไขการทำ EIA

ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
1.	<p>การทำเหมืองแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่</p> <p>1.1 โครงการเมืองแร่ ดังต่อไปนี้</p> <p>1.1.1 เหมืองแร่ถ่านหิน</p> <p>1.1.2 เหมืองแร่โพแทช</p> <p>1.1.3 เหมืองแร่เกลือหิน</p> <p>1.1.4 เหมืองแร่หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์</p> <p>1.1.5 เหมืองแร่โลหะทุกชนิด</p> <p>1.2 โครงการเมืองแร่ใต้ดิน</p> <p>1.3 โครงการเหมืองแร่ทุกชนิดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>1.3.1 พื้นที่ชั้นคุณภาพลุ่มน้ำชั้น 1 ตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>1.3.2 ป่าอนุรักษ์เพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>1.3.3 พื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระหว่างประเทศ</p> <p>1.3.4 พื้นที่ที่อยู่ใกล้โบราณสถาน แหล่งโบราณคดี แหล่งประวัติศาสตร์ หรืออุทยานประวัติศาสตร์ ตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ แหล่งมรดกโลกที่ขึ้นบัญชี แหล่งมรดกโลกตามอนุสัญญาระหว่างประเทศในระยะทาง 2 กิโลเมตร</p> <p>1.4 โครงการเมืองแร่ที่มีการใช้วัตถุระเบิด</p> <p>1.5 โครงการเมืองแร่ชนิดอื่นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ ยกเว้นตามข้อ 1.1 ข้อ 1.2 ข้อ 1.3 และข้อ 1.4</p>	<p>ทุกขนาด</p> <p>ทุกขนาด</p> <p>ทุกขนาด</p> <p>ทุกขนาด</p> <p>ทุกขนาด</p> <p>ทุกขนาด</p> <p>ทุกขนาด</p> <p>ทุกขนาด</p> <p>ทุกขนาด</p> <p>ทุกขนาด</p> <p>ทุกขนาด</p> <p>ทุกขนาด</p> <p>ทุกขนาด</p>	<p>ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร</p> <p>ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร</p> <p>ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร</p> <p>ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร</p> <p>ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร</p> <p>ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร</p> <p>ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร</p> <p>ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร</p> <p>ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร</p> <p>ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร</p> <p>ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร</p> <p>ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร</p>
2.	<p>การพัฒนาปิโตรเลียม</p> <p>2.1 การสำรวจปิโตรเลียมโดยวิธีการเจาะสำรวจ</p> <p>2.2 การผลิตปิโตรเลียม</p>	<p>ทุกขนาด</p> <p>ทุกขนาด</p>	<p>ให้เสนอในขั้นตอนการขอรับความเห็นชอบจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม</p> <p>ให้เสนอในขั้นตอนการขอรับความเห็นชอบจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม</p>
3.	โครงการระบบขนส่งปิโตรเลียมและน้ำมันเชื้อเพลิงทางท่อ	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขอใบอนุญาต หรือชั้นขอรับความเห็นชอบจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ



検討が必要とする事業並びにEIA報告書の作成条件に関する表

項目	プロジェクト又は事業の種類	規模	検討基準
1.	<p>鉱物法に基づく鉱業</p> <p>1.1以下の鉱業プロジェクト</p> <p>1.1.1石炭</p> <p>1.1.2カリ鉱</p> <p>1.1.3岩塩</p> <p>1.1.4セメント産業向け石灰岩</p> <p>1.1.5各種金属</p> <p>1.2地下採鉱プロジェクト</p> <p>1.3以下の地域に立地する採鉱プロジェクト</p> <p>1.3.1閣議に基づく第1等河川流域</p> <p>1.3.2閣議に基づく保護森林</p> <p>1.3.3国際的に重要な湿地帯</p> <p>1.3.4遺跡法に基づく遺跡発掘現場、歴史的現場、歴史公園やアンティーク、アーティファクト、国立博物館、国際条約に基づき認可された世界遺産より2キロまで離れた地区</p> <p>1.4爆弾使用の採鉱プロジェクト</p> <p>1.5第1.1項、1.2項、1.3項、1.4項を除き鉱物法に基づくその他の採鉱プロジェクト</p>	<p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p> <p>全規模</p>	<p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p> <p>特権申請時に提案すること</p>
2.	<p>石油開発</p> <p>2.1掘削による石油探査</p> <p>2.2石油製造</p>	<p>全規模</p> <p>全規模</p>	<p>石油法に基づく認可機関より許可申請時に提案すること</p> <p>石油法に基づく認可機関より許可申請時に提案すること</p>
3.	<p>パイプによる石油及びガソリンの運搬</p>	<p>全規模</p>	<p>認可機関より許可申請時に提案すること</p>



ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
4.	นิคมอุตสาหกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรม หรือโครงการที่มีลักษณะเช่นเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม หรือโครงการจัดสรรที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
5.	อุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่มีกระบวนการผลิตทางเคมี	ที่มีกำลังผลิต ตั้งแต่ 100 ตัน ต่อวันขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี
6.	อุตสาหกรรมกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี
7.	อุตสาหกรรมแยกหรือแปรสภาพก๊าซธรรมชาติ	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี
8.	อุตสาหกรรมคลอ-แอลคาไลน์ (Chloralkaline Industry) ที่ใช้ โซเดียมคลอไรด์ (NaCl) เป็นวัตถุดิบในการผลิตโซเดียมคาร์บอเนต (Na ₂ CO ₃ โซเดียมไฮดรอกไซด์ (NaOH) กรดไฮโดรคลอริก (HCl) คลอรีน (Cl ₂) โซเดียมไฮโปคลอไรต์ (NaOCl) และปูนคลอรีน (Bleaching Powder)	ที่มีกำลังผลิต สารดังกล่าวแต่ ละชนิดหรือรวม กัน ตั้งแต่ 100 ตันต่อวันขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี
9.	อุตสาหกรรมผลิตปูนซีเมนต์	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี
10.	อุตสาหกรรมผลิตเยื่อกระดาษ	ที่มีกำลังผลิต ตั้งแต่ 50 ตัน ต่อวันขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี
11.	อุตสาหกรรมที่ผลิตสารออกฤทธิ์ หรือสารที่ใช้ป้องกันหรือ กำจัดศัตรูพืชหรือสัตว์โดยใช้กระบวนการทางเคมี	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี
12.	อุตสาหกรรมผลิตปุ๋ยเคมีโดยกระบวนการทางเคมี	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี
13.	อุตสาหกรรมประกอบกิจการเกี่ยวกับน้ำตาล ดังต่อไปนี้ 13.1 การทำน้ำตาลทรายดิบ น้ำตาลทรายขาว น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ 13.2 การทำกลูโคส เดกซ์โทรส ฟรักโทส หรือผลิตภัณฑ์ อื่นที่คล้ายคลึงกัน	ทุกขนาด ที่มีกำลังผลิต ตั้งแต่ 20 ตันต่อ วันขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี



項目	プロジェクト又は事業の種類	規模	検討基準
4.	工業団地法に基づく工業団地或いは工業団地に類似するプロジェクトあるいは産業向け土地分譲プロジェクト	全規模	認可機関より許可申請時に提案すること
5.	化学的工程のある石油産業	生産能力1日 100トン以上あるもの	建設許可または事業許可申請時に提案すること
6.	石油精製	全規模	建設許可または事業許可申請時に提案すること
7.	天然ガスの分離やガス加工	全規模	建設許可または事業許可申請時に提案すること
8.	塩酸ナトリウム(NaCl)、炭酸ナトリウム(Na ₂ CO ₃)、水酸化ナトリウム(NaOH)、塩酸(HCl)、塩素(Cl ₂)、ナトリウム次亜塩素酸(NaOCl)、塩酸(HCl)、塩素(Cl ₂)、次塩素酸ナトリウム(NaOCl)、さらし粉(Bleaching Powder)をを材料とする塩化アルカリ(Chlo-alkaline Industry)産業	各産物の合計 生産能力1日 100トン以上	建設許可または事業許可申請時に提案すること
9.	セメント製造	全規模	建設許可または事業許可申請時に提案すること
10.	紙パルプの製造	生産能力1日 50トン以上あるもの	建設許可または事業許可申請時に提案すること
11.	化学工程によるアクティブ成分製造や化学的工程による殺虫剤製造	全規模	建設許可または事業許可申請時に提案すること
12.	科学的工程による化学肥料製造	全規模	建設許可または事業許可申請時に提案すること
13.	以下の砂糖関連産業 1.3.1粗糖、砂糖、白砂糖の製造 1.3.2グルコース、ブドウ糖、果糖、その他類似製品の製造	全規模 生産能力1日 20トン以上あるもの	建設許可または事業許可申請時に提案すること 建設許可または事業許可申請時に提案すること



ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
14.	อุตสาหกรรมเหล็กหรือเหล็กกล้า	ที่มีกำลังผลิตแต่ละโครงการ/กิจการหรือทุกโครงการ/กิจการรวมกัน ตั้งแต่ 100 ตันต่อวันขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี
15.	อุตสาหกรรมถลุง หรือแต่งแร่ หรือหลอมโลหะ ซึ่งมีใช้ อุตสาหกรรมเหล็กหรือเหล็กกล้า	ที่มีกำลังผลิตตั้งแต่ 50 ตันต่อวันขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี
16.	อุตสาหกรรมผลิตสุรา แอลกอฮอล์รวมทั้งผลิตเบียร์และไวน์ 16.1 อุตสาหกรรมผลิตสุรา แอลกอฮอล์ 16.2 อุตสาหกรรมผลิตไวน์ 16.3 อุตสาหกรรมผลิตเบียร์	ที่มีกำลังผลิตตั้งแต่ 40,000 ลิตรต่อเดือน (คิดเทียบที่ 28 ดีกรี) ที่มีกำลังผลิตตั้งแต่ 600,000 ลิตรต่อเดือน ที่มีกำลังผลิตตั้งแต่ 600,000 ลิตร ต่อเดือน	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี
17.	โรงงานปรับปรุงคุณภาพของเสียรวมเฉพาะสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี
18.	โรงไฟฟ้าพลังความร้อน	ที่มีกำลังผลิตกระแสไฟฟ้าตั้งแต่ 10 เมกะวัตต์ขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี
19.	ระบบทางพิเศษ ตามกฎหมายว่าด้วยการทางพิเศษหรือโครงการที่มีลักษณะเช่นเดียวกับทางพิเศษ	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
20.	ทางหลวงหรือถนน ซึ่งมีความหมายตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวงที่ตัดผ่านพื้นที่ ดังต่อไปนี้ 20.1 พื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่าตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า 20.2 พื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	ทุกขนาด ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ



項目	プロジェクト又は事業の種類	規模	検討基準
14.	鉄または鉄鋼製造	各プロジェクト/全プロジェクト合計/事業の生産能力1日100トン以上あるもの	建設許可または事業許可申請時に提案すること
15.	非鉄金属の精錬、加硫産業	生産能力1日50トン以上あるもの	建設許可または事業許可申請時に提案すること
16.	ビール、ワインを含む酒類、アルコールの製造 16.1酒類、アルコールの製造 16.2ビール製造 16.3ワイン製造	生産能力1月4万リットル以上あるもの(28度計算) 生産能力1月6万リットル以上あるもの 生産能力1月6万リットル以上あるもの	建設許可または事業許可申請時に提案すること 建設許可または事業許可申請時に提案すること 建設許可または事業許可申請時に提案すること
17.	工場法に基づく汚物や廃棄物処理工場	全規模	建設許可または事業許可申請時に提案すること
18.	火力発電所	10メガワット以上の発電能力があるもの	建設許可または事業許可申請時に提案すること
19.	高速道路法に基づく高速道路システム又は類似したプロジェクト	全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること
20.	以下の地区を通る国道又は道路 20.1野生動物保護法に基づく野生動物保護地区あるいは狩猟禁止地区 20.2国立公園法に基づく国立公園	全規模 全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること プロジェクト認可申請時に提案すること



ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
	20.3 พื้นที่เขตลุ่มน้ำชั้น 2 ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแล้ว 20.4 พื้นที่เขตป่าชายเลนที่เป็นป่าสงวนแห่งชาติ 20.5 พื้นที่ชายฝั่งทะเลในระยะ 50 เมตรห่างจากระดับน้ำทะเลขึ้นสูงสุดตามปกติทางธรรมชาติ 20.6 พื้นที่ที่อยู่ในหรือใกล้พื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระหว่างประเทศหรือแหล่งมรดกโลกที่ขึ้นบัญชีแหล่งมรดกโลกตามอนุสัญญาฯระหว่างประเทศในระยะเวลาทาง 2 กิโลเมตร 20.7 พื้นที่ที่ตั้งอยู่ใกล้โบราณสถาน แหล่งโบราณคดี แหล่งประวัติศาสตร์ หรืออุทยานประวัติศาสตร์ตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในระยะเวลาทาง 2 กิโลเมตร	ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
21.	ระบบขนส่งมวลชนที่ใช้ราง	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
22.	ท่าเทียบเรือ	รับเรือขนาดตั้งแต่ 500 ตันกรอส หรือ ความยาวหน้าท่า ตั้งแต่ 100 เมตร หรือมีพื้นที่ท่าเทียบเรือรวมตั้งแต่ 1,000 ตารางเมตรขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
23.	ท่าเทียบเรือสำราญกีฬา	ที่รองรับเรือได้ตั้งแต่ 50 ลำหรือ 1,000 ตารางเมตรขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
24.	การถมที่ดินในทะเล	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
25.	การก่อสร้างหรือขยายสิ่งก่อสร้างบริเวณหรือในทะเล 25.1 รอคักทราย เขื่อนกันทราย และคลื่นรอบบังคับกระแส น้ำ 25.2 แนวเขื่อนกันคลื่นนอกฝั่งทะเล	ทุกขนาด ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
26.	โครงการระบบขนส่งทางอากาศ 26.1 การก่อสร้าง หรือขยายสนามบิน หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวเพื่อการพาณิชย์ 26.2 สนามบินน้ำ	ที่มีขนาดความยาวของทางวิ่ง ตั้งแต่ 1,100 เมตร ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุญาตจัดตั้ง หรือขออนุญาตขึ้น-ลงอากาศยาน



項目	プロジェクト又は事業の種類	規模	検討基準
	20.3閣議に基づく第2等湿地帯	全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること
	20.4国立保護森林にあるマングローブ	全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること
	20.5自然の最高の潮の海岸より50メートル以内離れた地区	全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること
	20.6国際的に重要な湿地帯または国際条約に基づき認可された世界遺産より2キロ以内離れた地区	全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること
	20.7遺跡法に基づく遺跡発掘現場、歴史的現場、歴史公園やアンティーク、アーティファクト、国立博物館より2キロまで離れた地区	全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること
21.	鉄道大量輸送システム	全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること
22.	港	500トンまたは全長100メートル以上収容できるものまたは全面積1,000平方メートル以上あるもの	プロジェクト認可申請時に提案すること
23.	観光船用港	50艘以上収容できるものまたは全面積1,000平方メートル以上あるもの	プロジェクト認可申請時に提案すること
24.	海の埋め立て	全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること
25.	海上またはその周辺の建設または建設物の増築	全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること
	25.1砂の堤防、護岸	全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること
	25.2防波堤	全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること
26.	空運システムプロジェクト		
	26.1商業用の空港または暫時空港の建設	滑走路1,100メートル以上のもの	プロジェクト認可申請時に提案すること
	26.2水上空港	全規模	プロジェクト認可申請時または離着陸許可申請時に提案すること



ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
27.	อาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ซึ่งมีลักษณะที่ตั้ง หรือการใช้ประโยชน์ในอาคารอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้ 27.1 อาคารที่ตั้งอยู่ริมแม่น้ำ ฝั่งทะเล ทะเลสาบ หรือชายหาด หรือที่อยู่ใกล้ หรือในอุทยานแห่งชาติ หรืออุทยานประวัติศาสตร์ ซึ่งเป็นบริเวณที่อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม 27.2 อาคารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจค้าปลีกหรือค้าส่ง 27.3 อาคารที่ใช้เป็นสำนักงานหรือที่ทำการของเอกชน	ความสูงตั้งแต่ 23 เมตรขึ้นไปหรือมีพื้นที่รวมกันทุกชั้น หรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกัน ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรขึ้นไป ความสูงตั้งแต่ 23 เมตรขึ้นไปหรือมีพื้นที่รวมกันทุกชั้น หรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกัน ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรขึ้นไป ความสูงตั้งแต่ 23 เมตรขึ้นไปหรือมีพื้นที่รวมกันทุกชั้น หรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกัน ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างหรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารโดยไม่ยื่นขอรับใบอนุญาตให้เสนอรายงานในชั้นการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างหรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารโดยไม่ยื่นขอรับใบอนุญาตให้เสนอรายงานในชั้นการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างหรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารโดยไม่ยื่นขอรับใบอนุญาตให้เสนอรายงานในชั้นการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
28.	การจัดสรรที่ดินเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยหรือเพื่อประกอบการพาณิชย์ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน	จำนวนที่ดินแปลงย่อยตั้งแต่ 500 แปลง หรือเนื้อที่เกินกว่า 100 ไร่ขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตจัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน
29.	โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล 29.1 กรณีตั้งอยู่ใกล้แม่น้ำ ฝั่งทะเล ทะเลสาบ หรือชายหาดในระยะ 50 เมตร 29.2 กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในข้อ 29.1	ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนตั้งแต่ 30 เตียงขึ้นไป ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนตั้งแต่ 60 เตียงขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างหรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยไม่ยื่นขอรับใบอนุญาตให้เสนอรายงานในชั้นการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างหรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยไม่ยื่นขอรับใบอนุญาตให้เสนอรายงานในชั้นการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น



項目	プロジェクト又は事業の種類	規模	検討基準
27.	<p>建物管理法に基づく建物、以下の立地または用途</p> <p>27.1川岸、海辺、湖、浜または国立公園、歴史公園の中またはその近くに立地し、影響を与え得る建物</p> <p>27.2小売または卸売り用の建物</p> <p>27.3民間のオフィスビル</p>	<p>高さ23メバートル以上または延べ面積または1万平方メートル以上のもの</p> <p>高さ23メバートル以上または延べ面積または1万平方メートル以上のもの</p> <p>高さ23メバートル以上または延べ面積または1万平方メートル以上のもの</p>	<p>高さ23メバートル以上または延べ面積または1万平方メートル以上のもの</p> <p>高さ23メバートル以上または延べ面積または1万平方メートル以上のもの</p> <p>高さ23メバートル以上または延べ面積または1万平方メートル以上のもの</p>
28.	土地分譲法に基づく住居または商業用の土地分譲	土地分譲法に基づく住居または商業用の土地分譲	土地分譲法に基づく住居または商業用の土地分譲
29.	<p>病院法に基づく医院</p> <p>29.1川岸、海辺、湖、浜より50メートル以内離れた立地の場合</p> <p>29.2第29.1項以外の場合</p>	<p>病床が30以上あるもの</p> <p>病床が60以上あるもの</p>	<p>建設許可申請時に提案するか、地方担当官に通告する場合は通告時に提案すること</p> <p>建設許可申請時に提案するか、地方担当官に通告する場合は通告時に提案すること</p>



ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
30.	โรงแรมหรือสถานที่พักตากอากาศ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม	ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างหรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยไม่ยื่นขอรับใบอนุญาตให้เสนอรายงานในชั้นการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
31.	อาคารอยู่อาศัยรวม ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างหรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยไม่ยื่นขอรับใบอนุญาตให้เสนอรายงานในชั้นการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
32.	การชลประทาน	ที่มีพื้นที่การชลประทานตั้งแต่ 80,000 ไร่ ขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
33.	โครงการทุกประเภทที่อยู่ในพื้นที่ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบกำหนดให้เป็นพื้นที่ชั้นคุณภาพลุ่มน้ำชั้น 1	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
34.	การผันน้ำข้ามลุ่มน้ำ ดังต่อไปนี้ 34.1 การผันน้ำข้ามลุ่มน้ำหลัก ยกเว้นกรณีภัยพิบัติ หรือมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศที่เป็นการดำเนินการชั่วคราว 34.2 การผันน้ำระหว่างประเทศ ยกเว้นกรณีภัยพิบัติ หรือมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศที่เป็นการดำเนินการชั่วคราว	ทุกขนาด ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
35.	ประตูประบายน้ำในแม่น้ำสายหลัก	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ



項目	プロジェクト又は事業の種類	規模	検討基準
30.	ホテル法に基づくホテル又はリゾート	部屋数は80以上 又は床面積が 4,000平方メー トル以上	建設許可申請時に提案するか、地方担当官 に通告する場合は通告時に提案すること
31.	建設許可申請時に提案するか、地方担当官に通告す る場合は通告時に提案すること	建設許可申請時 に提案するか、地 方担当官に通告 する場合は通告 時に提案すること	建設許可申請時に提案するか、地方担当官 に通告する場合は通告時に提案すること
32.	灌漑	灌漑地区8万ライ 以上のもの	プロジェクト認可申請時に提案すること
33.	内閣が指定した1級水辺にある各種のプロジェクト	全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること
34.	河川水辺間の分水 34.1災害や国の安保に影響する暫時的なことを除き 主要水辺間の分水 34.2災害や国の安保に影響する暫時的なことを除き 国際分水	全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること
		全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること
35.	主要河川の水門	全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること



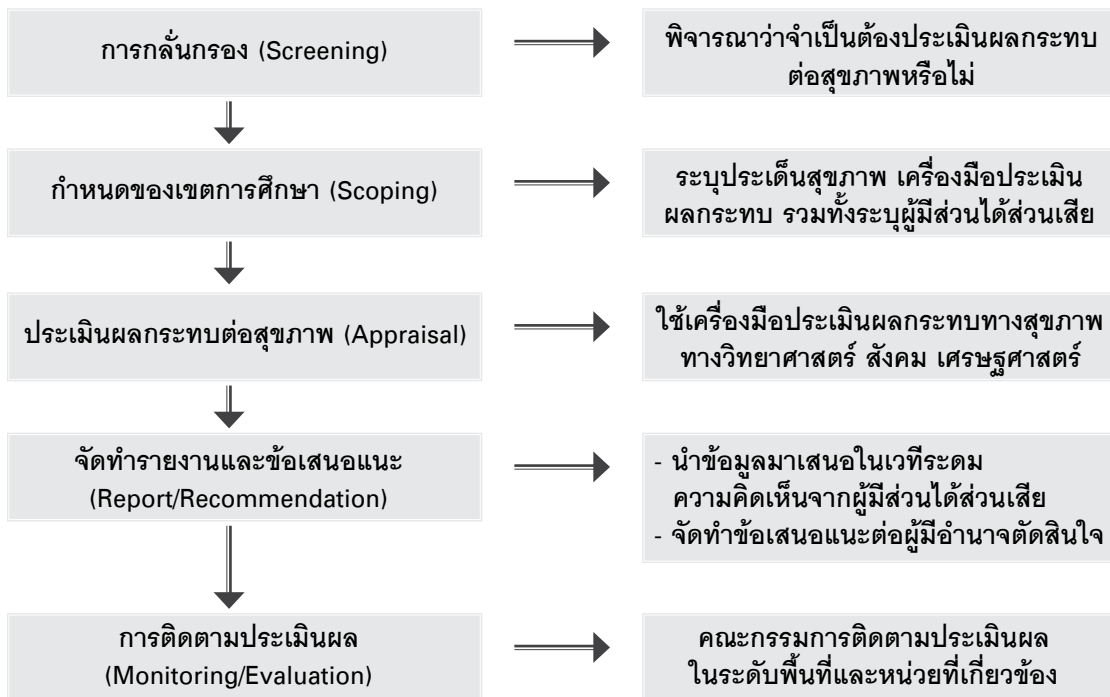
การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (Environmental Health Impact Assessment : EHIA)

EHIA คืออะไร

EHIA หรือ Environmental Health Impact Assessment เป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญในการคุ้มครองและส่งเสริมสุขภาพของประชาชนจากการดำเนินการต่างๆ ทั้งจากภาครัฐ องค์กรท้องถิ่น ตามนโยบายสาธารณะที่เลือกต่อการมีสุขภาพที่ดี ประกอบด้วยบทบาทหลักใน 4 ด้านด้วยกัน คือ

1. การเปิดพื้นที่หรือเปิดกระบวนการ ให้ทุกฝ่ายได้มีโอกาสร่วมกันในการกำหนดนโยบายสาธารณะ โดยอาศัยคุณค่าข้อมูลหลักฐาน และทรัพยากรที่ตนเองมีอยู่
2. การเพิ่มความสำคัญหรือการเพิ่มคุณค่าของมิติทางสุขภาพ ในกระบวนการกำหนดนโยบายในระดับต่างๆ รวมถึงการแสดงให้เห็นถึงการให้คุณค่าที่แตกต่างกัน และการเคารพในการให้คุณค่าที่แตกต่างกันของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ
3. การแสดงน้ำหนักและข้อมูลหลักฐานเกี่ยวกับผลกระทบทางสุขภาพ และข้อห่วงใยทางด้านสุขภาพที่ชัดเจนและเป็นระบบ ซึ่งเป็นข้อค้นพบที่ได้จากการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ ทำให้การตัดสินใจในกระบวนการนโยบายสาธารณะที่จะเกิดขึ้นยืนอยู่บนฐานของข้อมูลที่เป็นจริง และมีความครบถ้วนรอบด้านมากขึ้น
4. การระดมทรัพยากรของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ โดยอาศัยกระบวนการเรียนรู้ การสร้างความตระหนัก และการสร้างจิตสำนึกร่วมกันในการสร้างเสริม คุ้มครอง และฟื้นฟูสุขภาพของตนเองและสมาชิกอื่นๆ ในสังคม

ขั้นตอนการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ



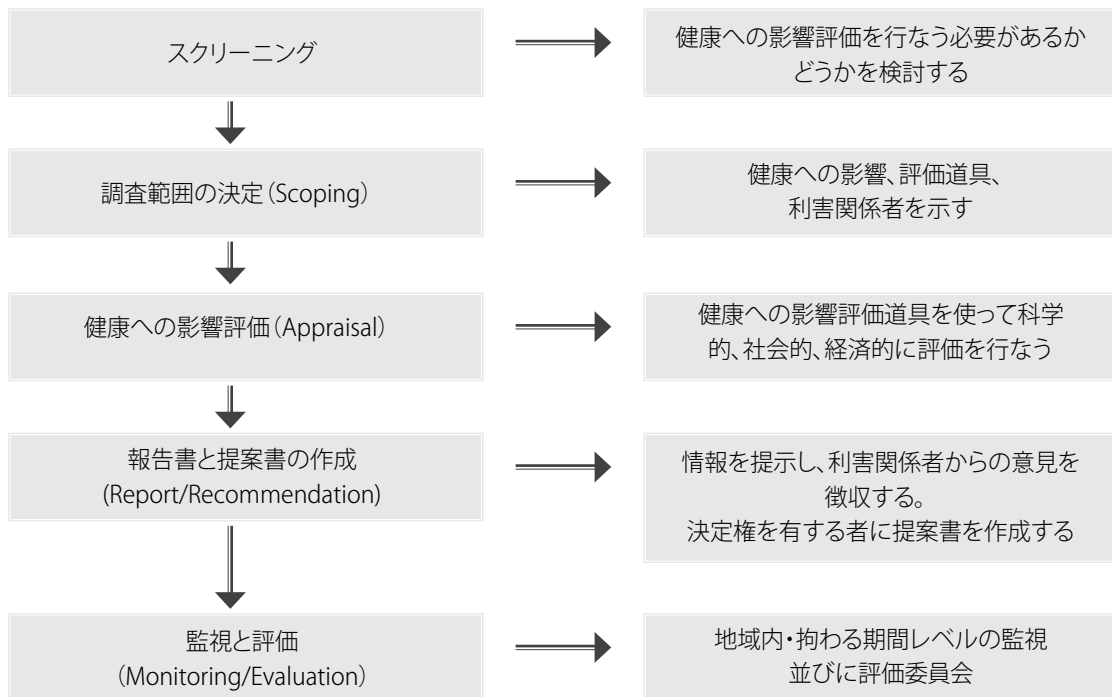
健康への影響アセスメント調査(Environmental Health Impact Assessment: EHIA)

EHIAとは?

健康への影響アセスメント調査は、健康促進公共政策に基づいて、政府並びに自治体の様々な実施より人々の健康を保護し、促進させるための重要なツール或いはメカニズムである。主な役割は以下の4つである。

1. 全ての部門が公共政策の決定に参加できるようエリア・過程を公開し、各部門が保有している証拠データと資源を利用する。
2. ステークホルダーの社会的価値観の相違に対する表現や敬意を含み、各レベルの方針を決定させる過程において健康面の重要性及び価値を高める。
3. 健康への影響評価から得られた健康影響の重要性、健康影響に関する証拠データそして健康面への配慮事項を明確かつ体系的に示すことで、公共政策過程における決断は、事実かつより完璧で多方面に渡る証拠データに基づくものとなる。
4. 学習過程、自覚の育成、そして自分と社会のメンバーの健康促進・保護・改善に関する共有意識を築き挙げることで関係者からの資源を徴収する。

健康への影響アセスメントの過程



ตารางประเภทกิจการที่จะต้องพิจารณาเงื่อนไขการทำ EHIA

ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
1.	การถมทะเลหรือทะเลสาบนอกแนวเขตชายฝั่งเดิม ยกเว้นการถมทะเลที่เป็นารฟื้นฟูสภาพชายหาด	ตั้งแต่ 300 ไร่ขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
2.	การทำเหมืองแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ ดังต่อไปนี้ 2.1 เหมืองแร่ใต้ดิน เฉพาะที่ออกแบบให้โครงสร้างมีการยุบตัวภายหลังการทำเหมืองโดยไม่มีการค้ำยันและไม่มีการใส่หินวัสดุทดแทนเพื่อป้องกันการยุบตัว 2.2 เหมืองแร่ตะกั่ว เหมืองแร่สังกะสี หรือเหมืองแร่โลหะอื่นที่ใส่ไซยาไนด์ หรือปรอท หรือตะกั่วไนเตรด ในกระบวนการผลิตหรือเหมืองแร่โลหะอื่นที่มีอาร์เซนไพไรต์ (arsenopyrite) เป็นแร่ประกอบ (associated mineral) 2.3 เหมืองแร่ถ่านหิน เฉพาะที่มีการลำเลียงแร่ถ่านหินออกนอกพื้นที่โครงการด้วยรถยนต์ 2.4 เหมืองแร่ในทะเล	ทุกขนาด ทุกขนาด ขนาดตั้งแต่ 200,000 ตัน/เดือน หรือ ตั้งแต่ 2,400,000 ตัน/ปีขึ้นไป ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร
3.	นิคมอุตสาหกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยกานนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเช่นเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้ 3.1 นิคมอุตสาหกรรม หรือโครงการที่มีลักษณะเช่นเดียวกับนิคมอุตสาหกรรมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับอุตสาหกรรมปิโตรเคมีตาม 4 หรืออุตสาหกรรมถลุงแร่เหล็กตาม 5.1 หรือ 5.2 แล้วแต่กรณีมากกว่า 1 โรงงานขึ้นไป 3.2 นิคมอุตสาหกรรม หรือโครงการที่มีลักษณะเช่นเดียวกับนิคมอุตสาหกรรมที่มีการขยายพื้นที่เพื่อรองรับอุตสาหกรรมปิโตรเคมีตาม 4 หรืออุตสาหกรรมถลุงแร่เหล็กตาม 5.1 หรือ 5.2	ทุกขนาด ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
4.	อุตสาหกรรมปิโตรเคมี ดังต่อไปนี้ 4.1 อุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นต้น (Upstream Petrochemical Industry)	ทุกขนาดหรือที่มีการขยายกำลังการผลิตตั้งแต่ร้อยละ 35 ของกำลังการผลิตเดิมขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ หรือในชั้นขอขยายแล้วแต่กรณี



建設許可申請時または事業許可申請時または事業許可申請時または拡大許可申請時に提案すること

項目	プロジェクト又は事業の種類	規模	検討基準
1.	海岸復元を除き、海あるいは湖の沿岸外の埋め立て	300ライ以上のもの	プロジェクト認可申請時に提案すること
2.	以下鉱物法に基づく鉱業 2.1詰め込みするような低下防止せず低下させるように設計さらた地下採鉱プロジェクト 2.2工程に青酸塩または水銀または硝酸鉛を使用する鉛、亜鉛その他の採鉱、硫ヒ鉄鉱が含まれるその他の採鉱 2.3トラックで運送する石炭の採鉱 2.4 海底採鉱	全規模 全規模 月産20万トンまたは年産240万トン以上のもの 全規模	特権申請時に提案すること 特権申請時に提案すること 特権申請時に提案すること 特権申請時に提案すること
3.	工業団地法に基づく以下工業団地またはそれに類似したもの 3.1第4項の石油化学産業向けまたは第5.1項、5.2項の鉄鋼の精錬産業向けに設立され、1工場より多く収容する工業団地またはそれに類似したもの 3.2第4項の石油化学産業向けまたは第5.1項、5.2項の鉄鋼の精錬産業向けに拡大される工業団地またはそれに類似したもの	全規模 全規模	プロジェクト認可申請時に提案すること プロジェクト認可申請時に提案すること
4.	以下の石油化学産業 4.1川上石油化学産業	全規模 全規模または既存より35%以上拡大プロジェクト	建設許可申請時または事業許可申請時または事業許可申請時または拡大許可申請時に提案すること



ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
	<p>4.2 อุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นกลาง (Intermediate Petrochemical Industry) ดังต่อไปนี้</p> <p>4.2.1 อุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นกลาง (Intermediate Petrochemical Industry) ที่ผลิตสารเคมีหรือใช้วัตถุดิบที่เป็นสารเคมีซึ่งเป็นสารก่อมะเร็งกลุ่ม 1</p> <p>4.2.2 อุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นกลาง (Intermediate Petrochemical Industry) ที่ผลิตสารเคมี หรือใช้วัตถุดิบที่เป็นสารเคมีซึ่งเป็นสารก่อมะเร็งกลุ่ม 2A</p>	<p>ขนาดกำลังการผลิต 100 ตัน/วันขึ้นไป หรือที่มีการขยายขนาดกำลังการผลิตรวมกันแล้วมากกว่า 100 ตัน/วันขึ้นไป</p> <p>ขนาดกำลังการผลิต 700 ตัน/วันขึ้นไป หรือที่มีการขยายขนาดกำลังการผลิตรวมกันแล้วมากกว่า 700 ตัน/วันขึ้นไป</p>	<p>ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ หรือในชั้นขอขยายแล้วแต่กรณี</p> <p>ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ หรือในชั้นขอขยายแล้วแต่กรณี</p>
5.	<p>อุตสาหกรรมถลุงแร่หรือหลอมโลหะ ดังต่อไปนี้</p> <p>5.1 อุตสาหกรรมถลุงแร่เหล็ก</p> <p>5.2 อุตสาหกรรมถลุงแร่เหล็กที่มีการผลิตถ่าน Coke หรือที่มีการกระบวนการ Sintering</p>	<p>ที่มีปริมาณแร่ป้อน (input) เข้าสู่กระบวนการผลิตตั้งแต่ 5,000 ตัน/วันขึ้นไปหรือที่ปริมาณแร่ป้อน (input) เข้าสู่กระบวนการผลิตรวมกันตั้งแต่ 5,000 ตัน/วันขึ้นไป</p> <p>ทุกขนาด</p>	<p>ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ หรือในชั้นขอขยายแล้วแต่กรณี</p> <p>ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี</p>



項目	プロジェクト又は事業の種類	規模	検討基準
	<p>4.2以下の川中石油化学産業</p> <p>4.2.1第1類発がん性ある化学品またはその原料になる川中石油化学品の製造または使用</p> <p>4.2.2第2A類発がん性ある化学品またはその原料になる川中石油化学品の製造または使用</p>	<p>生産能力1日100トン以上または1日100と以上の拡大プロジェクト</p> <p>生産能力1日700トン以上または1日700トン以上の拡大プロジェクト</p>	<p>建設許可申請時または事業許可申請時または事業許可申請時または拡大許可申請時に提案すること</p> <p>建設許可申請時または事業許可申請時または事業許可申請時または拡大許可申請時に提案すること</p>
5.	<p>以下金属の精錬または溶解産業</p> <p>5.1鉄鋼の精錬産業</p> <p>5.2コークス生産または焼結工程のある鉄鉱の精錬産業</p>	<p>鉱物の投入量が1日あたり5,000トン以上または鉱物の全投入量が1日あたり5,000トン以上あるもの</p> <p>全規模</p>	<p>建設許可申請時または事業許可申請時または事業許可申請時または拡大許可申請時に提案すること</p> <p>建設許可申請時または事業許可申請時または事業許可申請時に提案すること</p>



ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
5.3	อุตสาหกรรมถลุงแร่ทองแดง ทองคำ หรือสังกะสี	ที่มีปริมาณแร่ป้อน (input) เข้าสู่กระบวนการผลิตตั้งแต่ 1,000 ตัน/วันขึ้นไปหรือที่ปริมาณแร่ป้อน (input) เข้าสู่กระบวนการผลิตรวมกันตั้งแต่ 1,000 ตัน/วันขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ หรือในชั้นขอขยายแล้วแต่กรณี
5.4	อุตสาหกรรมถลุงแร่ตะกั่ว	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี
5.5	อุตสาหกรรมหลอมโลหะ (ยกเว้นเหล็กและอลูมิเนียม)	ขนาดกำลังการผลิต (output) ตั้งแต่ 50 ตัน/วันขึ้นไปหรือมีกำลังการผลิตรวมกันตั้งแต่ 50 ตัน/วันขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ หรือในชั้นขอขยายแล้วแต่กรณี
5.6	อุตสาหกรรมหลอมตะกั่ว	ขนาดกำลังการผลิต (output) ตั้งแต่ 10 ตัน/วันขึ้นไปหรือมีกำลังการผลิตรวมกันตั้งแต่ 10 ตัน/วันขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ หรือในชั้นขอขยายแล้วแต่กรณี
6.	การผลิตกำจัดหรือปรับแต่งสารกัมมันตรังสี	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ
7.	โรงงานปรับปรุงคุณภาพของเสียรวมหรือโรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีการเผาหรือฝังกลบของเสียอันตราย ยกเว้นการเผาในหม้อเผาซีเมนต์ที่ใช้ของเสียอันตรายเป็นวัตถุดิบทดแทนหรือใช้เป็นเชื้อเพลิงเสริม	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี
8.	โครงการระบบขนส่งทางอากาศ	ที่มีการก่อสร้างขยายหรือเพิ่มทางวิ่งของอากาศยานตั้งแต่ 3,000 เมตรขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ



項目	プロジェクト又は事業の種類	規模	検討基準
	5.3銅、金または亜鉛の精錬産業	鉱物の投入量が1日あたり1,000トン以上または鉱物の全投入量が1日あたり1,000トン以上あるもの	建設許可申請時または事業許可申請時または事業許可申請時または拡大許可申請時に提案すること
	5.4鉛の精錬産業	全規模	建設許可申請時または事業許可申請時または事業許可申請時に提案すること
	5.5(鉄、アルミを除き)金属の溶解産業	生産高が1日あたり50トン以上または鉱物の全生産高が1日あたり50トン以上あるもの	建設許可申請時または事業許可申請時または事業許可申請時または拡大許可申請時に提案すること
	5.6鉛の精錬産業	生産高が1日あたり10トン以上または鉱物の全生産高が1日あたり10トン以上あるもの	建設許可申請時または事業許可申請時または事業許可申請時または拡大許可申請時に提案すること
6.	放射性物質の生産、処理または調節	全規模	事業許可申請時に提案すること
7.	工場法に基づき、有害物質を代替原料または補充燃料とするセメント焼却炉を除き、焼却または埋め立てによる総合廃棄物調節工場または廃棄物・危険物埋め立て工場	全規模	建設許可申請時または事業許可申請時または事業許可申請時に提案すること
8.	空運プロジェクト	3,000メートル以上の滑走路の建設または拡張のあるもの	プロジェクト認可申請時に提案すること



ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
9.	ท่าเทียบเรือ	<p>1) ที่มีความยาวหน้าท่าที่เรือเข้าเทียบได้ (berth length) ตั้งแต่ 300 เมตรขึ้นไปหรือที่มีพื้นที่หน้าท่าตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรขึ้นไปยกเว้นท่าเรือที่ชาวบ้านใช้สอยในชีวิตประจำวันและในการท่องเที่ยว</p> <p>2) ที่มีการขุดลอกร่องน้ำตั้งแต่ 100,000 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป</p> <p>3) ที่มีการขนถ่ายวัตถุอันตรายหรือกากของเสียอันตรายซึ่งเป็นสารก่อมะเร็งกลุ่ม 1 มีปริมาณรวมกันตั้งแต่ 25,000 ตัน/เดือนขึ้นไปหรือมีปริมาณรวมกันทั้งปีตั้งแต่ 250,000 ตัน/ปีขึ้นไป</p>	<p>ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ</p> <p>ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ</p> <p>ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ</p>
10.	เขื่อนเก็บกักน้ำหรืออ่างเก็บน้ำ	<p>1) ที่มีปริมาตรเก็บกักน้ำตั้งแต่ 100 ล้านลูกบาศก์เมตรขึ้นไปหรือ</p> <p>2) ที่มีพื้นที่เก็บกักน้ำตั้งแต่ 15 ตารางกิโลเมตรขึ้นไป</p>	<p>ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ</p> <p>ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ</p>
11.	โรงไฟฟ้าพลังความร้อน ดังต่อไปนี้ 11.1 โรงไฟฟ้าที่ใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิง 11.2 โรงไฟฟ้าที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวล	<p>ขนาดกำลังผลิตกระแสไฟฟ้ารวมตั้งแต่ 100 เมกะวัตต์ขึ้นไป</p> <p>ขนาดกำลังผลิตกระแสไฟฟ้ารวมตั้งแต่ 150 เมกะวัตต์ขึ้นไป</p>	<p>ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการแล้วแต่กรณี</p> <p>ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ หรือในชั้นขอขยายแล้วแต่กรณี</p>



項目	プロジェクト又は事業の種類	規模	検討基準
9.	港	<p>1)住民日常使用するものや観光用を除き、バース長(Berth length)が300メートル以上または全面積1万平方メートル以上あるもの</p> <p>2)10万立米以上浚渫されるもの</p> <p>3)1月あたり25,000トン以上または1年の合計量25万トン以上、第1類発がん性危険物質またはその廃棄物が運ばれるもの</p>	<p>プロジェクト認可申請時に提案すること</p> <p>プロジェクト認可申請時に提案すること</p> <p>プロジェクト認可申請時に提案すること</p>
10.	蓄水ダムまたは貯水池	<p>1)1億立米以上の水を溜めるものまたは</p> <p>2)15平方キロメートル以上の貯水面積あるもの</p>	<p>プロジェクト認可申請時に提案すること</p> <p>プロジェクト認可申請時に提案すること</p>
11.	<p>以下火力発電所</p> <p>11.1石炭を燃料とする発電所</p> <p>11.2バイオマスを燃料とする発電所</p>	<p>100メガワット以上出力あるもの</p> <p>150メガワット以上出力あるもの</p>	<p>建設許可申請時または事業許可申請時または事業許可申請時に提案すること</p> <p>建設許可申請時または事業許可申請時または事業許可申請時または拡大許可申請時に提案すること</p>



ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
11.3	โรงไฟฟ้าที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นระบบพลังความร้อนร่วมชนิด Combined Cycle หรือ Cogeneration	ขนาดกำลังผลิตกระแสไฟฟ้ารวมตั้งแต่ 3,000 เมกะวัตต์ขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ หรือในชั้นขอขยายแล้วแต่กรณี
11.4	โรงไฟฟ้านิวเคลียร์	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ หรือในชั้นขอขยายแล้วแต่กรณี

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ 0-2265-6500

Environment Safety Assessment (ESA)

Environment Safety Assessment (ESA) เป็นประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมธุรกิจการฟอกสีหรือเส้นด้าย รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้ประกอบการที่ต้องใช้ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือใบอนุญาตขยายโรงงาน (ทั้งนี้ไม่รวมถึงโรงงานที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมหรือในเขตส่งเสริมการลงทุนที่ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ)

ตารางประเภทกิจการที่ต้องพิจารณาเงื่อนไขการทำ Environment Safety Assessment (ESA)

รายการที่	ประเภทหรือชนิดของโรงงานตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. 2535)	เงื่อนไข
1.	ต้ม กลั่น หรือผสมสุรา (ลำดับที่ 16)	ทุกขนาด
2.	ผลิตเอทิลแอลกอฮอล์ ซึ่งมีใช้เอทิลแอลกอฮอล์ที่ผลิตจากกากซัลไฟต์ในการทำเยื่อกระดาษ (ลำดับที่ 17)	ทุกขนาด
3.	การหมักคาร์บอนไนซ์ สาง หวี รีด ปั่น อบ ควน บิด เกลี๋ยว กรอเท็กเจอร์ไรซ์ ฟอก หรือย้อมสีเส้นใย (ลำดับที่ 22(1))	เฉพาะโรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการฟอกหรือย้อมสีเส้นด้าย หรือเส้นใยที่มีน้ำทิ้งตั้งแต่ 500 ลูกบาศก์เมตรต่อวันขึ้นไป
4.	การทอหรือการเตรียมเส้นด้ายยืนสำหรับการทอ (ลำดับที่ 22(2))	เฉพาะโรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการฟอกย้อมสีเส้นด้าย หรือเส้นใย หรือพิมพ์สิ่งทอที่มีน้ำทิ้งตั้งแต่ 500 ลูกบาศก์เมตรต่อวันขึ้นไป
5.	การฟอกย้อมสี (ลำดับที่ 22(3))	เฉพาะโรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการฟอกย้อมสีเส้นด้าย หรือเส้นใย หรือพิมพ์สิ่งทอที่มีน้ำทิ้งตั้งแต่ 500 ลูกบาศก์เมตรต่อวันขึ้นไป



項目	プロジェクト又は事業の種類	規模	検討基準
	11.3天然ガスを燃料とする複合サイクルまたはコージエネレーション	3,000メガワット以上出力あるもの	建設許可申請時または事業許可申請時または事業許可申請時または拡大許可申請時に提案すること
	1.4原子力発電所	全規模	建設許可申請時または事業許可申請時または事業許可申請時または拡大許可申請時に提案すること

お問い合わせは資源および環境政策・計画事務局、電話番号0 2265 6500

Environment safety assessment (ESA)

ESAとは工場許可、工場拡大許可を必要とする染色業、製糸業、その他環境に影響する化学品の使用にかかわる産業を監視することを目的とする工業省の発布である。(環境保護法に基づきEIAを作成した投資促進区や工業団地に入居するものを除く)

ESAが必要とする事業の業種および条件

項目	省の規定(仏暦2535)の添付書類に記載してある工場の種類	条件
1.	酒の加熱、蒸留、混合(第16位)	全規模
2.	紙バルブの製造に硫黄を使用することによって生じたものではないエチルアルコールの製造(第17位)	全規模
3.	繊維の炭化発酵、解織、延伸、紡績、加熱、捻り、ポビン巻き、織物化、漂白、染色(第22(1)位)	排水量が1日当たり500m ³ 以上の糸又は繊維の染色・漂白工場
4.	織物若しくは織物用縦糸の用意(第22(2)位)	排水量が1日当たり500m ³ 以上の糸又は繊維の染色・漂白工場
5.	漂白・染料(第22(3)位)	排水量が1日当たり500m ³ 以上の糸又は繊維の染色・漂白工場



รายการที่	ประเภทหรือชนิดของโรงงานตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. 2535)	เงื่อนไข
6.	การพิมพ์สิ่งทอ (ลำดับที่ 22(4))	เฉพาะโรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการฟอกย้อมสีเส้นด้าย หรือเส้นใย หรือพิมพ์สิ่งทอที่มีน้ำทิ้งตั้งแต่ 500 ลูกบาศก์เมตรต่อวันขึ้นไป
7.	ถักผ้าลูกไม้หรือเครื่องนุ่งห่มด้วยด้าย หรือเส้นใยฟอกย้อมสี หรือแต่งสำเร็จ ผ้า ลูกไม้ หรือเครื่องนุ่งห่ม	เฉพาะโรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการฟอกย้อมสี หรือแต่งสำเร็จลูกไม้ หรือเครื่องนุ่งห่มที่ถักด้วยเส้นด้าย หรือเส้นใยที่มีน้ำทิ้งตั้งแต่ 500 ลูกบาศก์เมตรต่อวันขึ้นไป
8.	ทำผ้าน้ำมันหรือหนังเทียม ซึ่งมีได้ทำจากพลาสติกล้วน (ลำดับที่ 27(2))	ทุกขนาด
9.	หมัก ซ้ำแหละ อบ ปั่น หรือบด ฟอกขัดและแต่งสำเร็จอัดเป็นลายนูนหรือเคลือบสีหนังสัตว์ (ลำดับที่ 29)	เฉพาะที่มีขบวนการหมักฟอกและมีน้ำเสียตั้งแต่ 50 ลูกบาศก์เมตรต่อวันขึ้นไป
10.	สาง ฟอก ย้อมสี ขัด หรือแต่งขนสัตว์ (ลำดับที่ 30)	เฉพาะที่มีน้ำเสียตั้งแต่ 50 ลูกบาศก์เมตรต่อวันขึ้นไป
11.	ทำพรมหรือเครื่องใช้จากหนังสัตว์หรือขนสัตว์ (ลำดับที่ 31)	เฉพาะที่มีขบวนการหมักฟอกและมีน้ำเสียตั้งแต่ 50 ลูกบาศก์เมตรต่อวันขึ้นไป
12.	ผลิตผลิตภัณฑ์หรือชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีใช้เครื่องแต่งกายหรือรองเท้าจากใยแก้ว (ลำดับที่ 32(2))	ทุกขนาด
13.	ทำเยื่อจากไม้ หรือวัสดุอื่น (ลำดับที่ 38(1))	เฉพาะที่มีกำลังการผลิตน้อยกว่า 50 ตันต่อวันขึ้นไป
14.	การทำกระดาษ กระดาษแข็ง หรือกระดาษที่ใช้ในการก่อสร้างชนิดที่ทำจากเส้นใย (Fiber) หรือแผ่นกระดาษไฟเบอร์ (Fiberboard) (ลำดับที่ 38(2))	เฉพาะที่มีน้ำเสียตั้งแต่ 50 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน
15.	การทำผลิตภัณฑ์สำหรับใช้เป็นฉนวน (ลำดับที่ 53(6))	การทำผลิตภัณฑ์สำหรับใช้เป็นฉนวน (โฟม) ทุกชนิด
16.	ถลุง หลอม หล่อ รีด ดึง หรือผลิตเหล็กหรือเหล็กกล้าในขั้นต้น (ลำดับที่ 59)	เฉพาะอุตสาหกรรมเหล็กและเหล็กกล้าที่มีกำลังการผลิตตั้งแต่ 50 ตันต่อวันขึ้นไปแต่ไม่ถึง 100 ตันต่อวัน
17.	ถลุง ผสม ทำให้บริสุทธิ์ หลอม หล่อ รีด ดึง หรือผลิตโลหะในขั้นต้นซึ่งมีใช้เหล็กหรือเหล็กกล้า (ลำดับที่ 60)	เฉพาะอุตสาหกรรมถลุงแร่ หรือแต่ง หรือหลอมโลหะซึ่งมีใช้อุตสาหกรรมเหล็กหรือเหล็กกล้าที่มีกำลังการผลิตตั้งแต่ 25 ตัน/วันขึ้นไป แต่ไม่ถึง 50 ตัน/วัน



項目	省の規定(仏暦2535)の添付書類に記載してある工場の種類	条件
6.	織物印刷事業(第22(4)位)	排水量が1日当たり500m ³ 以上の糸又は繊維の染色・漂白工場
7.	糸又は染色加工を行った繊維を使ってレース若しくは衣類を編む。生地、レース又は衣類の染色・装飾。	排水量が日当たり500m ³ 以上のレース並びに編み物の染色・装飾工場
8.	プラスチック100%ではないオイルクロス或いは人工皮革の製造(第27(2)位)	全規模
9.	皮革の発酵、皮革の発酵、切断、加熱、粉碎、装飾、プレス加工、色のコーティング(第29位)	発酵・漂白工程があるかつ排水量が1日当たり50m ³ 以上
10.	毛皮の解毛、漂白、染色(第30位)	排水量が1日当たり50m ³ 以上
11.	皮革又は毛皮からできたカーペットの製造(第31位)	発酵・漂白工程があるかつ排水が1日当たり50m ³ 以上
12.	衣類若しくはファイバーグラス靴ではない製品並びにそのパーツ(第32(2))	全規模
13.	パルプ又は他の材料から作られるもの(第38(1))	生産力が1日当たり50トン以下
14.	紙、ボール紙又はファイバー・ボード(Fiber Board)等ファイバー(Fiber)から作られた建設用ボール紙(第38(2))	排水量が1日当たり50m ³ 以上
15.	絶縁体として使用される製品(第53(6))	全ての絶縁体(発泡スチロール)として使用されるもの
16.	鉄又は鉄鋼の一次製錬、溶解、鋳造、圧延、生産(第59位)	鉄・鉄鋼の生産力が1日当り50トン以上100トン未満のもの
17.	鉄又は鉄鋼を除き、金属の一次精錬、融合、精錬、溶接、鋳造、圧延、製造。(第60位)	生産力は1日25トン以上50トン未満のに鉄又は鉄鋼産業を除き、鋳物の精錬、装飾、溶接



รายการที่	ประเภทหรือชนิดของโรงงานตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. 2535)	เงื่อนไข
18.	ประกอบกิจการเกี่ยวกับเรือ (ลำดับที่ 75)	เฉพาะที่มีงานชุบโลหะหรือพ่นสี
19.	ประกอบกิจการเกี่ยวกับรถไฟ รถรางไฟฟ้า หรือกระเช้าไฟฟ้า (ลำดับที่ 76)	เฉพาะที่มีงานชุบโลหะหรือพ่นสี
20.	ประกอบกิจการเกี่ยวกับจักรยานยนต์ จักรยานสามล้อ หรือจักรยานสองล้อ (ลำดับที่ 78)	เฉพาะที่มีงานชุบโลหะหรือพ่นสี
21.	ผลิต ส่ง หรือจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า (ลำดับที่ 88)	เฉพาะที่มีกำลังการผลิตตั้งแต่ 5.0 เมกะวัตต์ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10.0 เมกะวัตต์
22.	ซักรีด ซักแห้ง ซักฟอก รีด อัด หรือย้อมผ้าเครื่องนุ่งห่ม พรม หรือขนสัตว์ (ลำดับที่ 98)	เฉพาะที่มีน้ำเสียตั้งแต่ 500 ลูกบาศก์เมตรต่อวันขึ้นไป
23.	ผลิตและหรือจำหน่ายไอน้ำ (ลำดับที่ 102)	เฉพาะที่มีอัตราการผลิตไอน้ำตั้งแต่ 10 ตันต่อชั่วโมง ใช้เชื้อเพลิงชีวมวลและหรือถ่านหิน
24.	ประกอบกิจการเกี่ยวกับการคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีลักษณะและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 (ลำดับที่ 105)	เฉพาะที่เป็นของเสียอันตราย
25.	นำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียจากโรงงานมาผลิตเป็นวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม (ลำดับที่ 106)	เฉพาะที่เป็นของเสียอันตราย

ที่มา : ราชกิจจานุเบกษา 2553 ออนไลน์

<http://www2.diw.go.th/PIC/DOWNLOAD/WASTE/20-ประกาศกระทรวงการทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกัน.pdf>



項目	省の規定(仏暦2535)の添付書類に記載してある工場の種類	条件
18.	船舶事業(第75位)	鍍金又は粉体塗装工程がある場合のみ
19.	電車、路面電車、ケーブルカーに関する事業(第76位)	鍍金又は粉体塗装工程がある場合のみ
20.	オートバイ、二輪車、三輪車に関する事業(第78位)	鍍金又は粉体塗装工程がある場合のみ
21.	発電、送電又は電力販売(第88位)	生産力が5.0メガワット以上10メガワット未満の場合のみ
22.	衣類、カーペット、毛皮のクリーニング、圧縮又は染色(第98位)	排水が1日当り500m ³ 以上
23.	水蒸気の生産販売(第102)	生産力が1日当り10トン以上。バイオ燃料若しくは石炭を使用する。
24.	仏暦2535年の工場法に基づいて制定された省の規定、第2冊(仏暦2535年)で定められた廃棄物並びに不用品の分別に関する事業(第105位)	危険廃棄物のみ
25.	不要な工業品又は工場の廃棄物を原材料とする若しくは工業生産過程を通して新たな製品を作り出す。(第106位)	危険廃棄物のみ

出典:官報 2553 (オンライン) <http://www2.diw.go.th/PIC/DOWNLOAD/WASTE/20>



กฎหมายเกี่ยวกับวัตถุอันตราย

วัตถุใดหรือสิ่งใดๆ จัดเป็นวัตถุอันตราย ตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 ให้ดูที่ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 และที่ประกาศเพิ่มเติมด้วย โดยบัญชีรายชื่อจะระบุชื่อหรือคุณสมบัติของวัตถุอันตราย ชนิดของวัตถุอันตราย เลขทะเบียน (CAS.NO.) หน่วยงานรับผิดชอบและเงื่อนไขที่ควบคุม

บัญชีรายชื่อวัตถุอันตรายที่ประกาศจะแบ่งตามหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ปัจจุบันมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบ 6 หน่วยงาน ได้แก่ กรมวิชาการเกษตร กรมประมง กรมปศุสัตว์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมธุรกิจพลังงาน โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบอาจเพิ่มเติมภายหลังอีกได้ สำหรับรายชื่อวัตถุอันตรายค้นหาได้ที่ <http://www.diw.go.th>

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะรับผิดชอบควบคุมสารเคมีที่ใช้ในทางอุตสาหกรรม อาวุธเคมีตามอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี ของเสียประเภทเคมีวัตถุ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วตามอนุสัญญาบาเซล และพิธีสารมอนทรีออล ว่าด้วยสารทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน เป็นต้น กรมวิชาการเกษตร กรมประมง กรมปศุสัตว์ จะควบคุมสารสกัดจากพืช จุลชีพ ผลิตภัณฑ์ที่มีสารสำคัญ จุลินทรีย์บางชนิดที่ใช้ในการเกษตร ประมง และปศุสัตว์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในบ้านเรือนทางสาธารณสุข เช่น การฆ่าเชื้อโรค การทำความสะอาด รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่มีสารสำคัญ สำหรับกรมธุรกิจพลังงาน จะรับผิดชอบควบคุมก๊าซธรรมชาติ และก๊าซปิโตรเลียมเหลว

สาระสำคัญของ การควบคุม

กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายควบคุมการผลิต การนำเข้า การส่งออก และมีไว้ในครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตราย โดยแบ่งการควบคุมวัตถุอันตรายเป็น 4 ชนิด ได้แก่

1. วัตถุอันตรายชนิดที่ 1 ได้แก่ วัตถุอันตรายที่การผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
2. วัตถุอันตรายชนิดที่ 2 ได้แก่ วัตถุอันตรายที่การผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนและต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
3. วัตถุอันตรายชนิดที่ 3 ได้แก่ วัตถุอันตรายที่การผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองต้องได้รับใบอนุญาต
4. วัตถุอันตรายชนิดที่ 4 ได้แก่ วัตถุอันตรายที่ห้ามมิให้มีการผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครอง ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการของการปฏิบัติตามวัตถุอันตรายแต่ละชนิด หรือข้อยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายส่วนใดส่วนหนึ่งอาจมีความแตกต่างกันของแต่ละหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ดังนั้น ขอให้พิจารณาตามประกาศของหน่วยงานผู้รับผิดชอบวัตถุอันตรายนั้นๆ

การควบคุมวัตถุอันตรายระหว่างหน่วยงาน

วัตถุอันตรายอยู่ในข่ายควบคุมของหน่วยงานมากกว่า 1 แห่ง ไม่จำเป็นต้องขออนุญาตทุกหน่วยงานที่ควบคุม การพิจารณาว่าจะขออนุญาตหน่วยงานใดให้ดูที่เงื่อนไข เช่น แคลเซียมไฮโปคลอไรด์ เป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมประมง และของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ถ้านำเข้ามามีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ในการประมง และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ฯลฯ ก็อยู่ในข่ายควบคุมของกรมประมง ถ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการซักผ้าขาว การฆ่าเชื้อโรค หรือกำจัดกลิ่นในสระว่ายน้ำ ก็อยู่ในการควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ต้องติดต่อที่หน่วยงานนั้นๆ) หากมิได้นำเข้าโดยวัตถุประสงค์ดังกล่าว หรือไม่เข้าเงื่อนไขการควบคุมตามบัญชีรายชื่อของทั้งสองหน่วยงานดังกล่าวให้แจ้งการนำเข้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เป็นต้น



危険物に関わる法律

仏暦2534年危険物法に基づく危険物リストは、工業省布告仏暦2556年危険物リスト、そして追加発布を参考にすること。中に名称、特質、種類、登記番号(CAS.NO.)、監督部署、管理条件が示されている。

危険物を監督部署は農業研究局、漁業局、畜産局、食品・薬品委員会事務局、工場局、エネルギー事業局という6部署であるが、追加されることもある。危険物リストは<http://www.cpcsdo.com>に掲載されている。

工場局の監督下には産業用化学品、科学武器禁止条約に基づく科学武器、化学廃棄物、バーゼル条約に基づく使用済み電気製品および電子製品、モントリオール議定書に基づくオゾン層破壊物質、などで、農業研究局、漁業局、畜産局の監督下には植物からの抽出物、微生物、農業用微生物、漁業、畜産などあり、食品・薬品委員会事務局の監督下には殺菌剤、洗浄剤など衛生関連の家庭内用品あり、エネルギー局の監督下には天然ガス、液化石油ガスある。

管轄の主要内容

法律は危険物の製造、輸入、輸出、所有を管轄し、危険物は4種類に分類されている。

1. 第1類危険物は製造、輸入、輸出、所有にあたり規定の条件および方法に従うこと。
2. 第2類危険物は製造、輸入、輸出、所有にあたり事前に担当官に通告し、規定の条件および方法に従うこと。
3. 第3類危険物は製造、輸入、輸出、所有にあたり許可が必要である。
4. 危険物第4類は製造、輸入、輸出、所有が禁止されているもの。

危険物はその内容により、また監督部署により、規定、条件など細かく異なるので、該当に関する監督部署の布告を参考にするべき。

部署間における危険物の監督

監督部署が1つ以上ある場合、すべての監督部署から許可を取得する必要はないが、該当製品の条件で認可部署が決められるが、例えば、次亜鉛素酸カルシウムは工場局、漁業局、そして食品・薬品委員会事務局の監督下の第1類危険物だが、洗濯や殺菌あるいはプールでの消臭が目的ならば食品・薬品委員会事務局の監督下となる。どの条件にも当てはまらない場合、工場局に輸入を通告し、工業省の規定、条件に従うこと。



การกำจัดน้ำเสีย

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรมหรือนิคมอุตสาหกรรม ที่จะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม และให้หมายความรวมถึงน้ำเสียจากการใช้น้ำของคนงานรวมทั้งจากกิจกรรมอื่นในโรงงานอุตสาหกรรมหรือนิคมอุตสาหกรรมด้วย โดยน้ำทิ้งต้องเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมฉบับที่ 3 (พ.ศ 2539) เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดประเภทโรงงานอุตสาหกรรมและนิคมอุตสาหกรรม

การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรมและจากนิคมอุตสาหกรรม จะต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคม วิศวกรสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Work Association และ Water Environment Federation ของสหรัฐอเมริกา ร่วมกันกำหนดไว้ด้วย

ความรับผิดชอบแห่ง

แหล่งกำเนิดมลพิษใดก่อให้เกิด หรือเป็นแหล่งกำเนิดของการรั่วไหล หรือแพร่กระจายของมลพิษอันเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับอันตรายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพอนามัย หรือเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของรัฐเสียหายด้วยประการใดๆ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษนั้นมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทน หรือค่าเสียหายเพื่อการนั้น ไม่ว่าเหตุจะเกิดจากการจงใจหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าของหรือผู้ครอบครองหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่

- (1) เหตุสุดวิสัยหรือการสงคราม
- (2) การกระทำตามคำสั่งของรัฐบาลหรือเจ้าพนักงานของรัฐ
- (3) การกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้ที่ได้รับอันตรายหรือความเสียหายเอง หรือบุคคลอื่นซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ

โดยตรงหรือโดยอ้อมในการรั่วไหลหรือการแพร่กระจายของมลพิษนั้น

ค่าสินไหมทดแทนหรือค่าเสียหาย ซึ่งเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ทางราชการต้องรับภาระจ่ายจริงในการขจัดมลพิษที่เกิดขึ้นนั้นด้วย

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม กรมควบคุมมลพิษ โทรศัพท์ 0-2298-2447, 0-2298-2153 <http://www.pcd.go.th/>



廃水処理

“排水”とは工場や工業団地から公共水源または環境に排出された汚水であり、課程や工場、工業団地の一般活動から出た汚水を意味するが、排水は科学・技術・環境省第3号(仏暦2539年)布告件名:工場および工業団地から出る排水監督基準に基づく基準に従わなければならない。

産業廃水の標準値の測定は、タイ国環境技術協会の水及び排水分析マニュアル又は米国の American Public Health Association、Work Association 及びWater Environment Federationから協力を受けて制定した Standard Method for the Examination of Water and Wastewaterに従うものとする。

民事責任

他人の命・身体・健康に対して害を与え、又は他人の資産もしくは公共資産を損害させる原因である汚染物漏れ・発散を発生させるものの所有者或いは占有者は、故意か不注意によるものを問わず、損害賠償金を払わなければならない義務がある。但し、下記の場合を除く。

- (1) 不可抗力、戦争の場合。
- (2) 政府や政府係官の命令に従った行動。
- (3) 被害者本人あるいは有害物質の漏れまたは散乱の直接・間接責任者の行動あるいは怠慢による損害。

損害賠償は公害の源の持ち主や所有者が取る責任のほか、該当の公害を排除するために政府機関にかかった実費を含む。

問い合わせ 公害管理局まで 電話番号： 0-2298-2447, 0-2298-2153 <http://www.pcd.go.th/>



12. บัญชีเงินฝากและการควบคุมเงินตราต่างประเทศ

ธุรกิจต่างประเทศที่เข้ามาทำธุรกิจในประเทศไทย จะเกี่ยวข้องกับการโอนเงินเข้าออก ทั้งในรูปของเงินลงทุน เงินปันผล ดอกเบี้ย ค่าสินค้า ค่าบริการ ซึ่งมีกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินคอยควบคุมอยู่ ธุรกิจทางการเงินแต่ละประเภทมีระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติที่แตกต่างกัน ปัจจุบันระบบการเงินภายในประเทศมักจะไม่พัวพันเรื่องของการเปิดบัญชีธนาคารการโอนเงินเข้าออก ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการกักเงิน ดอกเบี้ย การชำระคืน อันเป็นเรื่องราวปกติของการประกอบธุรกิจ

บุคคลธรรมดาเปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินบาท

• ประเภทของเงินฝาก

ชาวต่างชาติที่เป็นบุคคลธรรมดาสามารถเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารได้ทุกแห่ง โดยมีประเภทเงินฝาก ดังนี้

- บัญชีประเภทออมทรัพย์ (สามารถมีบัตร ATM ได้)
- บัญชีประเภทฝากประจำ
- บัญชีประเภทกระแสรายวัน

• เอกสารที่ใช้

- หนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีอายุคงเหลืออย่างน้อย 6 เดือน
- เงินฝากตามจำนวนขั้นต่ำของแต่ละธนาคารกำหนด
- ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

* เอกสารประกอบแต่ละธนาคารอาจจะแตกต่างกันไป

บริษัทจำกัดเปิดบัญชีฝากเงินสกุลเงินบาท

• ประเภทของเงินฝาก

นิติบุคคลหรือบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย สามารถเปิดบัญชีกับธนาคารได้ทุกแห่งเช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งได้แก่

- บัญชีประเภทออมทรัพย์
- บัญชีประเภทฝากประจำ
- บัญชีประเภทกระแสรายวัน

• เอกสารที่ใช้ประกอบการเปิดบัญชีมีดังนี้ คือ

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทจากกระทรวงพาณิชย์ คัดลอกไม่เกิน 1 เดือน
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- หนังสือรับรองตราประทับ (บอจ.3)
- บอจ.4 - รายการแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือมติพิเศษ (ถ้ามี)
- ข้อบังคับบริษัท (ถ้ามี)
- ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- ทะเบียนการค้า (ถ้ามี)
- รายงานการประชุมที่มีมติให้เปิดบัญชีเงินฝาก



12. 預金および外国為替管理

外国企業がタイで事業を行うにあたり、投資、利子、商品代金、サービス料金等で国内外の送金に関係し、各種の財務関係事業はそれぞれの規定および手順があり、管理されている。国内の財務について銀行口座の開設や出納金、貸付、利子、支払い等に関する基本的な知識は事業を行ううえで不可欠である。

個人のパーツ預金口座開設

・ 預金の種類

外国人個人はすべての銀行で以下のような預金口座を開くことができる。

- 普通預金 (A.T.Mカードが使える。)
- 定期預金
- 当座預金

・ 必要書類

- 旅券 (6ヶ月以上の有効期限が必要)
- それぞれの銀行が制定する最低金額の預金
- ワークパーミット

* 銀行により必要書類が多少異なる。

会社のパーツ預金口座の開設

・ 預金の種類

タイで登録している法人は個人と同様すべての銀行で下記の預金口座を開くことができる。

- 普通預金
- 定期預金
- 当座預金

・ 必要書類

- 商務省からの会社登記証の写し (一ヶ月以内)
- 定款
- 会社印の認定証書 (ポーオーチャー 3)
- ポーオーチャー 4-変更項目/特別決議 (ある場合)
- 会社規定 (ある場合)
- 付加価値税登録済み証明書 (ポーポー20) または納税者IDカード
- 商業登録証 (あり)
- 預金口座開設をさせる取締役会議事録



- สำเนาบัตรประชาชนกรมการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) อายุ 3 เดือนขึ้นไปและใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ในกรณีที่เป็นคนต่างด้าว

- หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ตามจำนวนผู้รับมอบ คนละ 30 บาท)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- ใบคำขอเปิดบัญชี (เอกสารจากธนาคาร)
- บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ (เอกสารจากธนาคาร)
- สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. 5)
- เงินฝากตามจำนวนขั้นต่ำของแต่ละธนาคารกำหนด

หมายเหตุ ธนาคารบางแห่งอาจกำหนดให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่าย ไปลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ธนาคาร ธนาคารแต่ละแห่งอาจจะขอเอกสารแตกต่างกันบ้าง เอกสารสำเนาของบริษัททุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองทุกหน้า

บัญชีเงินฝากสกุลต่างประเทศ

ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยสามารถรับฝากเงินต่างประเทศได้ โดยเจ้าของบัญชีเป็นได้ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลเป็นคนไทย หรือชาวต่างประเทศก็สามารถเปิดบัญชีเงินฝากสกุลต่างประเทศได้เหมือนกัน ธนาคารแต่ละแห่งอาจจะมีบริการและเงื่อนไขที่แตกต่างกัน

• สกุลเงินที่ฝากได้

สกุลเงินที่เปิดบัญชีได้อาจจะแตกต่างกันไปบ้างระหว่างธนาคาร โดยทั่วไปสามารถฝากเงินได้ 11 สกุลเงิน ตามรายชื่อย่อ ดังนี้ ดอลลาร์สหรัฐ (USD) ปอนด์สเตอร์ลิงอังกฤษ (GBP) ยูโร (EUR) เยน (JPY) เหรียญออสเตรเลีย (AUD) ฟรังก์สวิส (CHF) ดอลลาร์ฮ่องกง (HKD) เหรียญสิงคโปร์ (SGD) โครนเนอร์เวย์ (NOK) โครนสวีเดน (SEK) โครนเดนมาร์ก (DKK)

• ประเภทของบัญชีเงินฝากสกุลต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit : FCD)

ประเภทบัญชี		ภาระผูกพันในต่างประเทศ	แหล่งที่มาของเงินฝาก
Foreign Currency Deposit (FCD)	บุคคลชาวต่างชาติ (Non Resident)	ยกเว้น	ภายนอกประเทศ
	นิติบุคคลต่างชาติ (Non Resident)		
Special Foreign Currency Deposit (SFCD)	บุคคลสัญชาติไทย (Resident)	ยกเว้น	ภายนอกประเทศ
	นิติบุคคลไทย (Resident)		
Domestic Foreign Currency Deposit (DFCD)	บุคคลสัญชาติไทย (Resident)	ต้องมี	ภายในประเทศ
	นิติบุคคลไทย (Resident)		
Domestic Special Foreign Currency Deposit (DSFCD)	บุคคลสัญชาติไทย (Resident)	ยกเว้น	ภายในประเทศ

ข้อปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการโอนเงินตราต่างประเทศเข้าออก

ระเบียบทั่วไปที่ควรทราบ

- การซื้อ ขาย ฝาก ถอน กู้ยืม แลกเปลี่ยน โอนเงินตราต่างประเทศ ต้องทำกับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจเงินตราต่างประเทศ เช่น ธนาคารพาณิชย์ ฯลฯ

- การนำเข้าเงินตราต่างประเทศ หรือเงินบาททำได้ไม่จำกัดจำนวน ทั้งนี้เงินตราต่างประเทศต้องขายให้กับนิติบุคคลรับอนุญาตหรือบุคคลรับอนุญาต หรือฝากไว้กับนิติบุคคลรับอนุญาตภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับ



- サイン権者取締役のIDカード、外国人の場合は旅券(3ヶ月以上の有効期限が必要)およびワークパーミット
- 委任状(代理人数に応じて一人30パーツの印紙を貼ったもの)
- 代理人のIDカードの写し(委任する場合)
- 口座開設申し込み書(銀行側の書類)
- 署名カード(銀行側の書類)
- 株主名簿(ポーオーチャー 5)
- 銀行が制定する最低金額の預金

注 銀行によっては支払いサイン権者が銀行員の前でサインをしなくてはならないところもある。
銀行によって必要書類が多少異なる。
会社書類のすべては、全ページに署名が必要である。

外貨預金

個人および法人はタイの商業銀行で外貨預金ができ、タイ人でも外国人でも同様にできる。銀行により条件が異なる。

・預金できる外貨

銀行によって異なるが、通常11通貨米ドル(USD)、スターリングポンド(GBP)、ユーロ(EUR)、日本円(JPY)、オーストラリアドル(AUD)、スイスフラン(CHF)、香港ドル(HKD)、シンガポールドル(SGD)、ノルウェイクローナ(NOK)、スエーデンクローナ(SEK)、デンマーククローナ(DKK)が預金できる。

・外貨預金の種類

預金の種類		外国への資金源	支払い義務
Foreign Currency Deposit (FCD)	外国個人 (Non Resident)	免除	外国から
	外国法人 (Non Resident)		
Special Foreign Currency Deposit (SFCD)	タイ個人 (Resident)	免除	外国から
	タイ法人 (Resident)		
Domestic Foreign Currency Deposit (DFCD)	タイ個人 (Resident)	必要	国内から
	タイ法人 (Resident)		
Domestic Foreign Currency Deposit (DFCD)	タイ個人 (Resident)	必要	国内から
	タイ法人 (Resident)		

外貨送金入金について知っておくべき事項

知っておくべき一般項目

- ・ 外貨の購入、売却、預金、引き出し、借入れ、両替、送金は商業銀行などの外国為替事業認可を持っている者により行わなければならない。
- ・ 外貨やパーツの国外からの導入は、規定額を設けておらず自由にできるが、導入後7日以内に認可された法人や個人にその外貨を両替または預金をしなければならない。



- เมื่อมีเงินต่างประเทศโอนเข้ามาต้องกรอก “แบบการทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ (Foreign Exchange Transaction Form)” พร้อมมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ธุรกรรมแต่ละประเภทจะมีเอกสารแตกต่างกัน สอบถามได้จากธนาคารพาณิชย์) เพื่อรายงานต่อเจ้าพนักงานผ่านนิติบุคคลอนุญาต (ธนาคารพาณิชย์) พร้อมลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ จากนั้นเก็บสำเนาและใบเสร็จรับเงิน (Credit Note) ไว้เป็นหลักฐาน

- การโอนเงินออกนอกประเทศ ต้องปฏิบัติตามระเบียบควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน กรณีที่มีการโอนเงินเกิน 50,000 เหรียญสหรัฐขึ้นไป จะต้องดำเนินการกรอก “แบบการทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ (Foreign Exchange Transaction Form)” เพื่อรายงานต่อธนาคารแห่งประเทศไทยผ่านธนาคารพาณิชย์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามภาวะผูกพันกับวัตถุประสงค์แล้วแต่กรณี (เช่น กรณีชำระดอกเบี้ย ก็จะต้องมีใบเรียกเก็บสัญญาเงินกู้ ฯลฯ กรณีจ่ายค่าลิขสิทธิ์ก็ต้องมีใบเรียกเก็บสัญญาซื้อขายลิขสิทธิ์ ฯลฯ รายละเอียดเอกสารสอบถามได้จากธนาคารพาณิชย์)

- เมื่อนำเงินตราต่างประเทศติดตัวเข้าประเทศเกินกว่า 20,000 ดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่า ต้องรายงานต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรขณะผ่านด่านศุลกากรทุกแห่งหากไม่ปฏิบัติตามถือเป็นความผิดอาญา

หมายเหตุ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมต่างๆนั้นกองทุนต้องติดต่อกับธนาคารพาณิชย์ที่นำกองทุนให้บริการ
2. กรณีที่มีการโอนเงินตราต่างประเทศจะต้องระบุวัตถุประสงค์ในการโอนเงินว่าโอนไปเพื่อทำธุรกรรมประเภทใด

ตัวอย่างรายการเอกสารที่ต้องใช้ในการโอนเงินชำระดอกเบี้ยเงินกู้ไปต่างประเทศ

- สำเนาสัญญาเงินกู้ที่ระบุดอกเบี้ย
- ใบเรียกเก็บดอกเบี้ยจากเจ้าหนี้
- ใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย 15% สำหรับดอกเบี้ย
- คำร้องขอธนาคาร
- แบบทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ
- เช็คตามจำนวนเงินที่ต้องการโอน

ตัวอย่างรายการเอกสารที่ต้องใช้ในการโอนเงินปันผลไปต่างประเทศ

- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ระบุให้จ่ายเงินปันผล
- รายชื่อผู้ถือหุ้น
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมลายมือชื่อ
- ใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย 10% สำหรับเงินปันผล (กรณีกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีก็ไม่ต้องมีรายการนี้)
- คำร้องขอธนาคาร
- แบบทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ
- เช็คตามจำนวนเงินที่ต้องการโอน

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ 0-2283-5353 หรือ <http://www.bot.or.th>



・ 外貨が送金されてきた場合は、「外貨取引書 (Foreign Exchange Transaction Form) 」を記入し、必要書類と一緒に商業銀行を通じてタイ中央銀行に提出して報告しなければならない。(必要書類は取引内容により異なるので商業銀行に問い合わせください。)その後、領収証 (Credit Note) に当たるものとその写しを保管してください。

・ 国外への送金は、外国為替管理規定に従って行うものとし、50,000米ドル以上送金する場合、「外貨取引書(Foreign Exchange Transaction Form)」を記入し、該当の必要書類と一緒に商業銀行を通じてタイ中央銀行に提出して報告しなければならない。(例えば、利息を払う場合は請求書、ローン契約書が必要で、また、著作権の支払いの場合は著作権売買契約書が必要である。必要書類の詳細は商業銀行に問い合わせください。)

・ 外貨の持ち込みには規定があり、20,000米ドルに相当するあるいはそれ以上の外貨の持ち込みは税関通過の際に報告しなくてはならない。違反した場合は刑罰の対象となる。

注:

1. 現行手数料などについては取引銀行に問い合わせること。
2. 外貨を送金する時、送金の目的を示さなければならない。

借入金利息を払うための送金の必要書類の例

- ・ 利率を掲示したローン契約書の写し
- ・ 貸主による利息請求書
- ・ 利息に対する15%の源泉徴収納税証明書
- ・ 銀行の申込書
- ・ 外貨取引書
- ・ 送金額に相当する小切手

配当金の送金の必要書類の例

- ・ 配当を示した株主総会の議事録
- ・ 株主の名簿
- ・ 署名の入った株主総会参加者名簿
- ・ 配当金に対する10%の源泉徴収納税証明書
(免税対象事業の場合は不要)
- ・ 銀行の申込書
- ・ 外貨取引書
- ・ 送金額に相当する小切手

問い合わせ: タイ中央銀行まで 電話番号: 0-2283-5353 <http://www.bot.or.th>



13. ทรัพย์สินทางปัญญา

ในประเทศไทยการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญานับเป็นเรื่องใหม่ที่สำคัญและน่าสนใจ ซึ่งประชาชนบางส่วนและนักลงทุนต่างชาติยังไม่ทราบและไม่เข้าใจ จึงทำให้ในบางครั้งได้มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นจากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ อีกทั้งยังทำให้เสียประโยชน์จากการไม่ได้ปกป้องสิทธิของตนเอง หรือถูกผู้อื่นแอบอ้างนำสิทธิไปใช้โดยไม่รู้ตัว อย่างไรก็ตามก็เพื่อรักษาประโยชน์ของตนและมีให้พลาดพลังละเมิดสิทธิของผู้อื่นโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ นักลงทุนต่างชาติที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย จึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาด้วย

ความหมายและประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินในทางกฎหมาย หมายถึง วัตถุมีรูปร่างและไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น สิ่งสิทธิทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ และทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ โดยไม่คำนึงถึงชนิดของการสร้างสรรค์หรือวิธีการในการแสดงออก

ในปัจจุบันประเทศไทยได้ออกกฎหมายให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาไว้หลายฉบับ แต่ที่สำคัญและนิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมีอยู่ 3 ประเภท ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า เป็นต้น

ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์คืออะไร

ลิขสิทธิ์ คือ สิทธิแต่เพียงผู้เดียวของผู้สร้างสรรค์ที่จะกระทำการใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้น โดยการแสดงออกตามประเภทงานลิขสิทธิ์ต่างๆ 9 ประเภท ที่ระบุข้างล่าง ซึ่งลิขสิทธิ์เป็นผลงานที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ซึ่งลิขสิทธิ์สามารถซื้อ ขาย หรือโอนสิทธิกันได้ ทั้งทางมรดกหรือโดยวิธีอื่นๆ การโอนลิขสิทธิ์ควรที่จะทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทำเป็นสัญญาให้ชัดเจน จะโอนสิทธิทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนก็ได้

ลิขสิทธิ์จะมีได้ในงานต่างๆ 9 ประเภท

1. งานวรรณกรรม เช่น หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วย
2. งานนาฏกรรม เช่น งานเกี่ยวกับการรำ การเต้น การทำท่า หรือการแสดงที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว รวมถึงการแสดงโดยวิธีใบ้ด้วย
3. งานศิลปกรรม เช่น งานจิตรกรรม งานประติมากรรม ภาพพิมพ์ งานสถาปัตยกรรม ภาพถ่าย ภาพประกอบ หรืองานสร้างสรรค์รูปทรงสามมิติเกี่ยวกับภูมิประเทศ หรือวิทยาศาสตร์ งานศิลปะประยุกต์ ซึ่งรวมถึงภาพถ่ายและแผนผังของงานดังกล่าวด้วย
4. งานดนตรีกรรม เช่น คำร้อง ทำนอง การเรียบเรียงเสียงประสาน รวมถึงโน้ตเพลงที่ได้แยกและเรียบเรียงเสียงประสานแล้ว
5. งานโสตทัศนวัสดุ เช่น วิดีโอเทป แผ่นเลเซอร์ดิสก์ที่บันทึกข้อมูลซึ่งประกอบด้วยลำดับของภาพหรือภาพและเสียงอันสามารถที่จะนำมาเล่นซ้ำได้อีก เป็นต้น
6. งานภาพยนตร์ เช่น ภาพยนตร์ รวมทั้งเสียงประกอบของภาพยนตร์นั้นด้วย (ถ้ามี)
7. งานบันทึกเสียง เช่น เทปเพลง แผ่นคอมแพ็คดิสก์ที่บันทึกข้อมูลเสียง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเสียงประกอบภาพยนตร์หรือเสียงประกอบโสตทัศนวัสดุอย่างอื่น
8. งานแพร่เสียงและแพร่ภาพ เช่น การกระจายเสียงวิทยุ หรือการแพร่เสียงหรือภาพทางสถานีโทรทัศน์
9. งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ



13. 知的財産

タイでは知的財産権は新しいもので、一般の人々はまだ僅かな知識しか持っていない。その為、知らずに他人の知的財産権を侵害してしまったり、また自分の知的財産権を他人に侵害されることも多々ある。

しかしながら、自分の利権を守り、知らざる侵害をしないようにするために、タイで事業を行う外国投資家にも知的財産権の基礎知識を理解してもらわなければならない。

知的財産とは

法的に言えば資産というものは例えば動産、不動産、知的財産など所有ができる有形的な物や無形態で、有価物という意味である。

知的財産とは種類や表現方法を問わず、人間の知識やスキルによる創造、創出、又は発明の成果をいう。指摘財産を保護する法律はさまざまな形があるが、一般的に著作権、特許権、商標の3種類となっている。

著作権

著作権とは

以下9種類の表現形式によって自らの知識・学問・思想・感情を創作的に表現して認められたものとした創作物に関する利用を支配する創作者の独占的権利をいう。知的財産権の一種として遺産相続その他の方法で一部あるいは全部で売買したり、譲渡したりすることができる。著作権の譲渡は書面あるいは契約のような明確な形で行うべきである。

著作権は以下の9種類になる

1. 文芸 書籍、小冊子、印刷物、講義、コンピュータプログラム
2. 演劇 踊り、ダンス・舞踊、ポーズ、ドラマ及びパントマイムを含む
3. 美術 絵画、造形美術、印刷画、建築物、写真、挿絵、地形的な三次元構造、応用美術そしてそれらの写真およびチャート
4. 音楽 歌に関するもの、楽曲に伴う歌詞、楽曲、及びアレンジ後の音楽図表
5. 視聴覚材ビデオ、レーザーディスクに記憶され、再生できる画像、写真、音声 など
6. 映画 映画およびそれに伴う音声など
7. 録音物 映画その他の視聴覚材に伴う音声を除き、音楽テープ、CDなどに記憶された音声
8. 放送作品 ラジオまたはテレビにより放送されたもの
9. 文芸、科学または美術に属するその他の作品



ใครคือเจ้าของลิขสิทธิ์

บุคคลที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ได้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้

1 ผู้สร้างสรรค์งาน โดยความคิดริเริ่มของตนเอง โดยไม่ลอกเลียนงานของบุคคลอื่น และอาจหมายรวมถึงผู้สร้างสรรค์งานร่วมกันด้วย

2 ผู้สร้างสรรค์ในฐานะพนักงานหรือลูกจ้าง

3 ผู้ว่าจ้างในกรณีว่าจ้างให้บุคคลอื่นสร้างสรรค์งาน

4 ผู้ดัดแปลง รวบรวม หรือประกอบกันเข้า โดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์

5 กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือของท้องถิ่น

6 ผู้รับโอนลิขสิทธิ์

อายุการคุ้มครอง

โดยทั่วไป การคุ้มครองลิขสิทธิ์ จะมีผลเกิดขึ้นโดยทันทีที่มีการสร้างสรรค์ผลงาน โดยความคุ้มครองนี้จะมีตลอดอายุของผู้สร้างสรรค์ และจะคุ้มครองต่อไปอีก 50 ปี นับแต่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิต หากแต่มีงานบางประเภทที่จะมีอายุการคุ้มครองแตกต่างกัน ดังนั้น อายุการคุ้มครองสามารถแยกได้โดยสรุป ดังนี้

1. อายุการคุ้มครองทั่วไป ลิขสิทธิ์จะมีอยู่ตลอดอายุผู้สร้างสรรค์ และจะมีต่อไปอีก 50 ปี นับแต่ผู้สร้างสรรค์ถึงแก่ความตาย

กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้สร้างสรรค์ ลิขสิทธิ์จะมีอายุ 50 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น

กรณีที่ผู้สร้างสรรค์ใช้นามแฝง หรือไม่ปรากฏชื่อผู้สร้างสรรค์ ลิขสิทธิ์มีอายุ 50 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น

2 งานภาพถ่าย โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง หรืองานแพร่เสียง แพร่ภาพ ลิขสิทธิ์อายุ 50 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น

3 งานที่สร้างสรรค์โดยการจ้างหรือตามคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ให้มีอายุ 50 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น

4 งานศิลปประยุกต์ ลิขสิทธิ์มีอายุ 25 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น

กรณีที่ได้มีการโฆษณาตาม 1-3 ในระหว่างระยะเวลาดังกล่าว ให้ลิขสิทธิ์มีอายุ 50 ปี นับแต่ได้มีการโฆษณาเป็นครั้งแรก ยกเว้นในกรณีงานตามข้อ 4 ให้ลิขสิทธิ์มีอายุ 25 ปี นับแต่ได้มีการโฆษณาเป็นครั้งแรก

การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์เป็นสิทธิที่เกิดขึ้นทันทีที่มีการสร้างสรรค์ผลงานโดยไม่ต้องจดทะเบียน อย่างไรก็ตาม กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้มีบริการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานลิขสิทธิ์ ซึ่งจะเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์ ทั้งยังเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้ที่ต้องการขออนุญาตใช้ลิขสิทธิ์ ให้สามารถตรวจค้นเพื่อประโยชน์ในการติดต่อธุรกิจกับเจ้าของลิขสิทธิ์ได้

นอกจากนี้ เจ้าของลิขสิทธิ์อาจนำหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (รลข.01) มาใช้เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินกับธนาคารในโครงการแปลงทรัพย์สินทางปัญญา เป็นทุนตามนโยบายของรัฐบาลได้

ทั้งนี้การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์มิใช่การจดทะเบียนตามกฎหมาย และมีได้หมายความว่าผู้แจ้งจะได้รับสิทธิในผลงานนั้นหรือเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ดังนั้น การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์จะไม่ก่อให้เกิดสิทธิเพิ่มขึ้นจากสิทธิที่มีอยู่เดิมของเจ้าของลิขสิทธิ์ที่แท้จริง



所有者はだれになる

著作権の所有者は以下の者になる。

1. 他人の真似をせず、独自の創造による創出者、または共同創出者。
2. 従業員や雇われ者としての創出者
3. 他人に依頼して創出させる場合の雇い主
4. 著作権所有者の許可の下で修正、組み立て、再編成などを行なう者
5. 国や地方政府などの機関
6. 著作権の相続者

保護期間

一般的に著作権は創出した時点より、創出者が死亡して50年まで保護されるが、種類により保護期間が異なる。保護期間は大きく分類して以下の通りとなる。

1. 著作権の一般保護期間は創出者の寿命より更に50年間ある。

創出者が法人の場合、創出時から50年間ある。

2. 視聴覚材、ビデオ、レーザーディスクに記憶されたもの、放送作品は創出時より50年間ある。
3. 政府機関の依頼により創出されたものは創出時より50年間ある。
4. 応用美術品は創出時より25年間ある。

第1-3項に基づき当期間において広告がある場合、著作権は最初の広告時より50年間保護され、第4項におけるものは最初の広告時より25年間保護されることとする。25年ある。

著作権に関する情報の提出

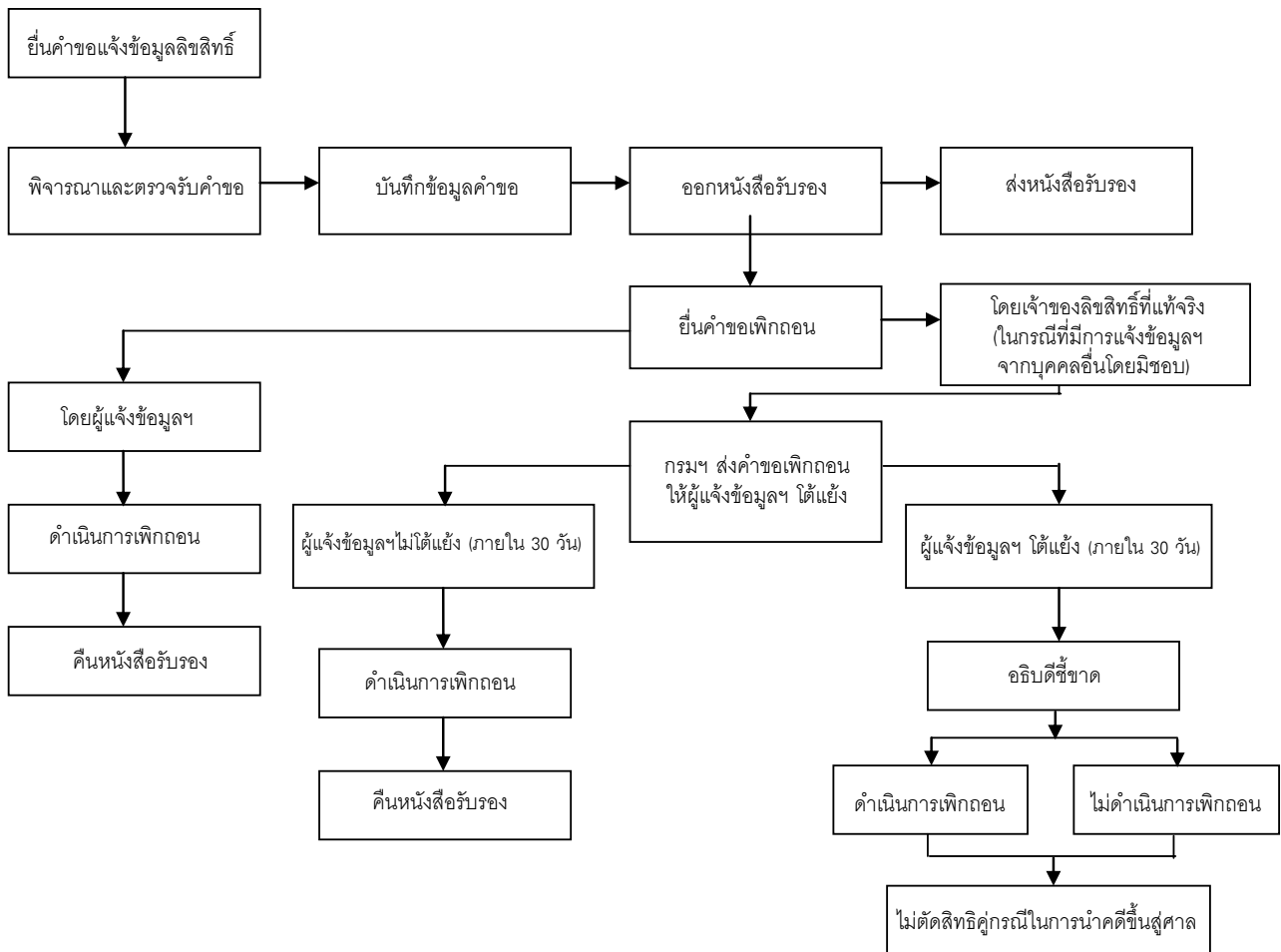
著作権は登記されなくても創出時から発生するものであるが、知的財産局は著作権の所有者保護、さらに著作権の所有者に連絡しその作品の利用許可を取る者のための著作権データベースのために情報登録サービスを提供している。

また政府の知的財産の資本化プロジェクトで著作権保証書を担保に銀行から融資してもらうことも可能である。

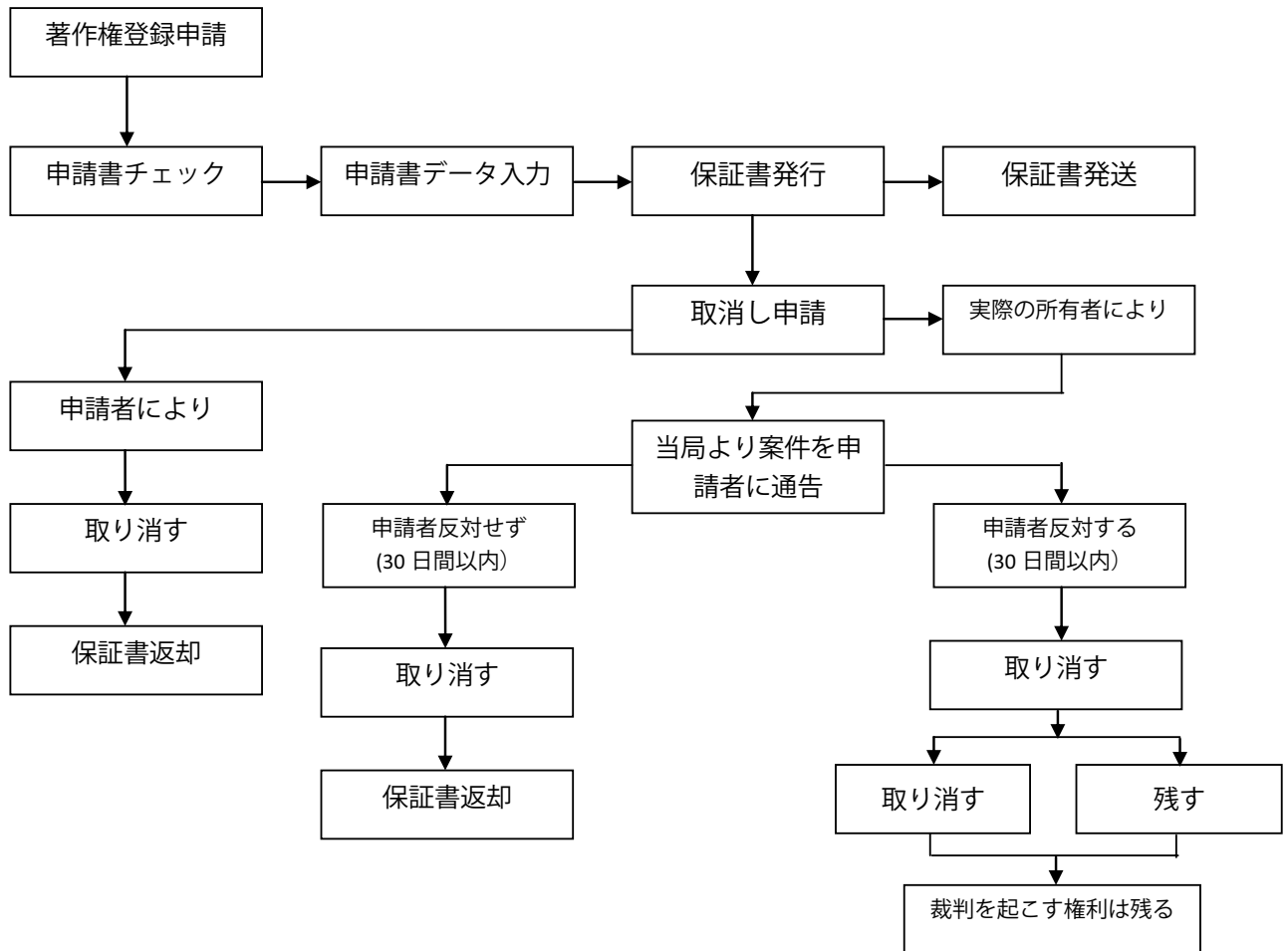
なお、この登録サービスは法律に基づくものではなく、登録者が登録されたものに権利を持つ所有者になることではない。従って、登録することにより権利が前より増えることもないのである。



ขั้นตอนการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์



著作権情報登録手続き



การละเมิดลิขสิทธิ์

การละเมิดลิขสิทธิ์สรุประบุสาระสำคัญหลักทั่วไปและหลักเฉพาะงานดังนี้

การละเมิดลิขสิทธิ์	หลักทั่วไป	<p>ไม่ได้อนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ในการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำซ้ำ/ดัดแปลง • เผยแพร่ต่อสาธารณชน
		<p>ผู้กระทำละเมิดลิขสิทธิ์รู้หรือมีเหตุอันควรรู้ว่างานนั้นละเมิดลิขสิทธิ์แล้วได้ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ขาย/ให้เช่า • เผยแพร่ต่อสาธารณชน • นำเข้ามาในราชอาณาจักร • แจกจ่ายที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของลิขสิทธิ์
	หลักเกณฑ์เฉพาะงาน	<p>งานโสตฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำซ้ำ/ดัดแปลง • เผยแพร่ต่อสาธารณชน • ให้เช่าต้นฉบับ/สำเนา
		<p>งานแพร่ภาพ/แพร่เสียง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แพร่ภาพ แพร่เสียงซ้ำ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน • จัดให้ประชาชนฟัง/ชม โดยเรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์อื่นในทางการค้า • ทำซ้ำงาน ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน
		<p>งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> • ให้เช่าต้นฉบับ/สำเนา • ทำซ้ำ/ดัดแปลง • เผยแพร่ต่อสาธารณชน



著作権の侵害

著作権の侵害における一般原則および作品特定原則

著作権情報登録手続き	一般原則	著作者から許可を得ずに下記のことを行った
		・複製/改変 ・公表
	一作品特定原則	著作権の侵害を承知して、または意図的に行った
		・販売/賃貸し ・公表 ・国内への導入 ・著作権者に損害を与え得る配布
		視聴覚作品
		・複製/改変 ・公表 ・オリジナルの賃貸し/改変
放映・放送作品		
・全部または一部の再放送 ・商業的に有料または他の利益を得て大衆への開 ・全部または一部の複製		
コンピューター・プログラム		
・オリジナル、複製品の賃貸し ・複製/改変 ・公表		



การยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์

การยกเว้นการ ละเมิดลิขสิทธิ์	หลักทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ขัดต่อการหาประโยชน์ของเจ้าของ • ไม่กระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของ • รับรู้ถึงความเป็นเจ้าของ • การทำซ้ำของบรรณารักษ์ไม่แสวงหากำไร • การทำซ้ำเพื่อประโยชน์ทางราชการ
	หลักเกณฑ์เฉพาะงาน	<ul style="list-style-type: none"> • โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่แสวงหากำไร • นาฏกรรมหรือดนตรีกรรม โดยสมาคมมูลนิธิ การศึกษา การศาสนา และไม่แสวงหากำไร • ศิลปกรรม/การทำต่อศิลปกรรม ที่ตั้งเปิดเผยประจำ อยู่ในที่สาธารณะ • สถาปัตยกรรม การบูรณะอาคาร • ภาพยนตร์ เมื่อการคุ้มครองสิ้นสุดลง การเผยแพร่งาน ภาพยนตร์ไม่ให้ถือเป็นละเมิด งานวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ สิ่งบันทึกเสียง ที่อยู่ในงานภาพยนตร์นั้น

บทลงโทษตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์

บทลงโทษสำหรับการละเมิดลิขสิทธิ์เป็นความผิดทางแพ่งและทางอาญา โดยโทษทางอาญามีทั้งโทษจำคุกและโทษปรับแต่เป็นความผิดอันยอมความได้ และเจ้าของลิขสิทธิ์สามารถฟ้องเรียกค่าเสียหายทางแพ่งเพิ่มเติมได้อีกนอกจากค่าปรับทางอาญา

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โทรศัพท์ 0-2547-4621-5, 0-2547-4637 สายด่วนโทร. 1368

สิทธิบัตร

สิทธิบัตร (Patent) คือ หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด เป็นสิทธิพิเศษที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิที่จะผลิตสินค้า จำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

การประดิษฐ์ คือ ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบ โครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิต การรักษา หรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม

การออกแบบผลิตภัณฑ์ คือ ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับรูปร่างลักษณะภายนอกของผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างไปจากเดิม

อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) คือ หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อความคุ้มครองการประดิษฐ์เช่นเดียวกับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ แต่แตกต่างกันตรงที่การประดิษฐ์ที่ขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์ที่เป็นการปรับปรุงเพียงเล็กน้อย และมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น



著作権の侵害の除外

著作権の侵害の除外	一般原則	<ul style="list-style-type: none">・ 著作者の利益追求の妨害にならない・ 著作者の権利に影響を及ぼさない・ 所有権を承知する・ 非営利で図書館係員による複製・ 公務のための複製
	作品特定原則	<ul style="list-style-type: none">・ 非営利コンピュータープログラム・ 演劇あるいは音楽の場合、利益を追求しない協会、財団法人によるもの・ 美術品/美術品に対する行為の場合、定期的に公的な場所に置くもの・ 建築物の場合、建築物の改築・ 映画の場合保護期間が満了したものおよびその映画に出る演劇、音楽、視聴覚作品、録音物は違反にならない

著作権法に基づく罰則

著作権の侵害に関する罰則は、和解できる刑事・民事事件である。罰則については禁固とともに罰金がある。さらに著作権の侵害は民事事件で著作権の所有者に損害賠償金を払わなければならない。

詳しくは商務省知的財産局まで、電話番号0-2547-4621～5、0-2547-4637、ホットライン1368

特許

特許 (Patent) とは 法定に従った形態に当てはまる新規発明 (Invention)・製品設計 (Product of Design)を保護するために国により発行される証書であり、一定期間に渡りその発明や製品設計を製造・販売する独占権をいう。

発明とは製品の構成要素の形態、構造あるいはメカニズム、製品の製造工程、保存方法、品質向上、またはこれまでと違った新製品に関する創造をいう。

製品設計とはこれまでと違った製品の外形に関する創造をいう。

小特許 (Petty Patent)とは特許と同じく発明を保護するためのものであるが、その違いは低い程度の改善で応用メリットが発明あるいは実用新案を保護するものために発行される証書である。



เงื่อนไขในการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ กฎหมายกำหนดว่า จะต้องมีความสมบูรณ์ครบทั้ง 3 อย่าง ดังต่อไปนี้

1. เป็นการประดิษฐ์ใหม่ คือ ยังไม่เคยมีจำหน่ายหรือขายมาก่อน หรือยังไม่เคยเปิดเผยรายละเอียดของการประดิษฐ์ในเอกสารสิ่งพิมพ์ใดๆ ในโทรทัศน์ หรือในวิทยุมาก่อน
2. มีชั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น คือ ไม่เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถทำได้ง่าย โดยผู้มีความรู้ในระดับสามัญสำหรับงานประเภทนั้น หรืออาจพูดได้ว่ามีการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของการประดิษฐ์ที่มีมาก่อน
3. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม เกษตรกรรม และพาณิชยกรรมได้

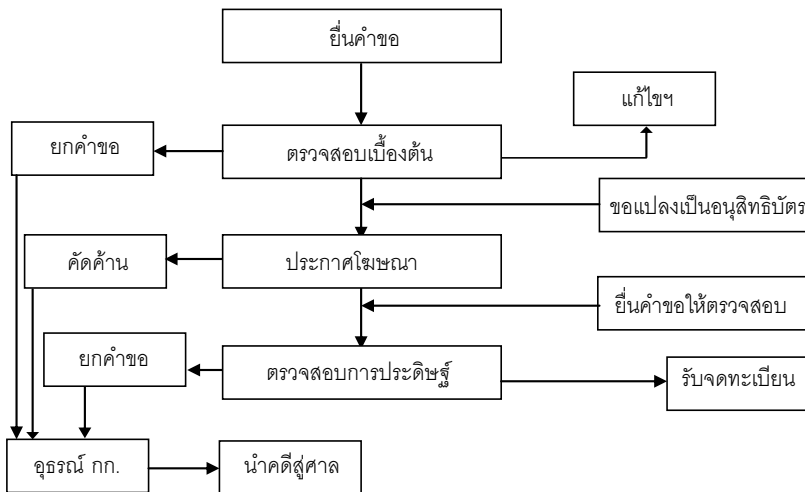
เงื่อนไขในการขอรับอนุสิทธิบัตร กฎหมายกำหนดว่า จะต้องมีความสมบูรณ์ครบทั้ง 2 อย่าง ดังต่อไปนี้

1. เป็นการประดิษฐ์ใหม่ คือ ยังไม่เคยมีจำหน่ายหรือขายมาก่อน หรือยังไม่เคยเปิดเผยรายละเอียดของการประดิษฐ์ในเอกสารสิ่งพิมพ์ใดๆ ในโทรทัศน์ หรือในวิทยุมาก่อน
2. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม เกษตรกรรม และพาณิชยกรรมได้

อายุการให้ความคุ้มครอง

- สิทธิบัตรการประดิษฐ์ มีอายุ 20 ปี นับจากวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตั้งแต่ต้นปีที่ 5
- สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ มีอายุ 10 ปี นับจากวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตั้งแต่ต้นปีที่ 5
- อนุสิทธิบัตรการประดิษฐ์ มีอายุ 6 ปี นับจากวันยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตั้งแต่ต้นปีที่ 5 และปีที่ 6 และสามารถต่ออายุได้อีก 2 ครั้ง ครั้งละ 2 ปี รวมเป็น 10 ปี

ขั้นตอนการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์



発明特許出願可能な作品の条件

特許は以下の3つの条件をそろって満たすものでなければならない。

1. 新規発明した作品 販売されたことがなく、あるいはその発明の詳細が発刊物、テレビまたはラジオで公表されたことのないもの。
2. 更なる高度発明手順で発明されたもの 平凡な知識を持った普通人が単純にできないもので、以前のものの技術的問題が解決されたもの。
3. 工業、手芸業、農業あるいは商業に応用できるもの。

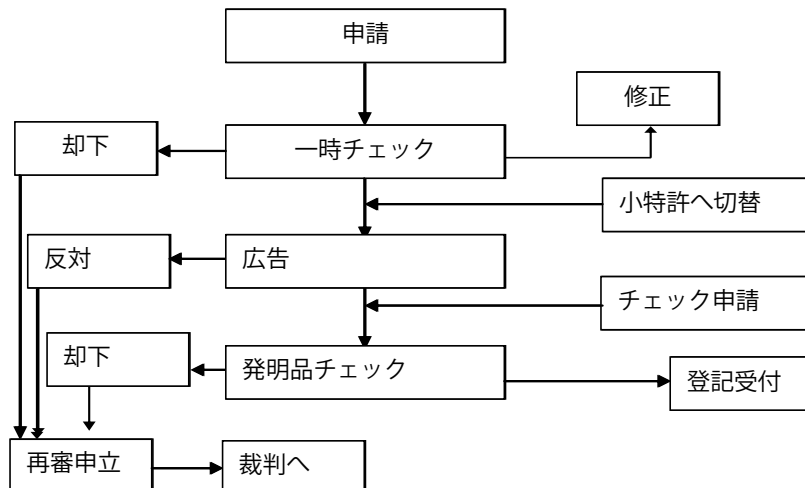
小特許出願可能な作品の条件 以下の2つの条件を満たしたものでなければならない。

1. 新規発明した作品 販売されたことがなく、あるいはその発明の詳細が発刊物、テレビまたはラジオで公表されたことのないもの。
2. 工業、手工業、農業または商業に利用できるメリットを持つこと。

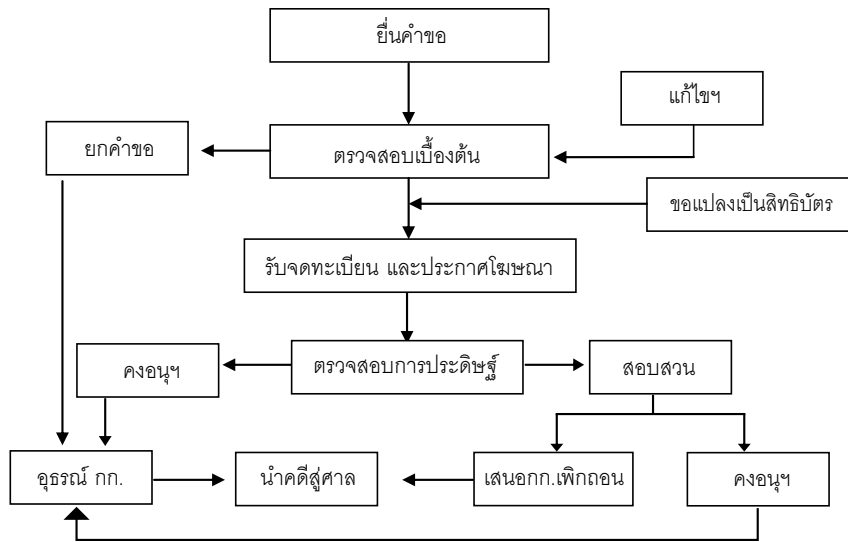
保護期間

- 発明の特許は出願日より20年間保護される。なお、5年目から年次手数料を払わなければならない。
- 製品設計の特許は出願日より10年間保護される。なお、5年目から年次手数料を払わなければならない。
- 小特許は出願日より6年間保護される。なお、5～6年目年次手数料を払わなければならない。2回各2年間、合計10年間更新できる。

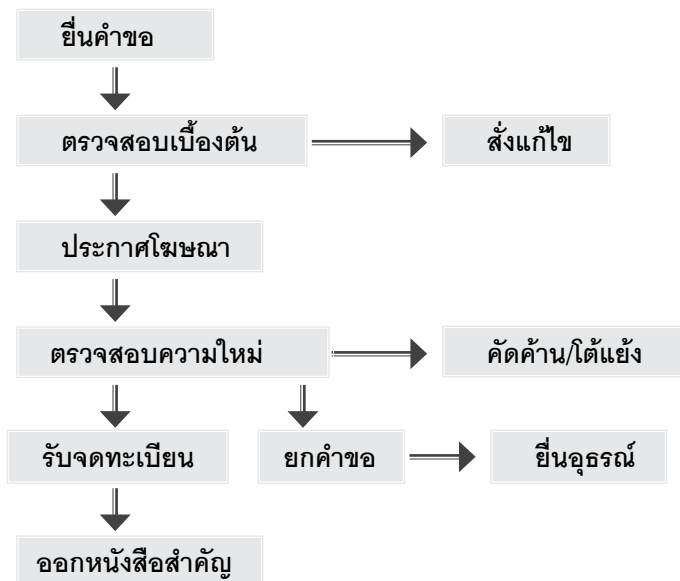
発明特許出願手続き



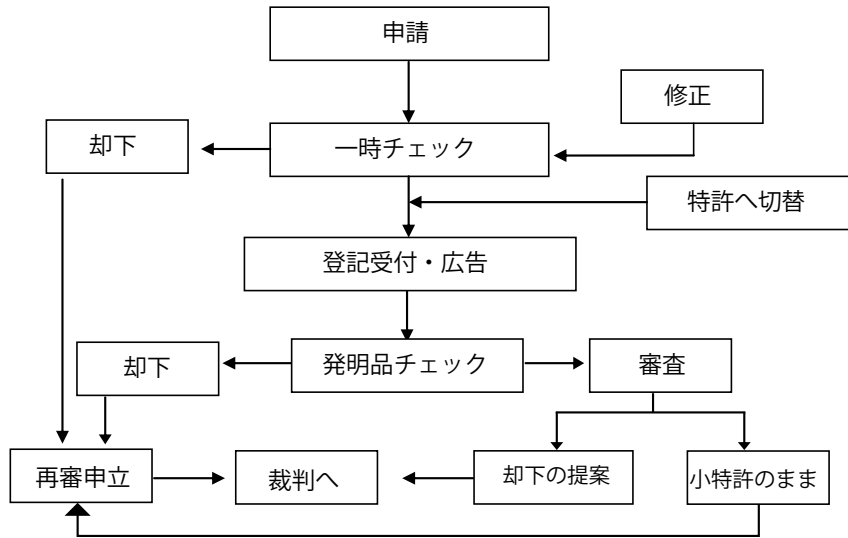
ขั้นตอนการขอรับอนุสิทธิบัตร



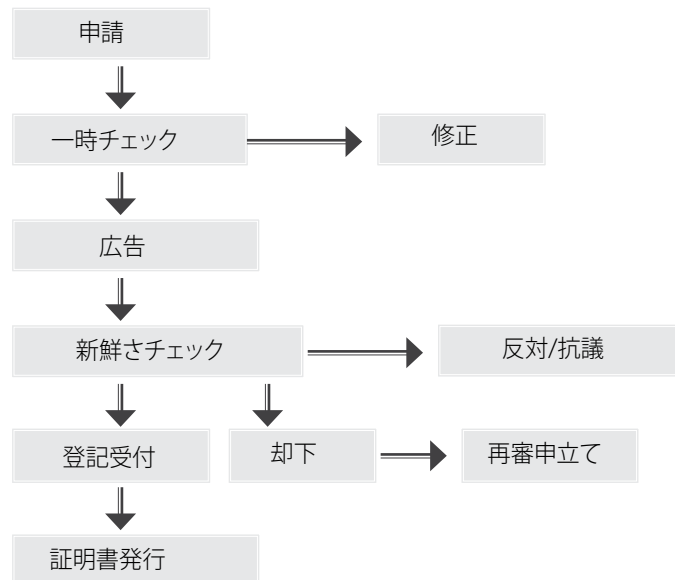
ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์



小特許の出願手続き



製品設計特許出願手続き



เครื่องหมายการค้า

“เครื่องหมาย” ได้แก่ ภาพถ่าย ภาพวาด ภาพประดิษฐ์ ตรา ชื่อ คำ ข้อความ ตัวหนังสือ ตัวเลข ลายมือชื่อ กลุ่มของสี รูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ หรือสิ่งเหล่านี้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน

กฎหมายให้ความคุ้มครองเครื่องหมายทั้งหมด 4 ประเภท ได้แก่

“เครื่องหมายการค้า” คือ เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายกับสินค้า เพื่อแสดงว่าสินค้านั้นใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายการค้าคนั้น แตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น

“เครื่องหมายบริการ” คือ เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายกับบริการ เพื่อแสดงว่าบริการที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายบริการคนั้น แตกต่างกับบริการที่ใช้เครื่องหมายบริการของบุคคลอื่น

“เครื่องหมายรับรอง” คือ เครื่องหมายที่เจ้าของเครื่องหมายรับรองใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายกับสินค้าหรือบริการของบุคคลอื่น เพื่อเป็นการรับรองเกี่ยวกับแหล่งกำเนิด ส่วนประกอบ วิธีการผลิต คุณภาพ หรือคุณลักษณะอื่นใดของสินค้านั้น หรือเพื่อรับรองเกี่ยวกับสภาพ คุณภาพ ชนิด หรือคุณลักษณะอื่นใดของบริการนั้น

“เครื่องหมายร่วม” คือ เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการที่ใช้หรือจะใช้โดยบริษัทหรือวิสาหกิจในกลุ่มเดียวกัน หรือโดยสมาชิกของสมาคม สหกรณ์ สหภาพ สมาพันธ์ กลุ่มบุคคล หรือองค์กรอื่นใดของรัฐหรือเอกชน

ลักษณะของเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนได้

เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายร่วม ที่สามารถจดทะเบียนได้ จะต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีลักษณะบ่งเฉพาะ หมายถึง เครื่องหมายนั้นต้องเป็นเครื่องหมายที่ถูกทำให้มีลักษณะพิเศษ โดดเด่นเฉพาะตัว เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถทราบและเข้าใจได้ว่าสินค้าหรือบริการที่ใช้เครื่องหมายนั้นแตกต่างไปจากสินค้าหรือบริการของบุคคลอื่น เช่น คำประดิษฐ์ขึ้นเองโดยไม่มี ความหมายตามพจนานุกรม ลายมือชื่อ ภาพของเจ้าของเครื่องหมายการค้า กลุ่มของสีที่แสดงโดยลักษณะพิเศษ เป็นต้น แต่ต้องไม่สื่อความหมายโดยตรงเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการนั้น

2. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หมายถึง เครื่องหมายการค้าคนั้นต้องไม่มีหรือประกอบไปด้วยลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดที่กฎหมายกำหนดห้ามไว้ เช่น ต้องไม่เป็นเครื่องหมายอันเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ธงประจำชาติ เครื่องหมายของหน่วยงานระหว่างประเทศ เครื่องหมายที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน สิ่งที่เป็นที่บุคคลทั่วไปเคารพนับถือ คำ ข้อความ หรือภาพลามกอนาจาร เครื่องหมายที่ไม่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าที่มีชื่อเสียงแพร่หลายทั่วไป (well-known mark) เป็นต้น

3. ไม่เป็นเครื่องหมายที่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นที่จดทะเบียนไว้แล้ว จนอาจทำให้สาธารณชนสับสนหรือหลงผิดในความเป็นเจ้าของหรือแหล่งกำเนิดของสินค้าได้

อายุการคุ้มครอง

เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนแล้วมีอายุการคุ้มครอง 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนและสามารถต่ออายุการคุ้มครองได้ทุกๆ 10 ปี โดยยื่นคำขอต่ออายุต่อนายทะเบียนได้ภายใน 90 วัน ก่อนวันสิ้นอายุ



商標

商標とは写真、絵、人工絵、印、マーク、呼び名、単語、文字、数字、署名、色彩の群、形、またはこれらの総合的なものをいう。

法律により以下の4種類で保護されている。

商標 他の商品と区別させるために商品に使用する標識のことである。

サービスマーク 他のサービスから識別するため、サービス関連に使用する標識である。

保証記号 製造方法、品質或るいはそれら商品の原産地、構成、製造方法、品質、その他製品の性質に関する保証に使用する標識である。

相互マーク 同一のグループにある企業あるいは政府機関、またその協会、組合、連盟、団体その他の組織のメンバーに使用される商標またはサービスマークである。

登録可能な商標

商標、サービスマーク、保証記号、相互マークの登録可能なものは以下の資格がなければならない。

1. 標識或いは象徴であること 特性があり、他と異なる特徴のあるように作られたものであり、消費者により他と識別できるようなものであること。例として、その製品やサービスを直接示すものではなく、一般の意味のない単語、商標持ち主の写真、特性のある色彩の群れなど。
2. 禁じられた性格がないこと 国王陛下関連のもの、国旗、億歳期間のマーク、治安や国民の倫理を侵すもの、一般的に尊敬されるもの、一般的に知られているマークや商標など法律で禁じられた性格があってはならない。
3. 所有者の所有権を混乱させるほど他の者に登録された商標と同様、類似したものであってはならない。

商標保護期間

登録された商標の保護期間は登録日より1回10年間で、期間切れ90日前前に1回10年更新できる。

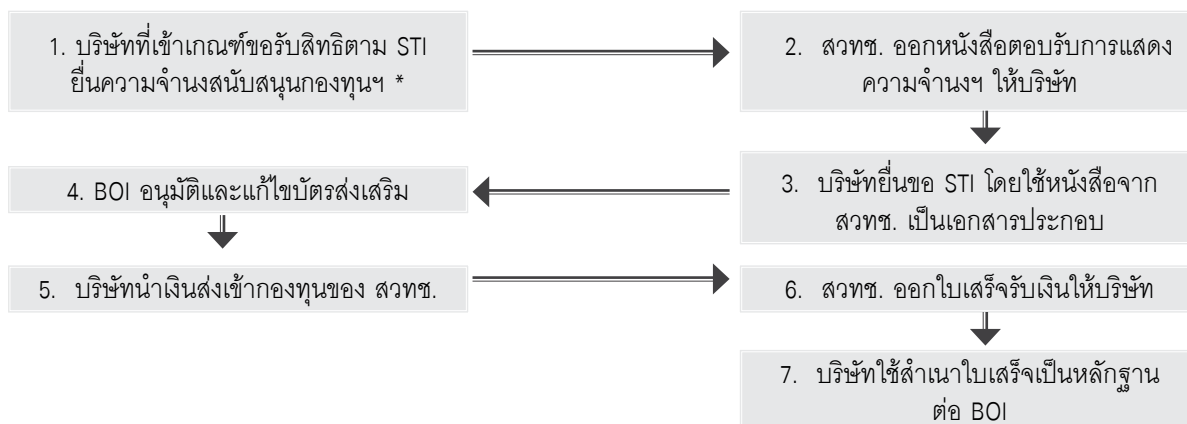


14. การให้สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาทักษะเทคโนโลยีและนวัตกรรม

การสนับสนุนกองทุนเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากร

เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางที่จะส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีการลงทุนเพื่อพัฒนาทักษะเทคโนโลยี และนวัตกรรม (Skill, Technology & Innovation-STI) ให้เพิ่มมากขึ้น คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงได้ปรับปรุงมาตรการ STI โดยมีประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนฉบับที่ 11/2552 แก้ไขเพิ่มเติมค่าใช้จ่ายขึ้นมาอีก 1 ประเภท คือเงินสนับสนุนที่ผู้ได้รับส่งเสริมมอบแก่กองทุนด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากร ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเห็นชอบ โดยมี “กองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ซึ่งเป็นหน่วยงานในกำกับของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นกองทุนแรกที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบตามมาตราการที่ปรับปรุงดังกล่าว

ขั้นตอนการยื่นขอ STI โดยการสนับสนุนเงินเข้ากองทุนฯ ของ สวทช.



*หมายเหตุ:

1) โครงการส่งเสริมการลงทุนเดิมที่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไม่ว่าจะมียรายได้จากการประกอบกิจการนั้นแล้วหรือไม่ สามารถขอรับสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติมตามมาตรการนี้ได้ ทั้งนี้หากผู้ได้รับการส่งเสริมมีรายได้จากการประกอบกิจการแล้ว ในวันที่ยื่นคำขอเพื่อรับสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติม จะต้องมียกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 เหลืออยู่

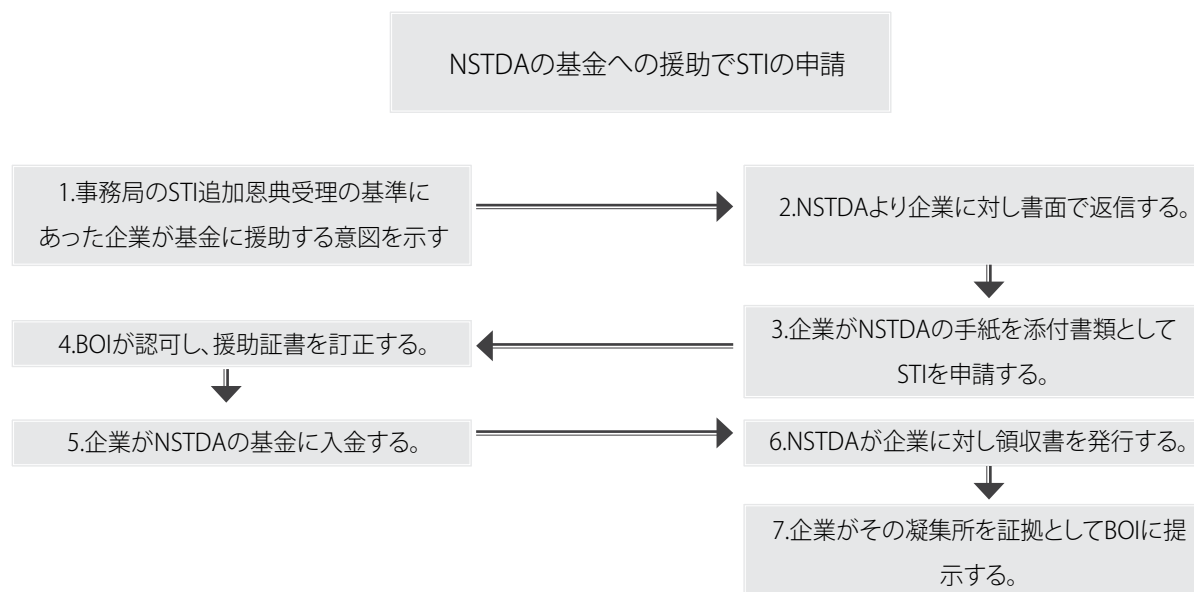
2) สำหรับโครงการส่งเสริมการลงทุนที่ไม่ได้รับสิทธิและประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 หากประสงค์จะขอรับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมตามมาตรการนี้ ผู้ขอรับการส่งเสริมจะต้องยื่นขอรับสิทธิและประโยชน์ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริม



14. STI開発投資による追加恩典

技術および人材開発基金

民間企業が技能・技術・イノベーション(STI)開発にさらに投資するチャンネルを増やすために、投資委員会は STI 基準を見直し、投資委員会布告第 11/2552 号で投資委員会が科学技術開発基金への援助をもう一つ追加した。科学技術省の管轄下にある国家 科学技術開発庁(NSTDA)において以上の新基準に基づき投資委員会が合意した初の基金として「科学技術開発基金」が設けられた。



注:

1) 事業から収入が発生したか否か問わず第31条に基づき法人所得税を免除される現行の奨励プロジェクトは本基準に基づき追加恩典を申請することができる。ただし、すでに収入が発生した奨励企業の場合は追加恩典を申請する日に第31条に基づく法人所得税免除期間がまだ満了していないこと。

2) 第31条に基づく法人所得税免除恩典のない奨励プロジェクトは、本基準に基づく追加恩典の申請を希望する場合は奨励申請と同時に申請しなければならない。



ตารางสรุปค่าใช้จ่ายด้าน STI กับสิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับตามเงื่อนไข STI		
เงื่อนไขการลงทุน/ค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมกัน	การลงทุนหรือค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละของยอดขายรวมใน 3 ปีแรก	จำนวนปีที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเพิ่ม
<ul style="list-style-type: none"> • ด้านวิจัยและพัฒนาหรือออกแบบ • การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีขั้นสูง 	ก. ร้อยละ 1 หรือน้อยกว่า 150 ล้านบาท แล้วแต่มูลค่าได้ต่ำกว่า	1 ปี
<ul style="list-style-type: none"> • การสนับสนุนสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัย 	ข. ร้อยละ 2 หรือน้อยกว่า 300 ล้านบาท แล้วแต่มูลค่าได้ต่ำกว่า	2 ปี
<ul style="list-style-type: none"> • การสนับสนุนกองทุนพัฒนาเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากร 	ค. ร้อยละ 3 หรือน้อยกว่า 450 ล้านบาท แล้วแต่มูลค่าได้ต่ำกว่า	3 ปี

หมายเหตุ การดำเนินการ STI ต้องใช้จ่ายตามเงื่อนไขในช่วงระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

สวทช. คืออะไร

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นหน่วยงานในกำกับของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2534 โดย พ.ร.บ. พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2534 เพื่อดำเนินงานและให้การสนับสนุนการวิจัย พัฒนา และวิศวกรรม โดยเฉพาะในสาขาเทคโนโลยีที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (กวทช.) โดยดำเนินงานผ่านการทำงานร่วมกันของศูนย์ทั้ง 5 ศูนย์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่

- **ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (BIOTEC)** มุ่งพัฒนางานด้านเทคโนโลยีชีวภาพ

โทรศัพท์ 0-2564-6700 โทรสาร 0-2564-6701-5 <http://www.biotec.or.th/>

- **ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC)** มุ่งพัฒนางานด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับวัสดุต่างๆ

โทรศัพท์ 0-2564-6500 โทรสาร 0-2564-6501-5 <http://www.mtec.or.th/>

- **ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)** มุ่งพัฒนางานด้านอิเล็กทรอนิกส์และ

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0-2564-6900 โทรสาร 0-2564-6901-3 <http://www.nectec.or.th/>

- **ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (NANOTEC)** มุ่งพัฒนางานด้านนาโนเทคโนโลยี โทรศัพท์ 0-2564-7100

โทรสาร 0-2564-6985 <http://www.nanotec.or.th/>

- **ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี (TMC)** มุ่งให้ความช่วยเหลือนักวิจัยและบริษัทต่างๆ ในการนำผลงานการค้นพบ

และเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์ 0-2564-7000 โทรสาร 0-2564-7001-5

<http://www.tmc.nstda.or.th/htmlweb/>



STI投資・恩典一覧表

STIの基準に基づく恩典		
投資/費用総額の条件	最初の3年間の売上げに対する	追加免税期間
<ul style="list-style-type: none"> ・研究開発またはデザイン ・高度技術トレーニング 	A.1% または150百万バーツ 1年 以上の どちらか低い方	1年
<ul style="list-style-type: none"> ・教育あるいは研究機関への支援 	B. 2%または300百万バーツ 2年 以上の どちらか低い方	2年
<ul style="list-style-type: none"> ・技術、人材育成の基金への支援 	C. 3%または450百万バーツ	3年

以上のどちらか低い方 1の実施は法人所得税免除期間中に条件に従い行わなければならない。

NSTDAとは

NSTDAは科学技術省の管轄下であり、国家発展にとくに重要な技術の研究・開発をするために1991年に国家科学技術開発委員会の管轄下で1991年に仏暦2534年科学技術開発法により設立され、以下の5つのセンターで運営されている。

関連機関

- 国立遺伝子工学・バイオテクノロジー研究所 (BIOTEC)** 遺伝子技術を中心とした開発、電話: 0-2564-6700
 ファックス 0-2564-6701~5 <http://www.biotec.or.th/>
- 国立金属・材料技術研究所 (MTEC)** 素材に関する技術を中心とした開発、電話: 0 2564 6500 ファックス
 0-2564-6501~5 <http://www.mtec.or.th/>
- 国立電子・コンピューター技術研究センター (NECTEC)** 電子およびコンピューター技術を中心とした開発 電話:
 0-2564-6900 ファックス 0-2564-6901~3 <http://www.nectec.or.th/>
- 国立ナノテクノロジー研究センター(NANOTEC)** ナノテクノロジーを中心とした開発、電話:0 2564 7100 ファックス
 0-2564-6985 <http://www.nanotec.or.th/>
- 技術管理センター (TMC)** 企業に技術や研究成果の商品化への協力、電話: 0-2564-7000 ファックス 0-2564-7001~5
<http://www.tmc.nstda.or.th/htmlweb/>



15. ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น (Japan-Thailand Economic Partnership Agreement : JTEPA)

ความตกลงนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 โดยมีหลักการ ดังนี้

การเปิดเสรีสินค้า บริการ และการลงทุน ให้แก่กันและกัน ในระดับที่ต่างฝ่ายต่างรับได้ โดยมีกลไกแก้ปัญหา หากการเปิดเสรีส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ และสำหรับสินค้าบริการ การลงทุนที่ฝ่ายใดยังไม่พร้อมเปิดในขณะนี้ ก็สามารถเปิดเจรจา ทบทวนเพิ่มเติมใหม่ได้ในอนาคต

ความร่วมมือรวม 9 สาขา คือ

- เกษตร ป่าไม้ และประมง
- การศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- การสร้างเสริมสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- บริการการเงิน
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
- วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
- วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- การท่องเที่ยว
- การส่งเสริมการค้าและการลงทุน ซึ่งมีเรื่องครวัไทยสู่โลกอุตสาหกรรมเหล็กยานยนต์สิ่งทอและการประหยัด

พลังงานเป็นหลัก

ประเด็นสำคัญที่นักลงทุนควรรู้

การค้าไร้กระดาษ (Paperless Trading)

ประเทศไทยและญี่ปุ่นจะปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการค้าระหว่างประเทศ โดยลดค่าใช้จ่ายและเวลา โดยทั้งสองฝ่ายจะทบทวนแนวทางการจัดตั้งระบบการค้าไร้กระดาษโดยเร็วที่สุด ภายใน 2 ปี หลังจาก JTEPA มีผลใช้บังคับ

การยอมรับร่วมกัน (Mutual Agreement)

ประเทศไทยและญี่ปุ่นจะยอมรับให้หน่วยตรวจสอบและรับรองของอีกฝ่ายตรวจสอบมาตรฐานบังคับสำหรับผลิตภัณฑ์ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่จะส่งเข้ามาขายในประเทศตน ตามที่กฎหมายประเทศตนกำหนดโดยรายละเอียดของผลิตภัณฑ์และความคืบหน้า สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์สนเทศมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โทรศัพท์ 0-2202-3513, 0-2202-3516

ประเด็นสำคัญของการค้าบริการการลงทุนและการเคลื่อนที่ของบุคคล

ข้อผูกพันรายสาขาของญี่ปุ่น

• **สาขาบริการ** ญี่ปุ่นรับที่จะผูกพันเปิดเสรีให้บริษัทไทยเข้าไปจัดตั้งกิจการ/ให้บริการ และ/หรือให้คนไทยทำงาน/ให้บริการในญี่ปุ่นได้ เพิ่มเติมจากที่ผูกพันไว้ที่ WTO ในบริการทั้งหมด 65 สาขาย่อย และปรับปรุงข้อผูกพันที่ WTO 70 สาขาย่อยสรุปที่สำคัญ ดังนี้



15. 日タイ経済連携協定

(Japan – Thailand Economic Partnership Agreement: JTEPA)

この協定は2007年11月1日より発効され、下記のような原則がある。

相互間の商品、サービス、投資の自由化 この自由貿易適用によって急激に悪影響がある場合、問題解決措置に基づいて解決する。又、協定当事者の間にどちらかに適用の準備ができていない商品、サービス、投資に対して将来に追加・見直すように交渉の提案権が与えられる

下記の9分野で協定される

- 農業・林業及び漁業
- 教育及び人材開発
- 商業面の環境構築
- 資金サービス
- 通信技術及び通信(ICT)
- 科学・技術・エネルギー及び環境
- 中小企業(SMEs)
- 観光
- 貿易・投資支援 (その中にはタイ国食品のグローバル化。鉄鋼業、自動車産業、繊維産業の省エネルギー化が中心テーマとして存在する。)

投資家が知るべき重要なポイント

ペーパーレス取引 (Paperless Trading)

両国は、費用及び時間を削減して国際貿易体制の効率を高めるため、JTEPAを発効した日から2年以内ペーパーレス取引制度を最早確立することが出来るようにその制度確立の指針を考慮する。

相互同意((Mutual Agreement)

両国は、自国内販売のために輸入する電気・電子製品に対して自国の規制・規格に従って相手国の検査・認定機関に検査を受けさせることを認める。その製品の品目およびその進捗に関する詳細は、工業製品規格事務局 規格情報センターの電話番号0-2202-3513, 0-2202-3516まで。

サービス・貿易・投資及び人材移動に関する重要なポイント

日本側各分野の履行項目

・ サービス分野 日本は タイ国籍法人が日本で会社を設立して、サービスを提供すること又はタイ人が日本で働いて、サービスを提供することを自由化することを約束する。これはWTOで全て契約を結び付けた内容より65詳細分野を追加して、さらにWTOでの結び付けた詳細分野70項目を改訂している。その中の重要な詳細分野は次の通りである。



- โฆษณา
 - ร้านอาหาร
 - จัดการประชุม
 - จัดทัวร์และนำเที่ยว
 - สปา
 - จัดหางาน
 - ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม
 - สถาปนิกบางประเภท
 - บริการอสังหาริมทรัพย์
 - บริการบัญชีบางประเภท
 - บริการสัตวแพทย์
 - ที่ปรึกษาด้านการจัดการ
 - ที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์
 - ทำความสะอาดอาคาร
 - ทำซั้ว
 - การศึกษาระดับอุดมศึกษาและการศึกษาผู้ใหญ่
 - การค้าส่ง
 - บริการที่เกี่ยวข้องกับการผลิต เช่น การตัดเย็บเสื้อผ้า และเครื่องหนัง
 - บริการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ป่าไม้ เหมืองแร่ และล่าสัตว์
 - ซ่อมบำรุงอุปกรณ์การขนส่งทางถนน (อุ้มข้อมรด)
 - ที่ปรึกษากฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายต่างประเทศ
- โรงแรม
 - จัดเลี้ยง
 - ออกแบบพิเศษ
 - จัดทำ Mailing List และจัดส่ง
 - จัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ
 - ก่อสร้าง
 - วิศวกรรมโยธา
 - บันเทิง
 - สอนรำไทย/มวยไทย/ดนตรีไทย/อาหารไทย
 - ให้เช่าเรือเครื่องบินและเครื่องจักร
 - ดูแลคนป่วย/คนสูงอายุ
 - รักษาความปลอดภัย
 - จัดทำหีบห่อ
 - พิมพ์และพิมพ์โฆษณา
 - ล่ามและแปล
 - ค้าปลีก (มีข้อยกเว้นเล็กน้อย)

- บริการที่เกี่ยวข้องกับการผลิต เช่น การตัดเย็บเสื้อผ้า และเครื่องหนัง
- บริการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ป่าไม้ เหมืองแร่ และล่าสัตว์
- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์การขนส่งทางถนน (อุ้มข้อมรด)
- ที่ปรึกษากฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายต่างประเทศ

นอกจากนี้ ญีปุ่นรับที่จะผูกพันให้คนญี่ปุ่นที่ป่วยมารับการรักษาพยาบาลในประเทศไทยได้ โดยเบิกจ่ายเงินกองทุนของรัฐได้เท่ากับการรักษาในญี่ปุ่นตามกฎหมายญี่ปุ่น คือร้อยละ 70

• การเคลื่อนที่ของบุคคล

โดยทั่วไปสำหรับสาขาต่างๆ ข้างต้น คนไทยที่จบปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องจะสามารถขอรับการตรวจลงตราเข้าไปทำงาน/ให้บริการได้ตามกฎหมายญี่ปุ่นปัจจุบัน โดยญี่ปุ่นรับที่จะเทียบปริญญาตรีไทยให้เท่ากับปริญญาตรีญี่ปุ่น โดยจะพิจารณาเป็นรายกรณี อาทิ พ่อดีวี-แม่ดีวีไทย พนักงานสปา และคนดูแลผู้สูงอายุ ไม่ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่พ่อดีวี-แม่ดีวีต้องผ่านการรับรองฝีมือแรงงานที่รัฐบาลรับรอง และผ่านการทำงานรวมเวลาเรียนและทำงาน 5 ปีขึ้นไป สำหรับการรับรองฝีมือของพนักงานสปาและคนดูแลผู้สูงอายุ นั้น ทั้งสองฝ่ายยังต้องเจรจากันในรายละเอียดเพิ่มเติมต่อไป

บุคลากรบางสาขา เช่น ช่างตัดเสื้อ ช่างซ่อมรถ ไม่ต้องจบปริญญาตรี แต่เข้าไปให้บริการได้ครั้งละ 3 เดือน และห้ามติดต่อกู้ค่าโดยตรง

ทั้งนี้คนไทยเหล่านี้จะได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการสังคมที่ทัดเทียมกับคนญี่ปุ่น รวมทั้งปัญหาแรงงานไทยผิดกฎหมายในญี่ปุ่นที่ต้องอยู่อย่างหลบๆ ซ่อนๆ และถูกเอาวัดเอาเปรียบจะต้องได้รับการแก้ไข

• การลงทุนที่ไม่ใช่ภาคบริการ

ญี่ปุ่นรับที่จะผูกพันเปิดเสรีให้บริษัทไทย/คนไทยเข้าไปลงทุนในทุกสาขา โดยมีข้อยกเว้นที่สำคัญ อาทิ อุตสาหกรรมผลิตยา อุตสาหกรรมอวกาศและยานอวกาศ อุตสาหกรรมผลิตน้ำมัน อุตสาหกรรมพลังงาน อุตสาหกรรมกระจายเสียง และการทำเหมืองแร่ การประมง การเกษตร ป่าไม้ และอุตสาหกรรมพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง



- 広告
- レストラン
- 会議の企画
- 旅行サービス及び観光案内
- スパ
- 人材紹介
- エンジニアリング・コンサルタント
- 特定の建築家
- 不動産サービス
- 特定の会計サービス
- 獣医
- マネジメント・コンサルタント
- 科学面顧問
- 建物の清掃
- 複製
- 大学レベルの教育及び成人の教育
- 卸業
- 生産に関するサービス 例：洋服の縫製業及び皮革製品
- 農業・林業・鉱業及び狩猟に関するサービス
- 道路運搬装置の保全(自動車修理)
- 国際法律及び外国法律の顧問
- ホテル
- ケータリング
- 特殊設計
- メーリングリストの作成及び配達
- 商品展示会及び展覧会に関する企画
- 建築
- 建設
- 娯楽
- タイダンス・タイボクシング・タイ楽器・タイ料理に関する教育
- 船、飛行機及び機械レンタルサービス
- 病人・老人の介護
- 守衛
- 包装製造
- 印刷及び宣伝用印刷
- 通訳及び翻訳
- 小売業(若干除外項目がある)

さらに日本はタイ国で治療を受ける日本人患者の治療費を日本の法律に従って70%政府の基金より請求することが認められる。これは日本での治療と同様な取り扱いになる。

・人材の移動

一般的には 上記の分野に従って、その分野に関する専攻ので大学卒業者は、現在の日本法律では日本の大学レベルと同レベルに認められ就労ビザを獲得して日本で働くことができる。但し、タイ料理の調理師、スパマッサージ師及び老人介護師については 大卒資格が必要なく、調理師の場合、政府認定の機関から技能認定を受け、さらに実務経験があり、学歴・経歴年数が5年以上という条件だが、スパマッサージ師と老人介護については今後内容を具体化する予定である。

服の縫製、車修理のような人材については、大卒資格の必要が無いが、1回3ヶ月まで就労できるが直接顧客に接触することは禁止されている。

これらタイ人労働は日本人と同等の報酬及び社会福祉を受けることができる。さらにタイ人の不法就労や賃金などの不平等な扱いなどの問題を解決しなければならない。

・非サービス業の投資

日本は 薬品製造産業、宇宙産業及び宇宙船産業、石油産業、エネルギー産業、放送産業及び鉱業、漁業、農業、林業及び関連する基礎的産業を除いた全ての分野へ、タイの法人・タイ人が投資することを認める。



ข้อผูกพันรายสาขาของไทย

• **สาขาบริการ** ไทยรับที่จะผูกพันเปิดเสรีให้บริษัทญี่ปุ่นเข้ามาจัดตั้งกิจการ/ให้บริการ เพิ่มเติมจากที่ผูกพันไว้ที่ WTO ในสาขาบริการทั้งหมด 14 สาขาย่อย¹ ดังนี้

- บริการที่ปรึกษาด้านการจัดการทั่วไป (100%)
- บริการที่ปรึกษาการตลาด (49%)
- บริการที่ปรึกษาการจัดการด้านทรัพยากรบุคคล (49%)
- บริการที่ปรึกษาการจัดการด้านผลิต (49%)
- บริการจัดการโครงการยกเว้นด้านการก่อสร้าง (49%)
- บริการที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์ (51%)
- บริการซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านที่ผลิตในไทยและขายส่งเอง โดยบริษัทญี่ปุ่นที่ให้บริการซ่อมบำรุงและขายส่งนั้น หรือบริษัทในเครือที่อยู่ห่อเดียวกัน และที่ผลิตในญี่ปุ่นโดยบริษัทในเครือที่อยู่ห่อเดียวกัน (60%)²
- บริการขายส่งและขายปลีกสินค้าที่ผลิตในไทย โดยบริษัทญี่ปุ่นที่ให้บริการขายส่ง/ขายปลีกนั้น หรือบริษัทในเครือที่อยู่ห่อเดียวกัน และรถยนต์ที่ผลิตในญี่ปุ่น โดยบริษัทในเครือที่อยู่ห่อเดียวกัน (75%)
- บริการโรงแรม 5 ดาว (60%)
- ร้านอาหาร (60%)
- บริการโฆษณา (50%)
- บริการท่าเรือมาริน่า (49%)
- บริการคอมพิวเตอร์และบริการที่เกี่ยวข้อง (<50%)
- การศึกษาระดับอุดมศึกษา (<50%)

นอกจากนี้ เปิดให้แพทย์ญี่ปุ่นเข้ามาพร้อมกับคนญี่ปุ่นที่มารักษาพยาบาลในประเทศไทย เพื่อให้บริการทางการแพทย์แก่คนญี่ปุ่นนั้น (แต่ไม่สามารถให้บริการแก่คนไทยได้)

*หมายเลข (%) หมายถึงสัดส่วนการถือหุ้นที่อนุญาตให้ผู้มีสัญชาติญี่ปุ่นถือ

หมายเหตุ ¹ รายละเอียดโปรดติดต่อ สำนักเอเชีย แอฟริกา และยุโรปตะวันออก กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เบอร์โทรศัพท์ 0-2507-7394

² โดยมีเงื่อนไขที่สำคัญเช่น (1) จดทะเบียนในไทยโดยมีทุนจดทะเบียนขั้นต่ำ 100 ล้านบาท (2) มีจำนวนสมาชิกคณะกรรมการบริหารที่เป็นสัญชาติไทยตามอัตราส่วนผู้ถือหุ้นไทย (3) สมาชิกคณะกรรมการบริหารที่มีได้มีสัญชาติไทยอย่างน้อย 1 คน ต้องมีถิ่นพำนักในประเทศไทย (4) อย่างน้อยครึ่งหนึ่งของช่างอาวุโสต้องมีสัญชาติไทย (5) มีศูนย์ให้บริการได้เพียงหนึ่งแห่งในประเทศไทยและ (6) มีการถ่ายทอดเทคโนโลยี

• **การเคลื่อนที่ของบุคคล** คนญี่ปุ่นที่ประสงค์จะเข้ามาทำงาน/ให้บริการตามสาขาย่อยต่างๆ ข้างต้น สามารถขอรับการตรวจลงตราเข้ามาในประเทศไทยได้ โดยจะเป็นไปตามกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้อง (โดยเฉพาะ พ.ร.บ. คนเข้าเมือง 2522 และพ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2521) นอกจากนี้ไทยรับจะหารือกับญี่ปุ่นต่อไปเกี่ยวกับเงื่อนไขของการออกและต่อใบอนุญาตทำงานในไทย กล่าวคือ เงื่อนไขในการออกใบอนุญาตทำงานที่จำกัดจำนวนชาวต่างชาติที่บริษัทหนึ่งสามารถจ้างได้



タイ側各分野の履行項目

・ サービス分野 タイは日本法人がタイ国内で会社を設立してサービスを提供することを自由化することを約束する。これはWTOで規約したサービス分野より追加して下記のような14項目¹の詳細分野がある。

- マネジメント・コンサルタント・サービス (100%)
- マーケティング・コンサルタント・サービス (49%)
- HRマネジメント・コンサルタント・サービス (49%)
- プロダクション・マネジメント・コンサルタント・サービス (49%)
- 建築を除くプロジェクトマネジメントサービス (49%)
- ロジスティック・コンサルタント・サービス (51%)
- タイで製造・卸販売した日系企業又は日本で同じブランドを製造した会社の関連会社の家電製品の保全サービス (60%)²
- 同ブランドの日系企業または関連会社によるタイ産の製品の卸販売・小売販売サービス、同ブランドの関連会社による日本産の自動車の販売 (75%)
- 5スターホテルのサービス (60%)
- レストラン (60%)
- 広告サービス (50%)
- マリーンポートのサービス (49%)
- コンピューターサービス及び関連サービス (<50%)
- 大学レベルの教育 (<50%)

そのほか、タイ国で治療を受ける日本人患者を治療するためにその患者と一緒に日本人医師に入国を許可する。(但し、タイ人にサービスをする事ができない)

* (%)は、許される日本国籍の人の最高出資率である。

注

¹ 詳しくは国際会談局アジア・アフリカ・ヨーロッパ事務局、電話番号:0 2507 7394

² 条件有り。例: (1) タイ国内で登記して登録資本金が最低1億バーツ以上であること。(2) タイ側の出資比率によるタイ国籍の取締役の人数がいること (3) 外国籍の取締役の内、中に最低一人がタイ国に住居すること (4) 上級技術者は半数以上がタイ国籍であること (5) タイ国内でサービスセンターが一つ設置を許可されること (6) 技術移転があること

・ 人材の移動 上記分野に従って就労するために日本人がタイ国の関連法律(特に仏暦2522年及移民法および仏暦2521年外国人労働法)に基づき、タイ国に入国許可を申請することができる。さらに今後、両国で一つ会社に採用できる外国人人数の制限などタイのワークパーミットの発行・延長条件をJTEPAが発効した日から2年以内日本と協議して決定する。さら



โดยจะหารือให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี หลังจากที JTEPA มีผลบังคับใช้ และรับจะหารือเรื่องเงื่อนไขในการอนุญาตให้พำนักในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวที่ระบุให้จ้างคนไทย 4 คน ต่อการจ้างคนต่างชาติ 1 คน โดยจะหารือให้แล้วเสร็จภายใน 3 ปี หลังจากที JTEPA มีผลบังคับใช้ ไทยจะอนุญาตให้คนญี่ปุ่นใช้บริการ One-Stop Service Centre เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับการตรวจลงตราและใบอนุญาตทำงานพร้อมกันได้ ดังนี้

- สำหรับพนักงานบริษัทในเครือของญี่ปุ่นที่มาทำงานในสาขาบริษัทในเมืองไทย นำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในไทย เป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

- สำหรับผู้ให้บริการสัญชาติญี่ปุ่นที่เป็นลูกจ้างของบริษัทในไทย ที่มีเงินทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

- สำหรับนักลงทุนญี่ปุ่นที่นำเงินมาลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

• **การลงทุนที่ไม่ใช่ภาคบริการ** ไทยรับที่จะผูกพันเฉพาะในภาคการผลิตรถยนต์ให้บริษัท/คนญี่ปุ่นถือหุ้นได้น้อยกว่า 50% ในบริษัทที่จดทะเบียนในไทยและมีอัตราส่วนหนี้ :ทุนเท่ากับ 3:1 หรือน้อยกว่า โดยบริษัทดังกล่าวจะไม่ต้องขอรับการอนุญาตเพื่อประกอบธุรกิจ

ความร่วมมือสาขาต่างๆ ภายใต้ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น

นอกเหนือจากความร่วมมือสาขาเกษตร ป่าไม้ และประมง JTEPA ยังมีสาระครอบคลุมความร่วมมือในสาขาอื่นๆ อีก 9 สาขาดังนี้

1. **สาขาการศึกษาและการพัฒนาศักยภาพมนุษย์** โดยเฉพาะการสร้างบุคลากรที่เชี่ยวชาญแม่พิมพ์ (Mould and Die)

2. **สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อม** เน้นการร่วมกันพัฒนาเทคโนโลยีระดับสูงในสาขานาโนเทคโนโลยี Material Technology and Engineering และ Biomass ตลอดจนร่วมมือกันในเรื่องระบบการเตือนภัยล่วงหน้าเพื่อป้องกันภัยธรรมชาติ

3. **สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)** เน้นการร่วมกันพัฒนาเครือข่าย Broadband ในไทย รวมทั้งในชนบทที่ทุกันดารและนำไปสู่การเชื่อมโยงเครือข่าย Broadband ระหว่างภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กับเอเชียตะวันออกเฉียงเหนือ

4. **สาขาการท่องเที่ยวส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบ Long Stay** การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Eco-Tourism) ตลอดจนไทยสปา

5. **สาขาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)** เน้นการสนับสนุนให้ SMEs สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ดียิ่งขึ้น การพัฒนาทางด้านการตลาดและแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) ของ SMEs

6. **สาขาการส่งเสริมการค้าและการลงทุน** เน้นการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสนับสนุนให้นักลงทุนญี่ปุ่นหันมาลงทุนใน 6 อุตสาหกรรมเป้าหมายของไทยที่ได้รับการสนับสนุนจาก BOI คือ อุตสาหกรรมเกษตรและผลิตภัณฑ์จากเกษตรอุตสาหกรรม แพชั่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม (ICT) อุตสาหกรรมบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และพลังงานทดแทนได้

7. **สาขาบริการทางการเงิน** เสริมสร้างโครงสร้างตลาดการเงินทั้งในไทย ญี่ปุ่น และภูมิภาคเอเชีย ตลอดจนความร่วมมือในการจัดระเบียบการเงิน (Financial Regulatory Cooperation) ระหว่างกัน

8. **สาขาการเสริมสร้างบรรยากาศการลงทุน** จะมีการจัดตั้งกลไกร่วมกันเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่นักลงทุนทั้งสองประเทศ ซึ่งจะรวมถึงเรื่องของการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการตรวจลงตรา การอนุญาตให้พำนัก และการอนุญาตให้ทำงานสำหรับนักธุรกิจ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบสำคัญๆ อย่างชัดเจน และจะช่วยชี้แนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในทุกๆ ด้านที่นักลงทุนประสบด้วย



に外国人を1人雇用するためにタイ人を4人雇用しなければならない条件について、JTEPAが発効した日から3年以内日本と交渉する。下記の条件でOne-Stop Service Centerでビザとワークパーミットの同時申請ができるようにする。

- タイに所在する日本企業の関連会社に転勤し、3百万バーツ以上の外貨を持ち込む日本人社員
- タイに所在する、払いてみ登録資本金が2百万バーツ以上ある企業の日本国籍社員
- 払いてみ登録資本金として2百万バーツ以上投資した日本人投資家

・ **非サービス業の投資** タイは自動車生産業に限って認める。その条件として、タイ国に登録した会社の出資比率を50%以下とし、その負債対資金率は3対1以下とするもので、JTEPA下で事業許可を申請しないことである。

JTEPA下にある様々な協力

JTEPAは、農業、林業、漁業に関する協力のほか、下記の9つ分野における協力が包括されている。

1. **教育及び人材開発** 特に金型専門家の育成。
2. **科学・技術・エネルギー及び環境** ナノテクノロジー分野、Material Technology and Engineering 及び Biomass における高度テクノロジー開発における協力を強調し、さらに天災予告システムにも協力する。
3. **情報・通信技術 (ICT)** 辺鄙な地方を含むタイ全土を網羅するブロードバンドネットワークの開発、東南アジア地域と東北アジア地域への Broadband ネットワーク接続への協力を強調する。
4. **観光の分野** ロングステイ、エコツアー (Eco-Tourism) 及びタイスパの振興。
5. **中小企業 (SMEs)** 中小企業に資金源へのアクセス、マーケティングでのサポート、中小企業間におけるベストプラクティスの情報交換。
6. **貿易・投資支援** 情報交換し、BOIの6つの優先産業即ち、農業及び農産物、ファッション産業、自動車産業、情報技術及び通信産業(ICT)、高付加価値サービス業及びエネルギー代替産業に日本が投資するよう勧める。
7. **ファイナンシャル・サービス** タイ、日本及びアジア地域の金融市場の構築に支援し、財政規則への協力。
8. **投資環境の構築** 滞在許可、ワークパーミット許可、主要規定などに関する情報提供、投資家への問題解決方法の助言など、両国の投資家に便宜をはかるため、相互に措置を設定する。



9. สาขาการค้าไร้กระดาษ ให้การค้าระหว่างไทยกับญี่ปุ่นให้รวดเร็วขึ้น โดยจะสนับสนุนให้ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องของทั้งสองฝ่ายร่วมมือกันจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวก เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและเอกสารทางการค้าระหว่างกันในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะทบทวนการนำการค้าไร้กระดาษมาใช้ระหว่างเอกชนทั้งสองฝ่ายภายใน 2 ปี ภายหลังจาก JTEPA มีผลบังคับใช้

ในระดับโครงการ ฝ่ายญี่ปุ่นได้เสนอที่จะร่วมมือกับไทยในโครงการหลักต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย

- ด้านอุตสาหกรรมเหล็ก
- การพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์
- การสนับสนุนโครงการครัวไทยสู่โลก
- การสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลไทยในเรื่องการประหยัดพลังงาน
- เศรษฐกิจที่สร้างมูลค่า (Value-Creation Economy)
- การพัฒนาหุ้นส่วนระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน (Public-Private Partnership)

* ความก้าวหน้าทางการเจรจาข้อตกลงต่างๆ เบอร์โทรศัพท์ 0-2507-7410 **

1. การยื่นขอตรวจสอบต้นทุน กองบริหารการนำเข้าและรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า กรมการค้าต่างประเทศ ชั้น 5 โทรศัพท์ 0-2547-4809, 0-2547-5087, 0-2547-5090 โทรสาร 0-2547-4807

2. ขั้นตอนการขอใบรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dft.go.th สำนักบริหารการค้าระหว่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ ชั้น 3 โทรศัพท์ 0-2547-4832, 0-2547-4827 โทรสาร 0-2547-4890



9. **ペーパーレス取引** 両国間の貿易をさらに迅速にするため、エレクトロニクス形状による取引情報・書類の連接に民間の諸関係者に装置を設定するよう支援する。これについてJTEPAが発効した日から2年以内、ペーパーレス取引の導入を考慮・検討する。

プロジェクト・レベルでは、日本側よりタイに次の主要プロジェクトへ協力が提案されている。

- 鉄鋼業
- 自動車産業開発
- 「タイ製食品・食材の輸出」の支援
- 省エネルギーに関するタイ国政府の方針の支援
- 付加価値経済(Value-Creation Economy)
- 官民パートナーシップ ((Public-Private Partnership) の開発

* 協定の交渉進行に関する最新情報は0-2507-7410まで。 **

1.原価チェックの申請は国際貿易局 5階輸入および原産地保証管理局、電話番号0-2547-4809, 0-2587-5087, 0-2547-5090、ファックス0-2547-4807

2.原産地証明書の申請手続きはwww. dft.go.thでダウンロードできる。国際貿易局 3階国際貿易管理事務局、電話番号0-2547-4832,0-2547-4827,ファックス0-2547-4890



16. การส่งเสริมการลงทุนอื่นๆ ของรัฐบาล

การส่งเสริมการลงทุนนอกจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแล้ว ยังมีรูปแบบการส่งเสริมการลงทุนในรูปแบบอื่น ได้แก่ เขตปลอดอากร (Free Zone) และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IEAT) ซึ่งมีเงื่อนไขและลักษณะของการให้สิทธิประโยชน์แก่นักลงทุนแตกต่างกัน

เขตปลอดอากร (Free Zone)

เขตปลอดอากร หรือ Free Zone หมายถึง เขตพื้นที่ที่กำหนดไว้สำหรับการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์แก่เศรษฐกิจของประเทศ โดยของที่นำเข้าไปในเขตดังกล่าวจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร

สิทธิประโยชน์ของเขตปลอดอากรและผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

- ยกเว้นอากรขาเข้า สำหรับของที่ได้นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 1.1. ของที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และส่วนประกอบของของดังกล่าวที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบอุตสาหกรรมพาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ ตามที่อธิบดีอนุมัติ
 - 1.2. ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและนำไปในเขตปลอดอากร สำหรับใช้ในการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ
 - 1.3. ของที่ปล่อยออกมาจากเขตปลอดอากรอื่น
- ยกเว้นอากรขาออก สำหรับของที่ปล่อยไปจากเขตปลอดอากร เพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร
- ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการนำสินค้าจากต่างประเทศเข้าไปในเขตปลอดอากร
- ใช้อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 0 ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าในราชอาณาจักรเข้าไปในเขตปลอดอากรเฉพาะสินค้าที่ต้องเสียอากรขาออก หรือที่ได้รับยกเว้นอากรขาออกตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
- ยกเว้นภาษีสรรพสามิต สำหรับการนำเข้าและการผลิตของที่กระทำในเขตปลอดอากร ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต
- ยกเว้นภาษีสุรา การปิดแสดมภ์และค่าธรรมเนียม ตามกฎหมายว่าด้วยสุรา กฎหมายว่าด้วยยาสูบ และกฎหมายว่าด้วยไฟ สำหรับการนำเข้าและการผลิตที่กระทำในเขตปลอดอากร
- การนำเข้ามาในราชอาณาจักรหรือการนำวัตถุดิบภายในราชอาณาจักรเข้าไปในเขตปลอดอากร เพื่อผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดกับของนั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรให้ของนั้นได้รับการยกเว้นไม่อยู่ภายในบังคับกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมมาตรฐาน หรือคุณภาพการประทับตรา หรือเครื่องหมายใดๆ แก่ของนั้น
- ของใดที่มีกฎหมายบัญญัติให้ได้รับยกเว้นหรือคืนอากรเมื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร หากนำของนั้นเข้าไปในเขตปลอดอากร ให้ได้รับยกเว้นหรือคืนเงินอากร โดยให้ถือว่าของนั้นได้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรในเวลาที่น่าจะเช่นนั้น เข้าไปในเขตปลอดอากร
- การนำของออกจากเขตปลอดอากร เพื่อใช้หรือจำหน่ายภายในราชอาณาจักร เพื่อโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา 19 ทวิแห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2482 หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ให้ถือว่าเป็นการนำเข้ามาในราชอาณาจักรหรือนำเข้าสำเร็จในเวลาที่น่าจะเช่นนั้นออกจากเขตปลอดอากร



16. B O I 以外の投資奨励

投資奨励については B O I のほかいくつかの投資奨励の企画がある。たとえば、Free Zoneやタイ国工業団地公社 (IEAT) などがあり、それぞれ投資家に付与する権利恩典の内容及び条件が異なる点がある。

Free Zone

フリーゾーンとは、産業、商業、国の経済に利益する事業を行うために指定された地域のことであり、このゾーンに輸入される物品に関税の恩典が与えられる。

フリーゾーンにおける権利恩典及び規定

1. 輸入税免除：フリーゾーンに持ち込むために次の輸入品が対象。
 - 1.1 産業、商業、関税局長に承認されたその他事業の使用に必要とされる機械、設備、ツール道具、部品
 - 1.2 国民経済に利益をもたらす産業、商業、その他事業に使用され、フリーゾーンに持ち込まれる物品
 - 1.3 他のフリーゾーンから流出した物品
2. 輸出税免除：海外に輸出するためにフリーゾーンから流出した物品
3. 付加価値税免除：フリーゾーンに持ち込まれる外国から輸入された物品
4. 付加価値税率 0 % 適用：フリーゾーンに入る関税法に基づき輸出関税のかかるものまたは輸出税免除対象物品のみで国内産製品の V A T 計算に適用する。
5. 物品税 (Excise Tax) 免除：フリーゾーンに入り、製造のためのものに限る。
6. 酒・タバコ・トランプ印紙税免除：フリーゾーンに輸入、製造されたものに物品税法に基づく税金の免除。
7. 標準管理や品質保証捺印の免除：輸出するために製造、ミックス、組み立て、包装のためにフリーゾーンに入る国内産の原材料および輸入品に対し、標準管理や品質保証捺印などの規定から対象外とする。
8. 法律で輸入税還付または免除と定められたもの：外国に輸出した時に関税が免除または還付されるものと同様にフリーゾーンに入る時、輸出と見なされ関税が免除または還付される。
9. フリーゾーンから物品を出すことは国内に輸入すると見なされる：使用、販売、保税倉庫への移転、輸入者或いは輸入税免除対象者への販売 (1939 年関税法第 19 条 Bis に基づき) のためにフリーゾーンから国内に物品を持ち出すことはその時点に国内に輸入することと見なされる。



10. การนำของในเขตปลอดอากรไปใช้เพื่อการบริโภค หรือเพื่อประโยชน์นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเขตปลอดอากร ให้ถือว่าเป็นการนำของออกจากเขตปลอดอากรเพื่อใช้หรือจำหน่ายภายในราชอาณาจักรดังกล่าวนั้นในข้อ (9) เว้นแต่จะเป็นการกำจัดหรือทำลายเศษวัสดุของที่เสียหาย ของที่ใช้ไม่ได้ หรือของที่ไม่ได้ใช้ ซึ่งอยู่ภายในเขตปลอดอากรโดยได้รับอนุญาตจากอธิบดีและปฏิบัติตามที่อธิบดีกำหนด

11. ของที่ปล่อยจากเขตปลอดอากรเพื่อนำเข้าในราชอาณาจักร ให้คำนวณค่าภาษีตามสภาพของราคาของและพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่ปล่อยของเช่นนั้นออกไปจากเขตปลอดอากร แต่ในกรณีที่ได้นำของที่มีอยู่ในราชอาณาจักรเข้าไปในเขตปลอดอากร โดยของที่นำเข้าไปนั้นไม่มีสิทธิได้รับคืนหรือยกเว้นอากร ไม่ต้องนำราคาของดังกล่าวมาคำนวณค่าภาษี

12. เศษ เศษตัด และของที่ใช้ไม่ได้ที่เป็นพลาสติกตามประเภท 39.15 อันเกิดจากการนำของไม่ว่าจะอยู่ในพิกัดใด มาผ่านกระบวนการผลิต ผสม ประกอบ หรือดำเนินการอื่นใด ในเขตปลอดอากรแล้วจำหน่ายหรือนำไปใช้ในการอื่นในราชอาณาจักร ให้ลดอัตราลงเหลือร้อยละ 5

13. ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดในเขตปลอดอากรซึ่งนำมาจำหน่าย หรือบริโภคภายในประเทศ ให้ลดอัตราอากรลงเหลือเท่ากับอัตราที่ได้ให้สิทธิพิเศษแก่ผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกันของแต่ละประเทศที่นำเข้า ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

14. ให้ยกเว้นอากรสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำของภายในประเทศหรือของนำเข้าที่ได้ชำระอากรแล้ว ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับการคืนหรือยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรหรือกฎหมายอื่น เข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดในเขตปลอดอากร โดยไม่มีส่วนหนึ่งของของในเขตปลอดอากรอยู่ในผลิตภัณฑ์นั้น และนำเข้ามาจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศ

คุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

1. เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย และมีฐานะการเงินมั่นคง เป็นผู้มีความซื่อสัตย์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือพื้นที่ที่ขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร กรณีที่ไม่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันพร้อมคำร้องขอประกอบกิจการซึ่งอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายจะพิจารณาอนุมัติผ่อนผันให้ตามความจำเป็น และเหมาะสม

2. ได้รับความยินยอมจากผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากร

3. ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรต้องดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเขตปลอดอากรหรือกิจการอื่นใดที่อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจของประเทศ

4. ต้องไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร ย้อนหลัง 3 ปี นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

1. ต้องจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบควบคุมบัญชีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Inventory Control) เกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก ของคงเหลือในสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ระบบรหัสแถบเส้น (Bar Code System) หรือระบบควบคุมที่ทันสมัยอย่างอื่นตามที่กรมศุลกากรกำหนด

2. จะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่มีหน้าที่กำกับการเพื่อปฏิบัติการตามหน้าที่ และในกรณีที่มิเหตุอันควรสงสัยว่ามีของที่ยังมิได้เสียค่าภาษีอากร หรือของที่หลีกเลี่ยงค่าภาษีอากร หรือของต้องกักตุนหรือต้องห้าม หรือของที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปในเขตปลอดอากร ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปในสถานประกอบกิจการ เพื่อสอบถามข้อเท็จจริง หรือเพื่อตรวจสอบเอกสารหรือของใดๆ ที่เกี่ยวข้อง



10. 消費目的でフリーゾーンに入っている物品の消費：フリーゾーン設立目的以外の目的でフリーゾーンから物品を持ち出すことは第(9)項と同様に国内で使用、販売と見なされる。但し、関税局長の許可によりフリーゾーンにある不良品、損傷品・ダメージ物品などを処分するために持ち出すことを除く。

11. 国内に輸入するため、フリーゾーンからの物品を流出する：フリーゾーンから流出した時点において関税率、状態、価格に基づき関税の計算を行う。しかし、税金の免除または還付の対象外のものをフリーゾーンに入れた場合、関税を課す必要がない。

12. 関税率を問わずものをフリーゾーンに入れ、混合、組み立てなどフリーゾーンで何らかの製造工程を経た種類39.15号におけるプラスチックとなるくず、切りくず、そして使わなくなったものは、売却または他の目的で使用される場合は関税率を5%にする。

13. フリーゾーンに原材料をいれ、混合、組み立て、注入など何らかの製造工程を経た製品で販売、消費するために国内に輸入された場合、各原産国から輸入される同一製品と同様の特別税率に関税を切り下げる。但し、局長の条件に従うこと。

14. 関税法その他の法律で関税の還付請求できない関税払い済み輸入品または国産製品を入れて、フリーゾーンで製造、混合、組み立て、注入その他の製造工程で製造する場合、その輸入品または国産製品の関税を免除する。

フリーゾーンにおける事業者の資格

1. 財務的に安定した法人：フリーゾーンの中の土地又は場所を所有権又は占有権を持っているものである。法律に基づく法人でない場合、局長に操業許可と同時に許容依頼を申請すること。

2. 承諾を得ること：フリーゾーンの設立者から承諾を得ること。

3. フリーゾーンの設定目的に整合した事業：又はタイ国民経済に利益すると局長が判断した事業を行うこと。

4. 関税法の違反の履歴なし：過去3年間で関税法や関税局関連諸法律で重大な過失を犯した履歴が無いこと。

フリーゾーン内に事業の規定及び条件

1. エレクトロニック式会計管理システムをもつこと。そのシステムは、フリーゾーンにおける棚卸残高、輸入税の恩典管理及びエレクトロニックデータ交換システムに対応するコンピューターシステムと連結することができ、又バーコードシステム(Bar Code System)やその他関税局が定めた現代の管理システムを持たなければならない。

2. まだ関税を払っていないものがあつたり、脱税したり、または禁止物があつたり、フリーゾーン持ち込み禁止物があるように疑うべき場合、関税局の担当官に対して構内への立ち入り捜査、聞き込みなどに協力し、便宜をはかること。



3. ต้องจัดทำรายงานการนำเข้า การส่งออก การรับโอนของ การโอนของออก การชำระภาษีอากร การขอทำลายหรือ การบริจาค และรายละเอียดของคงเหลือ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่มีผลกระทบต่อปริมาณของของที่นำเข้าไปในเขตปลอดอากร รวมทั้งให้จัดเตรียมของคงเหลือให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำเขตปลอดอากรตรวจนับให้ถูกต้องตรงกันกับรายงาน

4. ผู้ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรต้องเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า การส่งของออก การรับโอนของ การโอนของออก การชำระภาษีอากร การขอทำลายหรือบริจาค รายละเอียดของคงเหลือ และการดำเนินการอื่นใดที่มีผลต่อปริมาณของของที่นำเข้าไปในเขตปลอดอากร รวมทั้งต้องบันทึกหลักฐานทั้งหมดไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ โดยเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่นำเข้าหรือส่งของออก

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร โทรศัพท์ 0-2667-7054, 0-2667-7399 โทรสาร 0-2667-7334 หรือดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กรมศุลกากร www.customs.go.th หัวข้อสิทธิประโยชน์ทางศุลกากรเขตปลอดอากร (Free Zone)

คลังสินค้าทัณฑ์บน (BONDED WAREHOUSE)

คลังสินค้าทัณฑ์บน คือ คลังสินค้าซึ่งใช้เป็นที่ตรวจของและเก็บรักษาของที่นำเข้าโดยใช้สิทธิประโยชน์แก่ผู้ส่งออกให้ได้รับการยกเว้นการเก็บอากรขาเข้าและขาออกแก่ของที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ และเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อส่งออกไปยังนอกประเทศ ทั้งนี้ไม่ว่าจะส่งออกในสภาพเหมือนเดิม และที่นำเข้า หรือในสภาพที่ได้ผลิต ผสม หรือประกอบเป็นอย่างอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของคลังสินค้าทัณฑ์บนที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 8 และมาตรา 8 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 ทั้งนี้คลังสินค้าทัณฑ์บนที่กรมศุลกากรประกาศกำหนดให้มีการจัดตั้งเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากรมี 8 ประเภท ดังนี้

- คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า (ตามมาตรา 8 ทวิ (2))
- คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป (ตามมาตรา 8)
- คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร (ตามมาตรา 8 ทวิ (1))
- คลังเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอากร (ตามมาตรา 8 ทวิ (1))
- คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปสำหรับจัดแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ (ตามมาตรา 8)
- คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปสำหรับเก็บน้ำมัน (ตามมาตรา 8)
- คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับตู้ซอมหรือสร้างเรือ (ตามมาตรา 8)
- เขตคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับประกอบการค้าเสรีที่ปลอดจากภาระทางภาษีอากร (ตามมาตรา 8 ทวิ (2))

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ. หรือ IEAT) ได้ก่อตั้งและดำเนินการกิจการในการพัฒนาและบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม การจัดสรรสิทธิประโยชน์การลงทุนและการบริการครบวงจรแก่ผู้ประกอบการและนักลงทุน

นิคมอุตสาหกรรมแบ่งออกเป็น 2 เขต คือ

- เขตอุตสาหกรรมทั่วไป (General Industrial Zone or GIZ)
- เขตประกอบการเสรี (IEAT Free Zone)



3. 輸出入、もの出し入れ、関税支払い、ものの破壊・寄付許可の申請、棚卸、フリーゾーンに入ったものの数量を左右するその他の行動記録の報告書を作成し、フリーゾーン担当官に実数に照合して確認できるようにすること。

4. フリーゾーン内事業者として認可された者は輸出入、もの出し入れ、関税支払い、ものの破壊・寄付許可の申請、棚卸、フリーゾーンに入ったものの数量を左右するその他の行動記録をコンピューターシステムにものの輸入日または輸出日より5年間以上保管すること。

問い合わせ:

関税恩典事務所規定および恩典登録課フリーゾーン設立部 電話:0-2667-7054、0-2667-7399、ファックス:0-2667-7334まで。<http://www.customs.go.th>でフリーゾーンにおける関税的恩典で参考を願う。

保税倉庫

保税倉庫は輸出者に輸出目的で輸入し、調査するために保管されたものに、輸出入にかかる諸関税を免除するため恩典を与える倉庫である。そのものは1926年関税法第8条および第8条BISにおける保税倉庫の基準および条件に基づき設立された原則および条件に従って、輸入時と同じ状態あるいはその他の状態に加工されたり、混合されたり、組み立てられたりしてもその対象となる。関税局が認可している関税恩典対象となる保税倉庫は以下の8種類となっている。

- ・ 製造型保税倉庫(第8条BIS(2))
- ・ 一般保税倉庫(第8条)
- ・ 免税店型保税倉庫(第8条BIS(1))
- ・ 免税店型倉庫(第8条BIS(1))
- ・ 商品見本市または展示会型保税倉庫(第8条)
- ・ 石油保管用の一般保税倉庫(第8条)
- ・ 船舶修理または造船用保税倉庫(第8条)
- ・ 免税の自由貿易用の保税倉庫(第8条BIS(2))

タイ国工業団地公社 (IEAT)

タイ国工業団地公社は、工業団地運営管理及び開発、投資恩典の提供及び事業者や投資家にワン・ストップサービスを提供するために設立された。

工業団地は2つ区分がある。

- ・ 一般工業区 (General Industrial Zone or GIZ)
- ・ IEAT フリーゾーン (IEAT Free Zone)



สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการใน GIZ

ผู้ลงทุนในเขตอุตสาหกรรมทั่วไปจะได้รับโอกาสและทางเลือกตลอดจนสิทธิประโยชน์ ดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ

มีการบริการที่จำเป็นต่อการประกอบอุตสาหกรรมครบวงจร อาทิ การบริการด้านการขนส่ง คลังสินค้า ศูนย์ฝึกอบรม สถานพยาบาล ฯลฯ

2. สิทธิประโยชน์ทั่วไป (Non-Tax Privileges)

- สิทธิการถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม
- สิทธิในการนำช่างฝีมือต่างชาติเข้ามาทำงาน และนำคู่สมรสและบุคคลในอุปการะเข้ามาอยู่ในประเทศ
- สิทธิในการส่งเงินตราต่างประเทศกลับประเทศ

สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี (IEAT Free Zone)

1. ไม่กำหนดเงื่อนไขการส่งสินค้าออก

2. สิทธิประโยชน์ทางภาษีของที่นำเข้าไปในเขตประกอบการเสรีจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี ดังนี้

2.1 โดยที่หากวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตภavnันั้นมีส่วนผสม หรือส่วนประกอบของวัตถุดิบที่ผลิตในประเทศ ซึ่งเดิมไม่มีสิทธิได้รับหรือยกเว้นอากรก็จะได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำราคาวัตถุดิบนั้นๆ มาคิดค่าภาษีอากร

2.2 สิทธิประโยชน์ทางภาษีอื่นๆ ตาม พ.ร.บ. กนอ. อาทิ การยกเว้นภาษีนำเข้าส่งออก ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิตสำหรับเครื่องจักร อุปกรณ์ ส่วนประกอบ วัตถุดิบของที่นำเข้ามาผลิตและสินค้า

2.3 สิทธิประโยชน์ทั่วไป สิทธิในการเป็นเจ้าของที่ดิน การนำช่างเทคนิคผู้ชำนาญการเข้ามาทำงาน การนำครอบครัวและผู้อยู่ในอุปการะเข้ามาอยู่ในประเทศ และการโอนเงินตราต่างประเทศกลับประเทศได้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กองส่งเสริมการลงทุนฝ่ายส่งเสริมการลงทุนและประชาสัมพันธ์ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
โทรศัพท์ 0-2253-0561 ต่อ 1106, โทรสาร 0-2253-2965 หรือ www.ieat.go.th



GIZに入っている事業者が付与される権利恩典

GIZに入っている投資家は以下の機会、選択技及び恩典が受けられる。

1. 事業に関する便宜設備

操業に必要なサービスが揃っている。例えば、運輸サービス、倉庫、トレーニングセンター、治療所など。

2. 一般恩典 (Non-Tax Privileges)

- 工業団地内の土地の所有権
- 外国人技術者及び配偶者と扶養家族のタイ国内への入国
- 外国へのに通貨の送金

フリーゾーン (IEAT Free Zone) にいる事業者が付与される権利恩典

1. 輸出の条件の規定なし

2. 税的恩典 フリーゾーンに入れる物品は次の税的恩典を受けられる。

2.1 製造に使用される原材料の成分に国産原材料が入っている場合、従来免税されなかったその原材料は免税対象になり、税金の計算にこの原材料を加算する必要が無い。

2.2 タイ国工業団地公社法に基づくその他税的恩典 例えば、製造のため輸入した機械、設備、部品、原材料及び商品に対し輸入・輸出税、付加価値税、物品税を免除する。

2.3 一般恩典 土地の所有権利、外国人技術者、配偶者、扶養家族のタイ国内への入国する権利、外国に通貨を送金する権利である。

問い合わせ タイ国工業団地公社投資奨励局投資奨励広報部 電話番号：0-2253-0561内線1106、ファックス
0-2253-2965 <http://www.ieat.go.th>



17. การจดทะเบียนเลิกและชำระบัญชีบริษัทจำกัด

บริษัทจำกัดอาจเลิกกิจการได้หลายกรณี ดังต่อไปนี้

1. เลิกโดยผลของกฎหมาย

- กรณีข้อบังคับกำหนดเหตุเลิกไว้และเมื่อมีเหตุนั้นเกิดขึ้น
- ตั้งบริษัทโดยกำหนดระยะเวลาไว้และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลานั้น
- ตั้งบริษัทเพื่อทำกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยเฉพาะและเมื่อทำกิจการนั้นเสร็จแล้ว
- บริษัทล้มละลาย

2. เลิกโดยความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นลงมติพิเศษให้เลิกบริษัท

3. เลิกโดยคำสั่งศาล

เหตุที่ศาลจะสั่งเลิกบริษัทได้ มีดังนี้

- ทำผิดในการยื่นรายงานประชุมตั้งบริษัท หรือทำผิดในการประชุมตั้งบริษัท
- บริษัทไม่เริ่มประกอบกิจการภายใน 1 ปี นับแต่จดทะเบียน หรือหยุดทำการถึง 1 ปี
- การค้าทำไปมีแต่ขาดทุนและไม่หวังฟื้นกลับคืน
- จำนวนผู้ถือหุ้นลดลงเหลือน้อยกว่า 3 คน

ขั้นตอนการจดทะเบียนเลิกและชำระบัญชีบริษัทจำกัด

การเลิกและชำระบัญชีบริษัทจำกัด ในกรณีที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติพิเศษให้เลิกบริษัท มีขั้นตอนการดำเนินการรวม 11 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. จัดประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมมีมติพิเศษให้เลิกบริษัท ด้วยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 2. ผู้ชำระบัญชีจัดทำคำขอและยื่นจดทะเบียนเลิกบริษัท
 3. ประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อย 1 ครั้ง
 4. ส่งคำบอกกล่าวเป็นจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์ไปยังเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)
- ขั้นตอนตาม 2-4 ผู้ชำระบัญชีต้องดำเนินการภายใน 14 วัน นับแต่วันที่เลิกบริษัท
5. จัดทำงบการเงิน ณ วันเลิกบริษัท (โดยเร็ว)
 6. ส่งงบการเงิน ณ วันเลิกบริษัท ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบรับรองและรับรองว่าถูกต้อง
 7. เมื่อผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบและรับรองงบการเงินแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - (1) ออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อยืนยันตัวผู้ชำระบัญชีและอนุมัติงบการเงิน ณ วันเลิก
 - (2) ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อยืนยันตัวผู้ชำระบัญชี หรือแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีใหม่และอนุมัติงบการเงิน ณ วันเลิก
 8. ผู้ชำระบัญชีดำเนินการชำระบัญชีสะสางกิจการของบริษัท โดยรวบรวมทรัพย์สินทั้งหมด เรียกให้ผู้ถือหุ้นชำระค่าหุ้นที่ค้างอยู่ (ถ้าจำเป็น) การเรียกให้ลูกหนี้ชำระหนี้ ขายทรัพย์สิน ชำระค่าธรรมเนียม ค่าภาระติดพัน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการชำระบัญชี ชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ หากมีทรัพย์สินเหลือให้แบ่งคืนแก่ผู้ถือหุ้น (กรณีที่ปรากฏว่าทรัพย์สินไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้สิน ให้ผู้ชำระบัญชีร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลสั่งให้บริษัทล้มละลาย) เมื่อบริษัทเลิกกันแล้ว จะต้องมีการชำระบัญชีเสมอ จะตกลงให้เลิกกันโดยไม่ชำระบัญชีไม่ได้ (การชำระบัญชีของบริษัทที่เลิกกันด้วยเหตุล้มละลาย ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายล้มละลายเท่าที่จะทำได้)



17. 会社の解散および清算

株式会社は以下の理由により、解散することがある。

1. 法的な理由

- 会社の規定で解散の事項が定められ、その事項が発生した場合
- 設立時に決められた解散の時期が到来した場合
- 会社が設立された特定の目的が達成された場合
- 会社が倒産となった場合

2. 株主の要望による解散 株主の特別議決による解散

3. 裁判の命令による解散 裁判に解散を命令される。その原因として

- 会社設立総会における罪、
- 設立から1年以内で事業を行わなかったり、1年以上事業中止した場合
- 赤字ばかりで復帰できなかった場合
- 株主が3人以下になった場合

会社の廃業登記および清算

株主総会の特別決議による解散は以下の11ステップある。

1. 株主総会を開催し、それに投票権を持ち、出席した株主の4分の3以上の票決で会社の解散という特別議決が可決される。

2. 清算人が解散登記を申請すること。
3. 最低1回ローカル新聞に会社の解散を掲示すること。
4. 書留郵便で登記官に通告を送ること。

(清算人はステップ2~4を解散日より14日以内に済ませること)

5. 速やかに解散日現在の決算書を作成すること。
6. 監査役に提出し、監査・保証してもらうこと。
7. 監査で決算書を監査し保証したとき、清算人が株主総会を招集し、以下を進めること。

- (1) 株主総会を招集し、清算人を確認し、解散日現在の決算書を承認すること。
- (2) 株主総会を招集し、清算人を確認するか新たな清算人を決定し、解散日現在の決算書を承認すること。

8. 清算人は会社の会計、事業を清算し、資産を売却し、諸手数料を支払い、買掛金や借主、債権者に返済し、清算にかかる費用を支払い、残りの資産を株主に返す。(清算で負債を払う資産が足りない場合、清算人は裁判に訴えて破産を命じさせること) 解散する会社は清算しなければならない。清算せずに会社を解散することができない。(債務に返済する資産が足りない場合、清算人は会社を破産するよう裁判に申し立てること。)



9. เมื่อมีเงินคงเหลือก็ให้คืนทุนแก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนที่ถือหุ้นหรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
กรณีที่บริษัทไม่สามารถชำระบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน นับจากวันเลิก ก็ให้ผู้ชำระบัญชีจัดทำรายงานการชำระ
บัญชี (แบบ ลข.3) ยื่นต่อนายทะเบียนทุก 3 เดือน (ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด 3 เดือน) และในกรณีที่การชำระบัญชี
ยังคงดำเนินการอยู่เกินกว่า 1 ปีขึ้นไป ผู้ชำระบัญชีต้องเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นในเวลาสิ้นปีทุกปี นับแต่วันเริ่มทำการชำระบัญชี
(วันเลิก) และต้องทำรายงานยื่นที่ประชุมว่าได้จัดการไปอย่างไรบ้าง และแจ้งให้ทราบความเป็นไปของการชำระบัญชีโดยละเอียด
10. เมื่อผู้ชำระบัญชีดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ชำระบัญชีต้องจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
- (1) ออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติรายงานการชำระบัญชี
 - (2) ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติอนุมัติรายงานผลการชำระบัญชี
11. เมื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติรายงานผลการชำระบัญชีแล้ว ผู้ชำระบัญชีจัดทำคำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี
และยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ประชุมอนุมัติเสร็จการชำระบัญชี

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนเลิกบริษัท

- แบบคำขอจดทะเบียนเลิก (แบบ ลข.1)
- รายการจดทะเบียนเลิก (แบบ ลข.2) *ผู้ชำระบัญชีทุกคนต้องลงลายมือชื่อ*
- สำเนาคำสั่งศาลให้เลิกบริษัท (ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้เลิก)
- สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นมีมติตั้งผู้ชำระบัญชี หรือกำหนดอำนาจผู้ชำระบัญชีเป็นอย่างอื่น
โดยมีกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิกบริษัท ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง (ใช้เฉพาะกรณีที่
ผู้ชำระบัญชีมิใช่กรรมการทุกคนตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก หรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีเป็นอย่างอื่นซึ่งมิใช่อำนาจ
ของกรรมการตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก)
- แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีที่สำนักงาน
ของผู้ชำระบัญชีมิใช่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก)
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีทุกคน
- สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจ และปิดอากรแสตมป์ด้วย)
- สำเนาใบมรณบัตร (ใช้เฉพาะกรณีที่กรรมการถึงแก่กรรม)

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

- แบบคำขอจดทะเบียนเลิก (แบบ ลข.1)
- รายการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี (แบบ ลข.5)
- รายงานการชำระบัญชี (แบบ ลข.3)
- งบการเงิน ณ วันเลิกบริษัท (หรืองบการเงิน ณ วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนเลิกบริษัทก็ได้)
- รายละเอียดสมุดบัญชีและสรรพเอกสารทั้งหลาย (แบบ ลข.6)
- แบบรับรองการตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากร
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน
- สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ดำเนินการแทน โดยทำหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ด้วย)



9. 現金が残った場合、出資比率または会社規定に従って株主に返すこと。

解散日より3ヶ月以内に清算が終了できない場合、清算人は3ヶ月毎に清算報告(ローチャョー3)を作成し登記係官に提出しなければならない(3ヶ月になってから14日以内)。1年以上清算できない場合清算人は清算開始日(解散日)より1年毎に株主総会を招集し清算の進捗を報告すること。

10. 清算終了後、清算人は株主総会を招集し以下を進めること。

(1) 株主総会を招集し、清算の結果を承認してもらうこと。

(2) 株主総会を招集し、清算の結果の承認を議決すること。

11. 株主総会が清算の結果を承認した後、清算人は総会日より14日間以内に登記係官に登記を行うこと。

会社解散の登記に必要な書類

- 解散登記申請書(ローチャョー1)

- 解散登記申請書(ローチャョー2)*清算人全員署名すること*

- 裁判による解散命令の写し(裁判命令によるものの場合)

- 解散前における役員の署名入り(清算人が解散前の役員と同一人物ではないか、解散前に登記した役員の権限と違った場合)清算人または清算人の権限を他に定める株主総会議事録の写し

- 清算人の事務所および付近を示す地図

(清算人の事務所と解散前登記した本社の住所と異なる場合のみ)

- 登記申請書に記された清算人全員の身分証明書の写し

- 著名証明人の身分を証明するものの写し(あり)

- 委任状(登記する者が自ら登記手続きできない場合、他人に書面で収入印紙をつけて委任して代行することができる。)

- 死亡証明書(役員が死亡した場合のみ)

清算済み登記に必要な書類

- 解散登記申請書(ローチャョー1)

- 清算済み登記(ローチャョー5)

- 清算報告(ローチャョー3)

- 会社解散日現在の決算書(解散登記日現在の決算書でも可)

- 会計およびその他の書類の明細(ローチャョー6)

- 国税局の会計監査証明書

- 登記申請書に記された清算人の身分証明书写し

- 著名証明人の身分を証明するものの写し(あり)

- 委任状(登記する者が自ら登記手続きできない場合、他人に書面で収入印紙を貼って委任して代行することができる。)

解散登記および清算済み登記に伴う書類はすべて申請者が署名すること。



สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนเล็ก และเสร็จการชำระบัญชีทุกฉบับ ต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อย 1 คน รับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตร หรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

- แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถขอและซื้อได้จากหน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือดาวน์โหลดได้จาก

www.dbd.go.th/

อายุความฟ้องร้องเรียกหนี้สิน

การฟ้องคดีเรียกหนี้สินที่บริษัท กรรมการ หรือผู้ชำระบัญชีเป็นหนี้อยู่นั้น จะต้องทำการฟ้องภายใน 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดการชำระบัญชี

“วันสิ้นสุดแห่งการชำระบัญชี” หมายถึง วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สายด่วนโทร. 1570 หรือ www.dbd.go.th



申請書および添付資料にはすべて申請者の署名が必要である。ただし、身分証明書および申請者の署名証明書には本人が署名すること。

- 登記申請書およびその他の書類は事業開発局事務所で買い求めるか、<http://www.dbd.go.th/>でダウンロードすることができる。

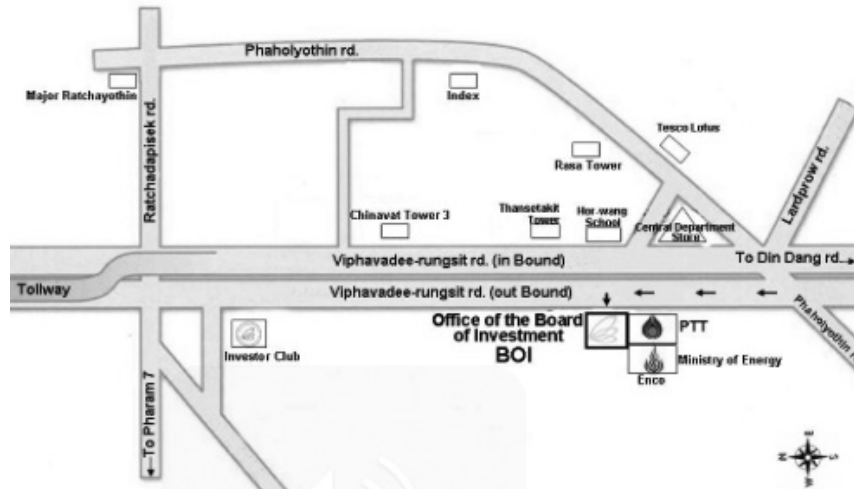
債権請求の訴訟の時効期間

債権者は会社、役員あるいは清算人に対し債務への訴訟は清算登記日より2年以内に行わなければならない。

“清算最終日”とは登記係官が清算済み登記をする日をいう。

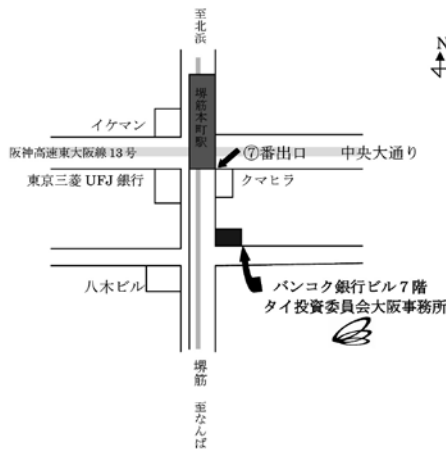
問い合わせ 商務省事業開発局ホットライン:1570 <http://www.dbd.go.th>



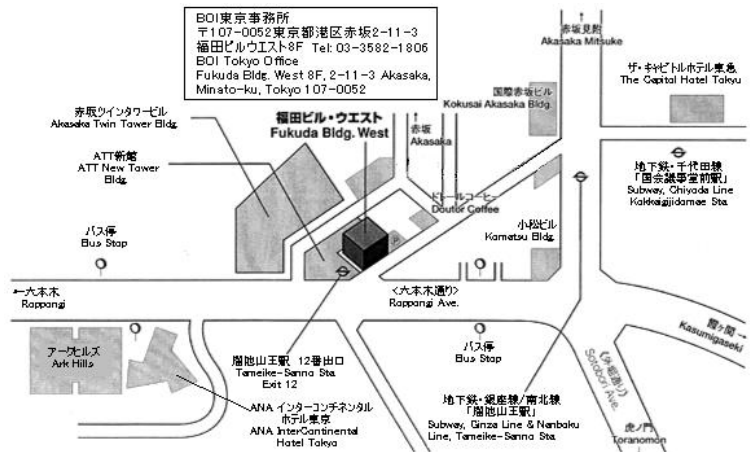


タイ投資委員会 (BOI) 大阪事務所

〒541-0056 大阪市中央区久太郎町1-9-16 パンコク銀行ビル7階
 TEL: 06-6271-1395 FAX: 06-6271-1394 E-mail: osaka@boi.go.th



大阪市営地下鉄中央線堺筋本町駅 (C17) 下車⑦番出口を出て南に1分
 大阪市営地下鉄堺筋線堺筋本町駅 (K15) 下車⑦番出口を出て南に1分



OFFICE OF THE BOARD OF INVESTMENT

555 Vibhavadi-Rangsit Road,
 Chatuchak, Bangkok 10900
 Thailand
 Tel : +66 (0) 2553 8111
 Fax : +66 (0) 2553 8316
 E-mail : head@boi.go.th
 Website : www.boi.go.th

ONE STOP SERVICE CENTER FOR VISAS AND WORK PERMITS

18th Floor, Chamchuri Square Building
 319 Phayathai Road, Pathumwan,
 Bangkok 10330 Thailand
 Tel : +66 (0) 2209 1100
 Fax : +66 (0) 2209 1102
 E-mail : visawork@boi.go.th

THAILAND BOARD OF INVESTMENT, TOKYO OFFICE

Royal Thai Embassy, 8th Floor,
 Fukuda Building West, 2-11-3,
 Akasaka, Minato-ku, Tokyo
 107-0052 Japan
 Tel : +81 (0) 3 3582 1806
 Fax : +81 (0) 3 3589 5176
 E-mail : tyo@boi.go.th

THAILAND BOARD OF INVESTMENT, OSAKA OFFICE

Royal Thai Consulate- General,
 Bangkok Bank Building, 7th
 Floor, 1-9-16 Kyutaro-Machi,
 Chuo-Ku, Osaka 541-0056 Japan
 Tel : +81 (0) 6 6271 1395
 Fax : +81 (0) 6 6271 1394
 E-mail : osaka@boi.go.th



Thailand
Investment
Handbook
2014

タイ投資の手引き



THAILAND BOARD OF INVESTMENT
www.boi.go.th